

UCHWAŁA NR IV/31/2018
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ
z dnia 28 grudnia 2018 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

RADA MIEJSKA W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ

uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą dla niepublicznych przedszkoli lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą dotację zgodnie z art. 15, art. 17 ust. 1 i 3, art. 21 ust. 1 i 3 oraz art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3.

1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego przekazana będzie pod warunkiem, że organ prowadzący dotowaną placówkę przekaze:

- 1) Burmistrzowi Gminy Nowe Miasto nad Pilicą wniosek o udzielenie dotacji, który zawiera informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do 30 września roku bazowego,

2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, zgodnie z wzorem informacji o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2.

§ 5.

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe miasto nad Pilicą pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zakończenia działalności przedszkola w trakcie roku budżetowego organ prowadzący przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2019 stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 6.

1. W dotowanej jednostce Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą może przeprowadzić kontrolę.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, zwane dalej kontrolującymi, na podstawie

imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, – co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego lub do dyrektora tej placówki o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniące funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu osoby prowadzącej lub reprezentującej organ prowadzący oraz dyrektora kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu podmiotowi;
- 13) podpisy osób wskazanych w ust. 1.

3. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8.

1. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę ma prawo odmowy podpisania protokołu kontroli. W terminie 7 dni od dnia doręczenia jednostce protokołu jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy. Pisemne uzasadnienie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez dyrektora jednostki, protokół podpisują kontrolujący.

§ 9.

1. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

2. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3,

kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeśli Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą uwzględni wszystkie wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

4. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr XVIII/117/2016 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji, ze zmianami.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

UZASADNIENIE
do Uchwały NR IV/31/2018 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą
z dnia 29 grudnia 2018 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203). Ustawa ta wprowadziła szereg istotnych zmian w systemie dotowania szkół i placówek prowadzonych przez inne niż samorząd osoby prawne i osoby fizyczne, w tym niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

Skutkiem przyjęcia tej ustawy jest konieczność podjęcia nowej uchwały w zakresie dotowania niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.