

Protokół Nr VII/2024
z sesji Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą
z dnia 27 września 2024 roku

Sesja Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą odbyła się w dniu 27 września 2024 roku w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy i rozpoczęła się o godz.13.30.

Pkt. 1

Obradom sesji przewodniczył Tomasz Pietrucha – Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą

W sesji udział wzięli:

1. Burmistrz Miasta i Gminy – p. Barbara Gąsiorowska
2. Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy – p. Łukasz Klatka
3. Sekretarz Miasta i Gminy – p. Iwona Kieszek
4. Skarbnik Miasta i Gminy – p. Ewa Bator
5. Mecenas - p. Arkadiusz Binek
6. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej - p. Paweł Rek
7. Sołtysi z terenu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą wg załączonej listy obecności
/załącznik nr 1/ do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha powitał oglądających transmisję z dzisiejszych obrad.

Pkt. 2

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził na podstawie listy obecności /załącznik nr 2/do niniejszego protokołu prawomocność obrad. Na sali obrad obecnych było 13 radnych na ustawowy skład liczbowy 14.

Pkt.3

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie obrad sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Wystąpienie zaproszonych gości.
5. Przyjęcie protokołów z ostatnich sesji.
6. Wystąpienie Przewodniczących Stałych Komisji.
7. Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta i Gminy za okres międzysesyjny.
8. Informacje Przewodniczącego Rady Miejskiej.
9. Rozpatrzenie i podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany uchwały budżetowej na 2024 rok,
 - b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą na lata 2024 – 2032,

- c) określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Nowe Miasto nad Pilicą lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.
- d) zmiany Uchwały Nr L/322/2018 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 6 i czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w Przedszkolu Samorządowym prowadzonym przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą.
- e) zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto nad Pilicą dla działek nr ewid.: 2235/6, 2235/7, 2235/8, 2235/9, 2235/10, 2235/11, 2235/12,
- f) zaliczenia ulicy Leśnej do kategorii dróg gminnych,
- g) przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży,
- h) zbycia nieruchomości bez przetargu,
- i) zatwierdzenia składu osobowego Młodzieżowej Rady Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą,
- j) uchylenia uchwały nr XXIX/188/2008 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 5 grudnia 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości będących własnością komunalną
- k) zmiany uchwały Nr III/21/2024 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 28 czerwca 2024 roku w sprawie wniosku o kontrolę wykonania inwestycji przebudowy i rozbudowy zespołu edukacyjnego o salę gimnastyczną w miejscowości Żdźary.
- l) zmiany uchwały nr XX/134/2008 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania zasobem nieruchomości gminnych
- m) zmiany uchwały Nr LXXI/508/2024 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 22 lutego. 2024 roku w sprawie wyrażenia woli kontynuacji członkostwa w Lokalnej Grupie Działania „Wszyscy Razem”.

10. Interpelacje i zapytania.

11. Wolne wnioski i oświadczenia radnych.

12. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował o wpłynięciu do biura Rady Miejskiej pism od Pani Burmistrz, w których wnioskuje o uzupełnienie porządku obrad o projekty uchwał dotyczące: zatwierdzenia składu osobowego Gminnej Rady Seniorów oraz zmiany Uchwały Nr IX/74/2019 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dzieci i wyżywienie w Żłobku Samorządowym prowadzonym przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą. Jednocześnie Pani Burmistrz złożyła wniosek o wycofanie z porządku obrad uchwał dotyczących określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Nowe Miasto nad Pilicą lub jej jednostkom organizacyjnym, jak również innych uchwał oznaczonych numerami: e, g, h, j, k, l m. Dodatkowo wpłynęło pismo od Pani Skarbnik, wyjaśniające powody usunięcia pierwszej z wyżej wymienionych uchwał z porządku obrad.

Przewodniczący Rady przypomniał, że przebieg obrad Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą jest utrwalony i transmitowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, co jest realizacją obowiązku wynikającego z art. 20 ust 1b ustawy o samorządzie gminnym. Transmisja obrad jest dostępna na stronie internetowej urzędu natomiast nagrania z sesji zamieszczone będą na stronie internetowej www.nowemiasto.pl.

Pani Burmistrz omówiła szczegóły projektów, podkreślając ich znaczenie i potrzebę wprowadzenia ich do porządku obrad dzisiejszej sesji.

Przewodniczący Rady z uwagi na obecność przedstawicieli Seniorów na sali obrad, wyjaśnił, że projekt uchwały o zatwierdzeniu składu Gminnej Rady Seniorów został skierowany do prac Stałych Komisji, gdzie Komisja Oświatowo – Społeczna wydała negatywną opinie. Następnie Przewodniczący Rady odczytał i przedstawił projekt uchwały w sprawie odmowy zatwierdzenia składu osobowego Gminnej Rady Seniorów.

Mecenas poinformował, że zgodnie ze statutem Gminnej Rady Seniorów, wybory do tej Rady zostały przeprowadzone prawidłowo. Odnosząc się jednocześnie do statutu miasta i gminy, zaznaczył, że zgodnie z paragrafem 65, projekty uchwał wymagają pisemnej akceptacji m.in. radcy prawnego lub adwokata. Mecenas podkreślił, że nie opiniował wspomnianej uchwały ani kilku innych projektów znajdujących się w porządku obrad, chyba że zostały one zaopiniowane przez innego radcę prawnego. Jego zdaniem, uchwały, które nie posiadają wymaganej akceptacji lub opinii, obarczone są wadą formalną i nie powinny być procedowane.

Przewodniczący Rady odniósł się informując, że w uchwale o Gminnej Radzie Seniorów podstawa prawna jest taka sama jak w przypadku uchwały przedstawionej przez Panią Burmistrz, którą mecenas wcześniej procedował, co oznacza, że nie ma wątpliwości co do jej prawidłowości. Odnosząc się do uchwał zgłoszonych w porządku obrad oraz pisma Pani Burmistrz o ich usunięcie, Przewodniczący poprosił Mecenasą o wypowiedzenie się na temat podstawy prawnej podczas sesji. Dodał również, że radni są świadomi, iż w przypadku wystąpienia wady prawnej, wojewoda może wszcząć nadzór nad uchwałą, co spowoduje konieczność jej korekty i podjęcie na kolejnej sesji.

Mecenas poinformował, że na sesji nie jest w stanie zapoznać się z projektami uchwał.

Przewodniczący Rady poinformował, że w przyszłości projekty uchwał zgłaszane przez radnych będą również kierowane do zaopiniowania przez Mecenasą. Następnie podsumował, że na dzisiejszej sesji zostały skierowane dwa wnioski o uzupełnienie porządku obrad od Pani Burmistrz oraz jest uchwała opracowana przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji dotycząca powołania rzeczoznawcy motoryzacyjnego do oceny zakresu prac w odniesieniu do wynagrodzenia za remont pojazdu Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Mieście nad Pilicą. Dodatkowo, przedstawiono wniosek Przewodniczącego Rady i radnych o uzupełnienie porządku obrad o uchwałę w sprawie odmowy zatwierdzenia składu osobowego Gminnej Rady Seniorów. W związku z tym Przewodniczący zwrócił się do Mecenasą z pytaniem dotyczącym procedury głosowania nad zmianami w porządku obrad.

