

## UMOWA NR ...../2024/ISR

zawarta w dniu .....2024 r. w Nowym Mieście nad Pilicą pomiędzy:  
Gminą Nowe Miasto nad Pilicą z siedzibą w Nowym Mieście nad Pilicą, Pl. O.H.  
Kozłowski 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy - Barbarę Gąsiorowską

Przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta i Gminy - Ewy Bator

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panią/Panem ..... na podstawie wpisu do centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającej nr NIP  
..... zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu przepis § 4 Regulaminu Zamówień Publicznych obowiązuje u Zamawiającego na podstawie Zarządzenia nr 13/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą z dnia 26 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł w Urzędzie Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia: **Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego: „Budowa wodociągu w miejscowości Waliska, Wólka Magierowa”**.  
Założenia do projektowania dla zadania „Budowa wodociągu w miejscowości Waliska, Wólka Magierowa”:

- długość odcinka objętego projektem – 3 700,00 mb o średnicy fi 110 mm
- długość odcinka objętego projektem – 200 mb o średnicy fi 40 mm – przyłącza wodociągowe
- ilość przyłączy wodociągowych – 28 szt.

2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2.1. Zorganizowania i udziału w wizji w terenie z przedstawicielem Zamawiającego celem uzgodnienia zakresu prac projektowych.
- 2.2. Pozyskanie niezbędnych map celem przygotowania dokumentacji projektowej.
- 2.3. Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów, wyrysów z mapy ewidencyjnej, uzyskanie wypisu i wyrysu z mpzp Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
- 2.4. Uzyskanie warunków technicznych na wykonanie sieci wodociągowej z Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
- 2.5. Dokonanie uzgodnienia koncepcji projektowej z Zamawiającym w celu zapoznania się i wniesienia ewentualnych uwag.
- 2.6. Opracowanie projektu budowlanego.

- 2.7. Opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego dla przewidywanych robót.
  - 2.8. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (ST, SST) odpowiednio dla rodzajów robót.
  - 2.9. Przygotowanie wniosków, wystąpień, uzyskanie wszelkich uzgodnień.
  - 2.10. Uzgodnienie oraz uzyskanie zgody od właścicieli nieruchomości, na których projektowana będzie sieć wraz z przyłączami.
  - 2.11. Uzgodnienie projektu z odpowiednimi rzeczoznawcami w wymaganym zakresie, w tym uzgodnienia branżowe, ZUDP oraz GDDKiA.
  - 2.12. Uzyskaniem stosownych decyzji administracyjnych wraz z pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem.
  - 2.13. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia i umowy winien wykonać wszelkie prace projektowe i opracowania niezbędne do rozpoczęcia robót zgodnie z ustawą PB oraz niezbędne do prawidłowej oceny rozwiązań projektowych przez Zamawiającego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 2.14. Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w naradach koordynacyjnych dot. projektu związanej z partycypacją społeczną.
  - 2.15. Projektant przy wykonaniu dokumentacji nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zgodnie z art. 99-102 ust ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2.16. Projektant winien posiadać doświadczenie w zakresie projektowania sieci bądź posiadać personel posiadający w tym zakresie wiedzę i doświadczenie.
  - 2.17. **Przekazywana dokumentacja winna zawierać:**
    - projekt budowlany/ techniczny (3 egz.),
    - przedmiar robót (1 egz.),
    - kosztorys inwestorski (1 egz.) ,
    - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (1 egz.),
    - wersja elektroniczna na nośniku np. CD – 1 komplet.
4. Oferta Wykonawcy z dnia .....2024 r. stanowi integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - przekazanie Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji do wykonania przedmiotu umowy;
  - uzgodnienie koncepcji projektu;
  - zapłata Wykonawcy za wykonaną usługę w terminie 14 dni od złożenia przez Wykonawcę faktury.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - dokładne i sumienne wykonanie przedmiotu umowy wraz z obowiązującymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną;
  - przekazanie praw autorskich do opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy;
  - wystawienie faktury za zrealizowaną usługę na podstawie pisemnego potwierdzenia protokołu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

## § 3

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **27.06.2025 r.**
2. Za termin zakończenia umowy o którym mowa w § 1 uważa się termin odbioru dokumentacji potwierdzony protokołem odbioru.

## § 4

1. Za wykonanie zamówienia określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:  
..... zł netto  
..... zł VAT(23%)  
.....zł brutto  
(słownie brutto: .....)
2. Wynagrodzenie wskazane w punkcie pierwszym za przedmiot umowy obejmuje wszystkie składniki związane z jej realizacją, m. in.: koszt samego przedmiotu umowy, opłatę gwarancyjną, niezależne narzuty, zyski, podatki (w tym VAT), składki, koszty ubezpieczenia a także inne opłaty związane z wykonaniem postanowień niniejszej umowy. Wartość ta nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Termin zapłaty: **do 14 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionego rachunku/faktury wraz z protokołem odbioru całego przedmiotu umowy, potwierdzającego kompletność i bezusterkowość przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona płatności na konto bankowe Wykonawcy Nr ..... który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT.  
Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez komisję bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: NIP 797-188-16-33
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: NIP .....
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT, która musi zawierać następujące dane:  
Gmina Nowe Miasto nad Pilicą  
Pl. O.H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą  
NIP: 797-188-16-33
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty faktury niezgodnej z zapisami niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązujących.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
10. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1598).
11. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.





12. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) w związku z czym Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności” – jeśli dotyczy.
13. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do dokumentacji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dokumentacji, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
3. Przejście praw autorskich do dokumentacji nastąpi z momentem przekazania jej Zamawiającemu.

#### § 6

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.  
Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. w wysokości **0,2%** dziennie, wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy;
  - 1.2. w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) dziennie w przypadku nie usunięcia wady dokumentacji;
  - 1.3. **20%** wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną:
  - 2.1. w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 2.2. w przypadku nieterminowej płatności Zamawiającego przysługują Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie;
  - 2.3. w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy.
3. Kary umowne naliczane przez Zamawiającego za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Kary umowne Zamawiający może potrącić z faktury złożonej przez Wykonawcę, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
6. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczenia kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1 umowy.

## §7

1. Zakazuje się zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeśli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru pod następujący adres:

**Zamawiający:** Gmina Nowe Miasto nad Pilicą

Pl. O.H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

**Wykonawca:** .....

.....

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatecznie wskazany adres będą uważane za skuteczne.

6. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Przedstawicielami stron są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego : **Karolina Kowalczyk**
  - 2) Ze strony Wykonawcy : .....
8. Umowę sporządzono na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a) 1 egzemplarz dla Wykonawcy
  - b) 2 egzemplarze dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



