

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy-urzędnicze
w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą z siedzibą w Nowym Mieście nad Pilicą
przy Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2**

**Młodszy Referent w Referacie Oświaty, Promocji, Kultury, Zdrowia, Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta
i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą**
(nazwa stanowiska pracy, Referat)

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie ;
2. doświadczenie zawodowe – tak – sporządzanie wniosków o pozyskiwanie środków finansowych z zewnątrz;
3. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym., o pracownikach samorządowych, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa prawo zamówień publicznych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych;
4. znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (Kpa);
5. biegła znajomość obsługi komputera;
6. umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
7. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
8. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. obywatelstwo polskie;
10. nieposzlakowana opinia;
11. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
2. predyspozycje osobowościowe: odporność na stres, zdolności organizacyjne, umiejętność podejmowania decyzji, samodzielność, kreatywność, zdolności analityczne, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zdyscyplinowanie, biegła komunikacja pisemna i poprawność wypowiedzi;
3. prawo jazdy kat. B

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. Kreowanie pozytywnego, spójnego i wyrazistego wizerunku miasta i gminy Nowe Miasto nad Pilicą w kraju i za granicą poprzez:
 - przygotowywanie i realizację kampanii reklamowych oraz akcji promocyjnych;
 - prezentację Miasta i Gminy na targach i wystawach, spotkaniach branżowych;
 - przygotowywanie i opracowywanie projektów, materiałów informacyjno-promocyjnych;
 - rozpowszechnianie materiałów promujących Miasto i Gminę – preferujących pożądane kierunki rozwoju i popularyzację potencjału gospodarczego, turystycznego, przyrodniczego i kulturalnego – do różnych odbiorców.
2. Redagowanie artykułów do gazet.
3. Bieżąca aktualizacja strony internetowej Gminy w zakresie promocji.
4. Nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi w zakresie wspierania lokalnych inicjatyw służących rozwojowi gminy.
5. Organizacja imprez organizowanych przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą oraz współorganizacja innych lokalnych imprez (m.in. patriotyczne, religijne, okolicznościowe).
6. Współpraca z MGOK, z Kołami Gospodyń Wiejskich, ze szkołami z terenu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
7. Pozyskiwanie środków z zewnątrz i pisanie wniosków .
8. Bieżąca współpraca i współdziałanie z lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi środkami masowego przekazu.
9. Inicjowanie nowych form współpracy kulturalnej, sportowej i gospodarczej w zakresie regionalnym, ogólnopolskim i zagranicznym.
10. Przygotowywanie i wysyłanie życzeń świątecznych i okolicznościowych.
11. Przygotowywanie pod kątem merytorycznym specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w ramach ustawy Pzp – dot. materiałów o charakterze promocyjno-informacyjnym na temat Miasta i gminy (gadżety, publikacje). Zawieranie umów z wykonawcami wyłonionymi w drodze przeprowadzonych postępowań.
12. Promowanie oferty inwestycyjnej Miasta i Gminy i podmiotów gospodarczych z terenu Gminy jako atrakcyjnego miejsca dla potencjalnych inwestorów.
13. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
14. Przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.
15. Inne zadania zlecone przez Burmistrza lub Sekretarza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,

2. praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
3. wyposażenie stanowiska pracy: komputer z oprogramowaniem, drukarka, telefon
4. uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych:
5. Wykonywanie pracy w wymuszonej pozycji siedzącej powoduje obciążenie kręgosłupa oraz statyczne obciążenie mięśni tułowia
6. inne: praca koncepcyjna z obsługą komputera wymagająca sprawności obu rąk i wymuszonej pozycji siedzącej, pokój biurowy ogrzewany i oświetlony

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście Nad Pilicą w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest ~~niższy/~~ wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty :

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy kandydata;
3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy,
5. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
6. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzy staniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocny m wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
10. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*.

***w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych**

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko – Młodszy Referent w Referacie Oświaty, Promocji, Kultury, Zdrowia, Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą**” należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, **do dnia 04 listopada 2024 roku do godz. 15.30** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

8.Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych i kontakt do niego: Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą
Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: insoektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.
4. Informacje o odbiorcach danych: Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Okres przechowywania danych: dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych w związku z przeprowadzaniem naboru zostaną:- w przypadku osób, których dokumenty nie spełniły wymogów formalnych – zniszczone bezpośrednio po zakończeniu rekrutacji,
 - w przypadku osób, które zostały zakwalifikowane do rekrutacji jednak nie zostały wybrane - przechowywane przez okres 3 lat na wypadek potencjalnych roszczeń,
 - w przypadku osób, które zostały wybrane – dokumenty zostaną włączone do dokumentacji pracowniczej i będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Uprawnienia:
 - a. prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - b. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22(1) Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

9. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z

wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego,

2. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
3. Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na test kwalifikacyjny, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości.
4. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą przy Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2.
6. Termin rozpoczęcia pracy: 01 styczeń 2025 rok.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 48 674 10 98

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Data ogłoszenia: 23.10.2024r.

BURMISTRZ

mgr Barbara Gąsiorowska