Mecenas poinformował, że powinny się odbyć dwa oddzielne głosowania.

Przystąpiono do głosowania ręcznego w sprawie zmiany porządku obrad wraz z uchwałą w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Gminnej Rady Seniorów. W głosowaniu na stan obecnych na sali 13 radnych, 4- za, przeciw – 8, wstrzymało się – 1. Imienne głosowanie stanowi **/załącznik nr 3/** do niniejszego protokołu.

Następnie przystąpiono do głosowania ręcznego w sprawie zmiany porządku obrad wraz z uchwałą w sprawie odmowy zatwierdzenia składu osobowego Gminnej Rady Seniorów. W głosowaniu na stan obecnych na sali 13 radnych, 3- za, przeciw – 8, wstrzymało się – 2. Imienne głosowanie stanowi **/załącznik nr 4/** do niniejszego protokołu.

Kolejno przystąpiono do głosowania ręcznego w sprawie zmiany porządku obrad o uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/74/2019 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dzieci i wyżywienie w Żłobku Samorządowym, prowadzonym przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą, w sprawie powołanie rzeczoznawcy motoryzacyjnego do określenia zakresu prac w stosunku do wynagrodzenia za remont pojazdu Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Mieście nad Pilicą. W głosowaniu na stan obecnych na sali 13 radnych, 13- za, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Imienne głosowanie stanowi **/załącznik nr 5/** do niniejszego protokołu.

Pkt.4

Głos zabrał zaproszony gość Dyrektor PSP Źdźary p. Paweł Rek przedstawił swoją wersję wydarzeń sytuacji jaka zaistniała z Burmistrz w związku z pełnieniem funkcji dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Źdżarach. P. Rek oświadczył, że jego kadencja na stanowisku dyrektora szkoły kończyła się w bieżącym roku. W związku z tym złożył wniosek do Kuratorium Oświaty o ocenę swojej pracy, która zakończyła się kontrolą zarówno jego, jak i szkoły. Kontrola ta nie wykazała uchybień, a Dyrektor otrzymał wyróżniającą ocenę bliską maksymalnej punktacji. Dodatkowo, oceny jego pracy dokonane przez radę pedagogiczną i radę rodziców również były pozytywne. Następnie przystąpił do konkursu na Dyrektora szkoły, w którym komisja konkursowa, składająca się m.in. z przedstawicieli Kuratorium Oświaty, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz związków zawodowych, jednogłośnie zdecydowała o jego dalszym pełnieniu tej funkcji na kolejne pięć lat (lata 2024-2029). Stosowne zarządzenie wydał ówczesny Burmistrz, Mariusz Dziuba. Po zmianie władzy w gminie odbyło się spotkanie z nową Burmistrz, w obecności nauczycieli, podczas którego nie pojawiły się żadne przeciwwskazania do dalszej współpracy. Burmistrz pogratulowała mu również wygrania konkursu, a w kolejnych rozmowach, zarówno z mieszkańcami, jak i podczas zebrania sołeckiego, podtrzymywała swoją decyzję o współpracy. 1 sierpnia Pan Rek spotkał się z Burmistrz w celu odebrania skierowania na badania lekarskie przed podpisaniem umowy, jednak został poinformowany, że mają jeszcze czas i spotkają się po jego urlopie. Kolejne spotkanie odbyło się 16 sierpnia, kiedy Burmistrz poinformowała, że nie widzi możliwości kontynuowania współpracy z uwagi na brak podstaw prawnych. Dlatego postanowił skonsultować się z prawnikami, którzy zgodnie twierdzili, że burmistrz ma obowiązek podpisać umowę. Temat był również konsultowany z Kuratorium Oświaty oraz wiceminister edukacji Katarzyną Lubnauer, która stwierdziła, że Burmistrz powinna podpisać umowę zgodnie z przepisami prawa oświatowego. 26 sierpnia spotkał się ponownie z burmistrz, która

podtrzymała swoją decyzję, informując nauczycieli, że od 1 września obowiązki dyrektora obejmie nauczyciel z tej szkoły. Paweł Rek przekazał, że powołanie osoby pełniącej obowiązki dyrektora było bezprawne, gdyż konkurs został przeprowadzony prawidłowo, a on sam nie zrezygnował z objęcia stanowiska. Tego samego dnia przekazał, że złożył pismo z prośbą o wyjaśnienie odmowy podpisania umowy. Do 27 września nie otrzymałem na nie odpowiedzi, mimo że sytuacja miała miejsce na cztery dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. 26 sierpnia burmistrz odebrała mi wszelkie pełnomocnictwa dotyczące zarządzania szkołą, co uniemożliwiło mi przygotowanie placówki do rozpoczęcia nowego roku szkolnego. Pan Rek przypomniał, że gdy Pani Olborska była dyrektorem szkoły, a Burmistrzem był Mariusz Dziuba, pełnomocnictwa nie zostały jej odebrane aż do ostatniego dnia kadencji. Na koniec dodał, że złożył również pismo do Burmistrz, wyrażając swoją gotowość do objęcia funkcji dyrektora i nauczyciela od 1 września, jednak do tej pory nie otrzymał odpowiedzi. Obecnie daną sprawę prowadzi adwokat, który wystosował opinię prawną dotyczącą całej sytuacji. Dodał, że Pani burmistrz dostała także wezwanie do zawarcia umowy i dopuszczenia dyrektora do pracy. W wypadku niezastosowania się do niniejszego wezwania sprawa zostanie skierowana na drogę sądową, a także poddana kontroli organów kontrolujących. Następnie Pan Paweł Rek odczytał opinię prawną, która została dołączona jako załącznik do protokołu (**załącznik nr 6**). Na koniec podziękował Przewodniczącemu Rady za możliwość przedstawienia sytuacji, dodając, że opinia prawna jest dostępna również dla Burmistrz. Poinformował, że wciąż jest gotów podjąć pracę w każdej chwili.

Pani Burmistrz odniosła się do sprawy słowami: "Szanowni Państwo, jak Pan Dyrektor wspominał, mamy do czynienia z nietypową sytuacją, być może pierwszą taką w Polsce, dotyczącą zatrudnienia dyrektora w szkole. W 2019 r. Pan Dyrektor wygrał konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Żdźarach, a burmistrz powierzył mu te obowiązki i wydał odpowiednie zarządzenie. Od tego momentu Pan Dyrektor powinien był udać się do ustępującej Dyrektor, Pani Olborskiej, aby podpisał z nim umowę. Z moich informacji wynika, że Pani Olborska poinformowała Pana Dyrektora, aby przyszedł i podpisał umowę, jednak do tego nie doszło. Kiedy pojawił się problem z wypłatą pensji, Pan Dyrektor zwrócił się do Pani Olborskiej o podpisanie umowy z datą wsteczną, na co Pani Olborska nie wyraziła zgody, ponieważ byłoby to fałszowanie dokumentów. Powstała więc sytuacja, w której Pan Dyrektor pracował, ale formalnie nie był zatrudniony w szkole, gdyż nie miał podpisanej umowy. Ostatecznie Burmistrz w imieniu gminy podpisał z Panem Dyrektorem umowę na 5 lat, co było błędem, ponieważ gmina nie jest pracodawcą dla dyrektora szkoły – to szkoła powinna zawrzeć taką umowę. Co więcej jako nauczyciel dyplomowany, Pan Dyrektor powinien mieć umowę na czas nieokreślony, co nie zostało uwzględnione. W urzędzie nie ma również teczek osobowych Pana Dyrektora, co również budziło wątpliwości. Z prośbą o zwrócenie teczek zwróciłam się do Pana Dyrektora, jednak nie była ona dostępna. Finalnie okazało się, że nie było nawet badań lekarskich, które uprawniałyby Pana do pracy. Skonsultowałam tę sytuację z prawnikami i jasno wynika, że to nie burmistrz powinien podpisywać umowę z dyrektorem, a poprzedni dyrektor szkoły. Sytuacja stała się jeszcze bardziej skomplikowana, kiedy Pan Dyrektor zgłosił gotowość do pracy z końcem sierpnia. Kto miałby jednak podpisać umowę, skoro formalnie nie było dyrektora. Została powołana osoba pełniąca obowiązki dyrektora, co było koniecznym rozwiązaniem. Aby jednak nie zostawić Pana Dyrektora bez pracy, zaproponowaliśmy Panu etat nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym. Chciałabym podkreślić, że gmina nie jest pracodawcą dla dyrektora szkoły – to szkoła powinna podpisywać z nim umowę. Niestety, przez 5 lat ten błąd nie został naprawiony. Można było to rozwiązać, rezygnując z funkcji

dyrektora, ogłaszając nowy konkurs, który Pan by ponownie wygrał, a nowy dyrektor szkoły podpisałby z Panem umowę. Niestety, to rozwiązanie nie zostało wprowadzone. Dlatego w tej chwili nie mogę podpisać umowy, przekroczyłabym swoje uprawnienia. Sprawa trafi do sądu i jeśli wyrok będzie zobowiązywał mnie do podpisania umowy, oczywiście to zrobię."

Pan Paweł Rek odniósł się do kilku kwestii, wyjaśniając: "Pani Burmistrz, chciałbym sprostować kilka spraw. Po pierwsze, byłem na spotkaniu z Panią Dyrektorem Olborską, ale z mojej perspektywy, mając doświadczenie z wcześniejszych zatrudnień, zawsze to pracodawca informował mnie, jakie dokumenty mam dostarczyć, a następnie podpisywał ze mną umowę. W tym przypadku nie otrzymałem żadnych wskazówek ani dokumentów od Pani Olborskiej, nie zostałem poinformowany, co mam przynieść, aby podpisać umowę. Pani Olborska nigdy nie powiedziała mi, że mam przyjść w konkretnym dniu, aby podpisać umowę. Takie sytuacje nie miały miejsca. Po drugie, chciałbym jasno podkreślić, że nigdy nie namawiałem Pani Olborskiej do przekroczenia uprawnień ani do podpisania umowy z datą wsteczną. Moja umowa, zarówno jako dyrektora, jak i nauczyciela, była załatwiana przez gminę, więc to z odpowiednimi osobami należałoby się skontaktować w tej sprawie. Wypełniałem swoje obowiązki jako dyrektor i nauczyciel zgodnie z prawem, ale nigdy nie prosiłem nikogo o popełnienie przestępstwa, co namawianie do podpisania dokumentów z datą wsteczną by oznaczało. Mogę to powiedzieć z pełnym przekonaniem – taka rozmowa nigdy się nie odbyła. Jeśli chodzi o moją teczkę akt osobowych, to przypomnę, że w 2019 r., kiedy była Pani radną, sprawa mojego konkursu trafiła do prokuratury. Zarzuty dotyczyły niezgodności z przepisami, jednak prokuratura uznała, że wszystko było zgodne z prawem, również umowa.

P. Burmistrz przekazała, że nic nie wiedziała odnośnie akt osobowych przekazanych do prokuratury.

Kontynuując, P. Paweł Rek przekazał, że prokuratura miała dostęp do pełnej dokumentacji, która potwierdziła, że wszystkie procedury zostały dopełnione zgodnie z prawem. Pokazywałem zarówno Pani, jak i Pani Agnieszce Łuczak, jakie dokumenty zostały przekazane do szkoły, w tym dokumentację z Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, gdzie wcześniej pracowałem. Dokumenty te zostały przekazane 31 grudnia 2019 r., a w tej teście powinny znajdować się m.in. zarządzenie burmistrza o powołaniu mnie na stanowisko dyrektora, umowa oraz mój angaż nauczycielski. W rozmowach z Panią Agnieszką Łuczak potwierdzono, że wszystkie takie dokumenty znajdowały się w aktach osobowych w urzędzie. To, że w teście brakowało moich badań lekarskich, jest dla mnie niezrozumiałe, ponieważ to nie jest odpowiedzialność dyrektora, lecz osoby odpowiedzialnej za prowadzenie teczek akt osobowych. Co więcej, gdyby brakowało wymaganych badań, gmina lub burmistrz na pewno nie podpisałaby ze mną umowy. Zrobiłem te badania w Zakładzie Medycyny Pracy w Grójcu, gdzie kierował je nieżyjący już Pan Doktor Matysiak. Niestety, on wystawiał dokumenty tylko w jednej kopii, co sprawia, że nie ma śladu po tych badaniach, poza wynikami psychotestów, które posiadam jako dowód. Zakład Medycyny Pracy potwierdził, że skoro miałem badania psychologiczne do jazdy samochodem prywatnym do celów służbowych, musiały one być poprzedzone badaniami dopuszczającymi mnie do pracy. Odnośnie dokumentów związanych z urlopami – zanośliem je do podpisu burmistrzowi, a po ich zaakceptowaniu, trafiły one do Pani Chrzan."

Pani Burmistrz zwróciła się do Pana Pawła Reka, podkreślając, że jako dyrektor powinien doskonale znać przepisy i samodzielnie dążyć do dopilnowania formalności związanych

z podpisaniem umowy. Zaznaczyła jednak, że jeśli te kwestie nie zostały załatwione, odpowiedzialność spoczywała na organie prowadzącym, czyli gminie, która powinna zadbać o prawidłowy przebieg procesu. Dla porównania podała przykład zmiany dyrektora w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowym Mieście nad Pilicą, gdzie Pani Kociołczyk, ustępująca dyrektor, złożyła rezygnację, aby uniknąć nieporozumień. Następnie ogłoszono konkurs, który wygrała inna kandydatka, a Pani Burmistrz osobiście dopilnowała, by cały proces, w tym podpisanie umowy, przebiegł zgodnie z przepisami – organizując spotkania, wysyłając pisma i ustalając termin podpisania umowy. W przypadku Pana Reka, według Burmistrz, gmina nie dopilnowała formalności, dlatego sprawa musi zostać rozstrzygnięta w sądzie. Pani Burmistrz wyraziła zrozumienie dla jego rozczarowania i dodała, że sama również jest tą sytuacją zasmucona. Zaznaczyła, że nie ma nic przeciwko Panu Reкови osobiście, jednak jako burmistrz nie może podpisać umowy, która jest niezgodna z prawem. Dodała, że jeśli sąd wyda wyrok zobowiązujący ją do podpisania umowy, to oczywiście to zrobi, ale obecnie musi postępować zgodnie z przepisami i nie może podpisać tej umowy.

P. Paweł Rek zapytał, czy kiedy obejmowała Pani stanowisko burmistrza lub dyrektora szpitala, również miała Pani wszystkie przepisy w małym palcu.

P. Burmistrz odpowiedziała, że przez dwie kadencje była radną i zdobyła dużą wiedzę na temat samorządów. Natomiast, gdy czegoś nie wiedziała, ponosiła konsekwencje prawne. Podała przykład z 2007 roku, kiedy wybudowała fontannę bez zgłoszenia do starostwa, mimo że mój poprzednik realizował inwestycje w ten sposób. Zaznaczyła, że brak wiedzy nie zwalniał jej z odpowiedzialności, dlatego musiała stawić czoła postępowaniom sądowym i ponieść konsekwencje swojej niewiedzy. Podkreśliła, że pełnienie funkcji burmistrza wymaga znajomości przepisów, podobnie jak w przypadku dyrektora szpitala. Sama spędziła wiele nocy na studiowaniu ustaw, aby zrozumieć przepisy, szczególnie dotyczące systemu opieki zdrowotnej. Choć nie jest lekarzem jako dyrektor finansowy doskonale znała przepisy finansowe, a każdy błąd z jej strony mógłby skutkować odpowiedzialnością karną. Na zakończenie dodała, że pełniąc jakąkolwiek funkcję publiczną, trzeba mieć świadomość, że brak znajomości przepisów może prowadzić do poważnych konsekwencji.

Radna dr. Elżbieta Zaraś zapytała, dlaczego zatrudniamy prawnika, jeżeli zna się Burmistrz na wszystkich przepisach.

Pani Burmistrz odpowiedziała, że jako burmistrz posiada określone uprawnienia, podobnie jak prawnik ma swoje kompetencje. Wyjaśniła, że każda umowa zawierana przez urząd musi być podpisana przez nią, jednak zgodnie z regulaminami, przed ostatecznym podpisaniem, musi ona zostać zaparafowana przez mecenasa, który ocenia ją pod względem prawnym. Zaznaczyła, że prawnik posiada odpowiednie kwalifikacje, których ona jako burmistrz nie ma, ponieważ nie jest prawnikiem. Dodała, że nie może działać w pełni samodzielnie, ponieważ nie posiada uprawnień prawniczych.

Przewodniczący Rady zapytał, na jakiej podstawie prawnej opiera się powołanie Pani Kucharskiej pełniącej obowiązki dyrektora w Żdżarach.

P. Burmistrz odpowiedziała, że trudno odpowiedzieć na to pytanie, ponieważ konieczne jest najpierw zapoznanie się z treścią zarządzenia, co stanowi pierwszy krok. Dodała, że tak jak już wspomniał Pan Dyrektor, a ona sama potwierdziła, sprawa ta jest wyjątkowa i prawdopodobnie pierwsza tego typu w Polsce, co utrudnia jej ocenę. Podkreśliła również, że nawet

w obowiązujących przepisach brakuje wyraźnych podstaw prawnych regulujących taką sytuację, co czyni ją nietypową i trudną do jednoznacznego rozstrzygnięcia.

Przewodniczący Rady zaznaczył, że Pan Dyrektor przedstawił opinię prawną, natomiast stanowisko Pani Burmistrz jest wyrażeniem jej osobistego zdania. Wyraził ubolewanie, że jako pierwsi w Polsce muszą zmierzyć się z takim problemem i podkreślił, że wierzy, iż Pani Burmistrz podejmie wszelkie możliwe działania, choć obecna sytuacja nie napawa optymizmem. Zauważył, że istnieje wyraźna różnica między opinią prawną a stanowiskiem Pani Burmistrz, a ostateczną decyzję podejmie sąd. Następnie Przewodniczący wyraził swoje zaniepokojenie jedną kwestią – co stanie się, jeśli sąd wyda wyrok na korzyść Pana Dyrektora. Zaznaczył, że jest świadomy możliwości procedur odwoławczych i przypomniał, że mają już pewne doświadczenia w sprawach sądowych z Panią Burmistrz. Niemniej jednak, jeżeli sąd wyda wyrok, jak sugeruje prawnik Pana Dyrektora Reka, to konsekwencje finansowe poniesie gmina. Przewodniczący stwierdził, że nie wyobraża sobie sytuacji, w której gmina będzie musiała wypłacać odszkodowania z odsetkami. Na koniec poinformował, że zostanie ogłoszona przerwa w obradach, podczas której zaprosi przewodniczących komisji, aby wspólnie wypracować stanowisko w sprawie problemu relacji między Urzędem Miasta i Gminy a Panem Dyrektorem Pawłem Rekiem.

P. Burmistrz zwróciła uwagę, że Przewodniczący Rady nie jest sędzią i nie powinien przewidywać, jaki będzie wyrok sądu. Podkreśliła, że orzeczenie może być zarówno korzystne, jak i niekorzystne dla gminy, a w tej sprawie istnieją dwie możliwe ścieżki rozwiązania.

Pkt.5

Przystąpiono do głosowania protokołów z ostatnich sesji Rady Miejskiej w dniach 28 czerwca 2024 roku, 24 lipca 2024 roku, 14 sierpnia 2024 roku oraz 6 września 2024 roku. Uwag i pytań nie zgłoszono. W głosowaniu na stan obecnych na sali 13 radnych, za –13, przeciw – 0, wstrzymał się –0. Protokół z ostatniej sesji Rady został przyjęty. Głosowanie imienne stanowi /załącznik nr 7/ do niniejszego protokołu.

Pkt.6

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji p. Konrad Grzegorek odczytał protokół nr 2/2024 z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, które odbyło się w dniu 3 lipca 2024 roku. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

1. Sekretarz Miasta i Gminy – p. Iwona Kieszek
2. Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha
3. Komendant Miejsko Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych – p. Jacek Chrobok

Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Rozpatrzenie wniosku Przewodniczącego Rady Miejskiej o powołanie rzeczoznawcy motoryzacyjnego.
2. Sprawy bieżące kierowane do komisji.

PKT 1

Przewodniczący Komisji odczytał wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej wyjaśnił powód złożonego wniosku do Komisji o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego oraz powołanie rzeczoznawcy

motoryzacyjnego. Przekazał, że ma uzasadnione podejrzenia dotyczącej rozbieżności w kwestii solidności firmy, która świadczyła usługę.

Następnie p. Jacek Chrobok Komendant Miejsko-Gminny OSP przedstawił wszystkim sytuację przebiegu naprawy wozu Strażackiego Star 200 począwszy od pozyskania funduszy z Urzędu Marszałkowskiego i znalezienia warsztatu, który ma specjalne uprawnienia do napraw pojazdów uprzywilejowanych do końcowych rozliczeń.

Przewodniczący Komisji przeczytał wniosek Burmistrza p. Mariusza Dziuby do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie na remont samochodu. Następnie przedstawił umowę jaka została zawarta.

Przewodniczący Rady Miejskiej przekazał, że zwiększenie prac nie były ustalone z Burmistrzem, warsztat bez naszej zgody wyszedł poza zakres określonych zadań jakie miały być wykonane. Dodał, że nie jest to jednorazowy przypadek, taką praktykę warsztat wykonuje również w stosunku do innych zleciodawców.

Radny Sławomir Kosiacki poprosił o podanie nazwy warsztatu.

Przewodniczący Komisji przekazał, że jest to AMP Serwis Marek Gromadzki.

Radny Krzysztof Chowaniak zapytał czy była możliwość wyboru innego warsztatu.

P. Jacek Chrobok wyjaśnił, że są tylko dwa warsztaty w najbliższej okolicy które mają specjalnie pozwolenia na naprawę.

Przewodniczący Komisji poinformował o zaplanowaniu kolejnego posiedzenia ze względu na brak obecności na dzisiejszym posiedzeniu prezesa OSP p. Zarasia Wiesława. Dodał, że komisja wyśle pismo do p. Mariusza Dziuby, aby złożył wyjaśnienia dotyczące przedmiotowej sprawy.

PKT.2

Brak.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji p. Konrad Grzegorek odczytał protokół nr 3/2024 z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, które odbyło się w dniu 24 lipca 2024 roku. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha
2. Prezes Ochotniczych Staży Pożarnych w Nowym Mieście nad Pilicą – p. Wiesław Zaraś

Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Kontynuowanie tematu wszczęcia postępowania w sprawie wniosku Przewodniczącego Rady Miejskiej o powołanie rzeczoznawcy motoryzacyjnego w sprawie zakresu usług remontowych pojazdu strażackiego.
2. Sprawy bieżące kierowane do komisji.

PKT 1

Przewodniczący Komisji omówił temat posiedzenia i przypomniał na jakich ustaleniach zakończyło się poprzednie posiedzenie. Następnie poprosił o zabranie głosu Prezesa OSP i przedstawienie wszystkich informacji dotyczącej przedmiotowej sprawy.

P. Wiesław Zaraś wyjaśnił, że z powodu uszkodzenia zwyżki podczas interwencji zimą 2022 roku, Zarząd podjął decyzję o remoncie wozu strażackiego. Wybierając wykonawcę, dzwonił do różnych warsztatów w okolicy, które mogłyby przeprowadzić naprawę, ale tylko warsztat z Pabierowic zgodził się podjąć to zadanie. Podkreślił, że wcześniej wóz strażacki był naprawiany w tym warsztacie. Wstępna cena, którą otrzymaliśmy, wynosiła 43

tys. zł netto. Następnie Gmina złożyła wniosek do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie. W międzyczasie, czekając na fundusze, odstawiliśmy samochód do warsztatu. Wykonawca rozpoczął naprawę bez naszej zgody, a po otrzymaniu dofinansowania Zarząd udał się do warsztatu, gdzie zastał wóz już rozebrany. Otrzymaliśmy informację, że koszt remontu wzrośnie do 100 tys. zł. Następnie odbyło się spotkanie z Burmistrzem, Komendantem OSP oraz p. Gromadzkim, właścicielem firmy, na którym uzgodniono, że ostateczna kwota remontu wyniesie 100 tys. zł.

Otrzymaliśmy również informację od Burmistrza, aby złożyć wniosek na nowy rok o dofinansowanie brakującej kwoty na remont. Wszystkie informacje dotyczące zwyczajki były przekazywane Burmistrzowi i Zarządowi, a decyzje były podejmowane wspólnie.

Radna Jolanta Wielgus zapytała, czy nie miał nikt wątpliwości, dlaczego, aż tak bardzo wzrosła kwota. Dlaczego nie było kosztorysu, wyceny.

P. Zaraś przekazał, że podczas demontażu samochodu niektóre części uległy uszkodzeniu, co wymusiło dodatkowe prace. Przyznał, że przed oddaniem pojazdu do remontu powinna być zostać przeprowadzona ekspertyza.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy inne firmy przedstawiały swoją wycenę remontu.

P. Zaraś przekazał, że wstępnie były omawiane zakresy prac, natomiast były to rozmowy telefoniczne. Jedynie Piotrków Trybunalski określił prace na około 200 tys. zł. (niezrozumiała wypowiedź).

Przewodniczący Rady Miejskiej poruszył kwestie zakresu pracy, który okazał się nie zgodny z oczekiwaniami. Wiele kwestii nie zostało uzgodnionych z nami, co postawiło nas przed faktem dokonanym. Zgodnie z obowiązującym prawem nie powinniśmy ponosić kosztów za prace, które nie były wcześniej omawiane.

p. Wiesław Zaraś przekazał, że wszystko zostało zrobione dobrze oprócz pomalowania kabiny. Wykonano więcej prac niż pierwotnie planowano, ale zostały one wykonane poprawnie. Rzecznik potwierdziłby, że dodatkowe prace były niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia remontu.

Przewodniczący Komisji przytoczył pismo Burmistrza do Marszałka Wojewódzkiego o dofinansowanie, w którym był określony zakres prac.

P. Wiesław Zaraś wyjaśnił, wypełniając wniosek na określoną kwotę, musieliśmy wpisać cokolwiek, aby złożyć dokument. Dodał, że w takiej sytuacji należało powołać rzeczoznawcę zarówno przed, jak i po wykonaniu prac. Obecnie, gdy ze zwyczajką wszystko jest w porządku, nie ma sensu podejmować dalszych kroków prawnych.

Przewodniczący Rady Miejskiej przekazał, jeżeli wszystko jest w porządku to powołanie rzeczoznawcy tylko potwierdzi jakość wykonanej pracy.

Następnie Prezes OSP odczytał protokół z zebrania Zarządu OSP. Przekazał, że zarząd kontrolował warsztat 6-7 razy, a prace były wykonywane prawidłowo. Jedynym zastrzeżeniem, które wszyscy uznali, była końcowa kwota. Na koniec dodał, że wóz strażacki przeszedł dwukrotnie przegląd konserwatora, który nie zgłosił żadnych uwag.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy samochód strażacki jest objęty ubezpieczeniem.

P. Wiesław Zaraś potwierdził, że każdy samochód uprzywilejowany jest ubezpieczeniem OC, bez AC.

PKT.2

Przewodniczący Komisji p. wnioskował o:

- podanie informacji na jakim etapie są prace wykonania nawierzchni na ulicy Wspólnej,
- podanie informacji daty otwarcia targowiska oraz jak i gdzie będzie organizowany handel na targowisku,

Radny Krzysztof Chowaniak wnioskował o:

- poprawę porządku wokół budynku oraz stanu budynku przy ulicy Szkolnej, w którym mieści się Caritas,

Radny Sławomir Kosiacki wnioskował o :

- wybudowanie brakującego odcinka chodnika w miejscowości Proсна Żdżarki,

- oświetlenie w miejscowości Żdżarki

-oczyszczenie i wyrównanie poboczy.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji p. Konrad Grzegorek odczytał protokół nr 4/2024 z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, które odbyło się w dniu 24 września 2024 roku. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

1. Burmistrz Miasta i Gminy – p. Barbara Gąsiorowska
2. Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy – p. Łukasz Klatka
3. Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha

Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie podsumowującego protokołu z poprzednich posiedzeń komisji w sprawie rozpatrzenia wniosku Przewodniczącego Rady Miejskiej dotyczącego powołania rzeczoznawcy motoryzacyjnego w sprawie zakresu prac zwyżki strażackiej. Omówienie projektu uchwały.

PKT 1

Zgodnie z porządkiem posiedzenia, Przewodniczący Komisji odczytał protokół z poprzednich posiedzeń komisji, który stanowi załącznik do niniejszego dokumentu. Następnie przystąpiono do głosowania nad przyjęciem ww. protokołu. W głosowaniu na stan obecnych 5 radnych, za – 5, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0. Komisja jednogłośnie przyjęła protokół podsumowujący pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawie rozpatrzenia wniosku Przewodniczącego Rady Miejskiej.

Przewodniczący Komisji omówił projekt uchwały dotyczącej wniosku o powołanie rzeczoznawcy motoryzacyjnego do określenia zakresu prac w stosunku do wynagrodzenia za remont pojazdu Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Mieście nad Pilicą.

Przewodniczący Komisji zapytał o ewentualne pytania lub uwagi do omawianego projektu uchwały. Nie zgłoszono.

Następnie przystąpiono do głosowania nad przekazaniem projektu uchwały na sesję Rady Miejskiej. W głosowaniu, przy obecności 5 radnych, za – 5, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0. Komisja zdecydowała o przekazaniu ww. projektu uchwały pod obrady sesji Rady Miejskiej.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczący Komisji Oświatowo – Społecznej p. Andrzej Zając odczytał protokół nr 2/2024 z posiedzenia Komisji Oświatowo – Społecznej, które odbyło się w dniu 13 sierpnia 2024 roku. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

1. Burmistrz Miasta i Gminy – p. Barbara Gąsiorowska
2. Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha
3. Jolanta Strumiłło –mieszkanca Gminy Nowe Miasto nad Pilicą

Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Omówienie szczegółowo uchwały skierowanej na sesji Rady Miejskiej w dniu 24.07.2024 do Komisji Oświatowo – Społecznej w sprawie:
 - a) zatwierdzenia składu osobowego do Gminnej Rady Seniorów.
2. Sprawy bieżące kierowane do komisji.

PKT 1

Przewodniczący Komisji odczytał projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Gminnej Rady Seniorów.

Przewodniczący Rady Miejskiej wyraził swoje wątpliwości dotyczące prawidłowości przeprowadzenia wyborów do Gminnej Rady Seniorów, wskazując na niedotrzymanie terminów określonych w statucie. W związku z tym zaapelował do Komisji o negatywne zaopiniowanie przedmiotowej uchwały.

Radna Monika Olborska zgodziła się z Przewodniczącym Rady, dodając, że seniorzy wyrażali obawy dotyczące przyszłości Rady Seniorów.

Pani Burmistrz poinformowała, że wybory odbyły się zgodnie z obowiązującym statutem, jednocześnie zaznaczając, że obecny statut zawiera pewne błędy merytoryczne, które będą wkrótce skorygowane. W odpowiedzi na zgłoszone przez radnych wątpliwości, Burmistrz stwierdziła, że działanie to jest sprzeczne z zasadami demokracji i świadczy o niechęci wobec nowo wybranych członków Gminnej Rady Seniorów. Poruszyła także kwestie dotyczące planów rozwoju Miejsko-Gminnego Domu Kultury.

Przewodniczący Komisji zwrócił uwagę na niedotrzymanie terminów przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami statutu Gminnej Rady Seniorów.

Pani Burmistrz poprosiła o wyjaśnienie, który konkretnie termin został naruszony podczas przeprowadzania wyborów.

Przewodniczący Komisji wyjaśnił, że zgodnie z §4 ust. 1 statutu, spotkanie wyborcze powinno odbyć się w ciągu 14 dni, natomiast miało miejsce dopiero po 21 dniach.

Pani Burmistrz odparła, że w danym statucie jest mowa o zwołaniu, a nie o przeprowadzeniu zebrania, następnie dodała, że spotkanie wyborcze zostało zwołane w ciągu tych 14 dni. W swojej wypowiedzi wyjaśniła, że zwołanie i przeprowadzenie weryfikacji oraz zaproponowanie takiego terminu, aby seniorzy mogli wszyscy być obecni było wyzwaniem.

Przewodniczący Rady przekazał, iż w jego ocenie nie były również spełnione inne przepisy Statutu dotyczące informacji na temat zgłoszonych kandydatów oraz przeprowadzenia wyborów.

Pani Burmistrz wyjaśniła, że na prośbę większości seniorów, informacje o zgłoszonych kandydatach nie zostały podane do publicznej wiadomości.

Wiceprzewodnicząca Rady p. Elżbieta Zaraś zauważyła, że osoby zgłaszające się do Rady Seniorów powinny być świadome, że pełnienie funkcji społecznej wiąże się z publicznym udostępnianiem takich informacji.

Przystąpiono do głosowania wniosku. W głosowaniu na stan 4 obecnych radnych, za - 1, przeciw - 2, wstrzymało się - 1. Komisja zaopiniowała negatywnie uchwałę w sprawie zatwierdzenia składu Gminnej Rady Seniorów.

PKT 2

P. Jolanta Strumiłło poruszyła problem bezdomnych kotów na terenie Gminy, apelując do Burmistrz i Radnych o wprowadzenie zmian w uchwale dotyczącej programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, w szczególności w zakresie zapisów dotyczących sterylizacji.

Przewodniczący Komisji – złożył wniosek o zmianę organizacji ruchu poprzez namalowanie przejścia dla pieszych w Łęgonicach naprzeciwko cmentarzu.

Radna Tatiana Dąbrowska wniosowała o postawienie znaku "droga z pierwszeństwem" przy wyjeździe z folwarku na drodze Rokitnica-Jankowice oraz o zamontowanie lustra drogowego przy skrzyżowaniu w pobliżu kapliczki w Rokitnicy ze względu na ograniczoną widoczność.

Wiceprzewodnicząca Rady p. Elżbieta Zaraś złożyła wniosek o wymianę znaków drogowych przy ul. Bielińskiego z uwagi na ich słabą widoczność.

Przewodniczący Komisji zwrócił uwagę na znak zakazu kąpielii nad Pilicą w Nowym Mieście i Domaniewicach, pytając, czy jest to związane z występowaniem bakterii w rzece.

Burmistrz wyjaśniła, że znaki zakazu kąpielii zostały umieszczone, ponieważ są to dzikie kąpieliska. W dokumentacji Parku Nadpilicznego nie ma zarejestrowanego kąpieliska, a jedynie obszar z piaskiem określany jako plaża.

Przewodniczący Rady złożył wniosek o utwardzenie drogi prowadzącej do stacji uzdatniania wody na osiedlu Sady.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczący Komisji Oświatowo – Społecznej p. Andrzej Zajac odczytał protokół nr 3/2024 z posiedzenia Komisji Oświatowo – Społecznej, które odbyło się w dniu 26 sierpnia 2024 roku. Członkowie Komisji według załączonej listy obecności dokonali przegląd obiektów szkolnych pod względem stanu ich przygotowania do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

PKT 1

Komisja dokonała oględzin Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Karola Wojtyły w Nowym Mieście nad Pilicą.

W okresie wakacyjnym przeprowadzono szereg prac remontowych i porządkowych w Szkole Podstawowej oraz Przedszkolu Samorządowym. Utworzono salę terapeutyczną, salę dydaktyczną oraz pokój pedagoga specjalnego i psychologa. Przeprowadzono remont łazienek, zapewniając dostęp do ciepłej wody. Odmalowano górny korytarz, zakupiono pufy oraz zamontowano litery z nazwą szkoły i kolorowe naklejki na ścianach korytarza. Zainstalowano maty ochronne na grzejnikach, rolety okienne na całym górnym korytarzu, a także wymieniono

drzwi w pokoju nauczycielskim i salach dydaktycznych. Korytarz i biblioteka szkolna zostały ozdobione tapetami z motywami bajkowymi. Sala religijno-historyczna została wyposażona w rzutnik i ekran. Zakupiono kolorowe drukarki do pokoju nauczycielskiego oraz rolety i kolorowe folie na okna w korytarzu i każdej sali przedszkolnej.

W hali sportowej zakupiono cztery duże wiatraki, a na oknach zamontowano folie termiczno-przyciemniające. W kuchni utworzono zaplecze kuchenne.

W roku szkolnym 2023/2024 w Liceum Ogólnokształcącym w Nowym Mieście nad Pilicą przeprowadzono prace remontowe i reorganizację sal dydaktycznych. Biblioteka szkolna została odmalowana i wyposażona w nowe regały, a sprzęt komputerowy w sali informatycznej wymieniono na nowoczesny. Na schodach na piętrze zamontowano barierki ochronne, a przy wejściu do budynku zainstalowano domofon. Trzy sale dydaktyczne wyposażono w drukarki, a kącik relaksu dla młodzieży został doposażony. Zakupiono nowe stoliki i krzesła do strefy nauki, nowy sprzęt do szkolnej siłowni oraz ekran przenośny do użytku podczas akademii i uroczystości szkolnych.

Główne priorytety na przyszłość to zakup leżaków do oddziału przedszkolnego oraz wymiana kostki brukowej na dziedzińcu wewnętrznym wokół budynku, zgodnie z zaleceniami sanepidu.

W minionym roku kalendarzowym w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście nad Pilicą dokonano:

- montaż videodomofonu dla oddziałów przedszkolnych oraz w wejściu głównym szkoły,
- instalacja nowego wideo rejestratora oraz montaż kamer w celu uzupełnienia braków monitoringu na korytarzach szkolnych oraz na zewnątrz budynku, - naprawa i wykonanie wypustów i obić na dachu nad salą gimnastyczną, - wymiana drzwi wejściowych do oddziałów przedszkolnych, - montaż rolet w Sali nr 11(zasponsorowany przez firmę Lewandowscy – zakup i montaż), - montaż nowej nawierzchni na korytarzu na parterze budynku, - remont i malowanie na II piętrze budynku, - renowacja zalanej klatki schodowej na II piętrze budynku, osuszeni, załatanie i malowanie całej klatki schodowej, - zakup pieca konwekcyjno - parowego, - zakup i montaż dzwonek bezstresowych, - zakup monitora interaktywnego do sali nr 5 i 9,- zakup mebli oraz dywanów do oddziału przedszkolnego oraz do sali nr 6, która od września 2024 roku będzie salą lekcyjną klasy pierwszej, - remont łazienek na II piętrze, - wymiana instalacji elektrycznej w łazienkach szkolnych na II piętrze, - wymiana oświetlenia w sali nr 2 - wymiana drzwi na II piętrze w łazienkach, składziku na środki czystości, salach lekcyjnych oraz gabinecie pedagoga i pielęgniarki, - dostosowanie gabinetu intendenci na potrzeby sali dydaktycznej – malowanie i położenie płytek, zakup ławek szkolnych, tablic korkowych, komputera, - zmiana i remont pomieszczenia dla intendenci szkolnej – malowanie i położenie płytek, - zmiana lokalizacji archiwum, dostosowanie pomieszczenia do przechowywania archiwalnych dokumentów, - remont podpiwniczenia i dostosowanie go na potrzeby zapasowej salki do zajęć sportowych- położenie nawierzchni, - remont sali nr 2 – przystosowanie jej dla potrzeb oddziału przedszkolnego – malowanie i wykonanie nowej nawierzchni, zakup mebli i zabawek, - remont gabinetu pedagoga – położenie płytek i malowanie,

Obecnie konieczne jest: wymiana podłóg na korytarzach i schodach, naprawa dachu nad głównym budynkiem, remont 2 łazienek uczniowskich zgodnie z zaleceniem sanepidu, a także wymiana drzwi w salach lekcyjnych na I piętrze, wymiany rolet w oknach, wymiany podłogi

w sali gimnastycznej oraz remont i malowanie, zakup komputerów i monitorów interaktywnych do nowo powstałych sal lekcyjnych,

Komisja stwierdziła, że szkoły są przygotowane do rozpoczęcia roku szkolnego 2023/2024.

Wiceprzewodnicząca Komisji Oświatowo – Społecznej p. Jolanta Wielgus odczytała protokół nr 4/2024 z posiedzenia Komisji Oświatowo – Społecznej, które odbyło się w dniu 30 sierpnia 2024 roku. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

1. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej w Żdżarach – p. Paweł Rek
2. Pracownik Urzędu – p. Agnieszka Łuczak
- 3.

Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Ocena przygotowania PSP w Żdżarach im. Bł. Franciszki Siedliskiej do roku szkolnego oraz stanowisko komisji po zmianie Dyrektora szkoły na podstawie podjętej decyzji przez Burmistrz Barbarę Gąsiorowską.

PKT 1

Wiceprzewodnicząca Komisji poprosiła Pana Pawła Reka, pełniącego obowiązki Dyrektora Szkoły, o przedstawienie sytuacji placówki oraz stanu jej przygotowania na nadchodzący rok szkolny.

P. Paweł Rek poinformował, że sytuacja w szkole jest bardzo trudna i nieprzygotowana na rozpoczęcie roku szkolnego. W szkole nie dokonano przydziałów dla nauczycieli, dzieci nie mają ustalonych planów lekcji, a także nie mają zapewnionej odpowiedniej opieki. Na ostatniej radzie pedagogicznej poinformował, że w szkole pozostaje 117 godzin wakatów z powodu wypowiedzeń dwóch nauczycieli, którzy rozstali się ze szkołą za porozumieniem stron.

Radna Elżbieta Zaraś zapytała, czym nauczyciele motywowali swoje decyzje o odejściu.

Pan Paweł Rek odpowiedział, że przyczyną był brak możliwości współpracy z nową panią dyrektorem. Jedna z nauczycielek stwierdziła, że nie chce pracować w miejscu, gdzie jej praca nie jest szanowana. Druga nauczycielka, zatrudniona również w Zespole Szkół w Nowym Mieście, obawiała się trudności z dzieleniem obowiązków pomiędzy dwiema placówkami. Pan Rek podkreślił również, że wciąż pozostają nieobsadzone godziny lekcyjne oraz braki w świetlicy szkolnej.

Kontynuując, Pan Rek poinformował, że 26 sierpnia otrzymał od P. Burmistrz pismo ograniczające jego decyzyjność jako dyrektora. W odpowiedzi skierował do niej pismo z prośbą o pozwolenie na dokończenie prac organizacyjnych, związanych z przygotowaniem szkoły do nowego roku szkolnego. Wyraził swoje obawy dotyczące niewystarczającej liczby nauczycieli w szkole i poinformował, że sam również nie będzie kontynuował pracy jako nauczyciel w tej placówce z powodu braku podstawy prawnej do podpisania umowy. Mimo wcześniejszych rozmów z Burmistrz, nie było przesłanek, które by to uzasadniały.

Radna Elżbieta Zaraś zapytała, czy Pan Rek otrzymał oficjalne uzasadnienie odmowy podpisania umowy.

Pan Paweł Rek odpowiedział, że złożył pismo do Burmistrz z prośbą o przedstawienie podstawy prawnej tej decyzji, ale do tej pory nie otrzymał odpowiedzi. Zwrócił także uwagę na problem powierzenia obowiązków nowej pani dyrektor, twierdząc, że takie powołanie powinno być uzasadnione nierozstrzygnięciem konkursu, chorobą lub rezygnacją kandydata, co w jego przypadku nie miało miejsca. Dodał, że powołując nowego dyrektora powinno być również

zarządzenie o powołaniu. P. Rek zapytał p. Agnieszkę Łuczak czy zostało wystosowane powołanie.

P. Agnieszka Łuczak przekazała, że nie może takiej informacji udzielić. Nie ma pełen informacji czy jest zarządzenie.

Następnie Pan Rek poprosił o sprawdzenie przez Komisję Oświatowo-Społeczną podstawy prawnej uchylenia zarządzenia o jego wyborze oraz sprawdzenie zarządzenia dotyczącego powołania nowej dyrektora.

Wiceprzewodnicząca Komisji zapytała, co spowodowało zmianę na stanowisku dyrektora tuż przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Pan Paweł Rek odpowiedział, że wielokrotnie pytał Burmistrz o ewentualne skargi na jego osobę, jednak ich brak nie uzasadnia decyzji o niepodpisaniu umowy, która wcześniej była kilkakrotnie zapewniana. Wyraził żal z powodu odejścia z pełnionej funkcji, podkreślając, że brak przygotowania szkoły na nowy rok szkolny wprowadza niepewność wśród nauczycieli, rodziców i uczniów.

Pani Agnieszka Łuczak poinformowała, że przewozy szkolne są zaplanowane, a kierowcy oraz opiekunowie zostali poinformowani o swoich obowiązkach.

Pan Paweł Rek zauważył, że rodzice nie mają pełnej wiedzy na temat tych ustaleń i zasugerował, aby informacja w tej sprawie została przekazana przez Urząd.

Pani Agnieszka Łuczak stwierdziła, że wcześniej nie było konieczności informowania rodziców o przewozach, ale jeżeli jest taka potrzeba, to można taką informację wystosować.

Radna Monika Olborska zapytała o sytuację związaną z przedszkolakami.

Pan Paweł Rek poinformował, że brak jest obsady wychowawcy zerówki, jednak liczy na to, że umowa z nauczycielem, którego sam zrekrutował, zostanie podpisana.

Pani Agnieszka Łuczak dodała, że numer zarządzenia dotyczącego powołania nowej dyrektora był zarezerwowany w rejestrze, jednak nie posiada pełnych informacji na ten temat.

Pan Paweł Rek podkreślił, że dokumenty dotyczące zarządzeń powinny być konsultowane z obsługą prawną, w swojej wypowiedzi wyraził swoje rozczarowanie wobec organu prowadzącego.

Radna p. Elżbieta Zaraś przekazała, że w naszej pracy jest ważny aspekt prawny jak i społeczny. Komisja przystąpiła do głosowania na stan 4 obecnych radnych, 0 -za; 3 -przeciw, 1 – wstrzymujący się. Komisja Oświatowo – Społeczna wydała opinię negatywną.

Wiceprzewodnicząca Komisji przekazała, że sytuacja w szkołach jest niepokojąca. W swojej wypowiedzi poruszyła temat parku Nadpilicznego, jak i targowiska czy miasteczka drogowego.

P. Paweł Rek na koniec przekazał, że sprawa będzie monitorowana, dodając, że będzie w kontakcie z komisją jak i z Przewodniczącym Rady.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczący Komisji Oświatowo – Społecznej p. Andrzej Zajac odczytał protokół nr 5/2024 z posiedzenia Komisji Oświatowo – Społecznej, które odbyło się w dniu 17 września 2024 roku. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

1. Burmistrz Miasta i Gminy – p. Barbara Gąsiorowska
2. Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy – p. Łukasz Klatka
3. Sekretarz Miasta i Gminy – p. Iwona Kieszek
4. Dyrektor MGOK-u – p. Dorota Macierzyńska
5. Prezes Klubu Pilica – p. Tomasz Szymański

6. Dyrekcja PSP. im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście nad Pilicą wraz z nauczycielami wychowania fizycznego
7. Pracownik Urzędu – p. Agnieszka Łuczak, p. Katarzyna Supryka

Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Zapoznanie się ze stanem technicznym orlika przy Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście nad Pilicą.

PKT 1

Podczas posiedzenia Komisji Oświatowo-Społecznej, członkowie Komisji zapoznali się ze stanem technicznym nawierzchni boiska szkolnego oraz przeanalizowali jego ogólną kondycję. Wysłuchano też dodatkowo opinii Dyrekcji szkoły, pracujących tam nauczycieli wychowania fizycznego oraz prezesa klubu sportowego „Pilica”. W ich wypowiedziach stwierdzono, że obiekt jest nie tylko miejscem codziennych zajęć wychowania fizycznego, ale również treningów dla klubów sportowych. Brak alternatywnych obiektów sportowych dodatkowo zwiększa konieczność szybkiego przeprowadzenia remontu boiska, aby zapewnić bezpieczne i odpowiednie warunki do uprawiania sportu w przyszłym sezonie.

Dokonane obserwacje wykazały, że boisko wymaga stosownych nakładów przede wszystkim w zakresie jego nawierzchni.

Członkowie komisje zabierali indywidualnie głos stwierdzając, że nikt nie neguje stosownych prac na tym obiekcie problemem są środki finansowe, które należy dodatkowo pozyskać bez ograniczania inwestycji przy ulicy Tomaszowskiej.

W trakcie posiedzenia Pani Burmistrz poinformowała, że na zadanie związane z remontem boiska dostępna jest dotacja. Decyzja o przyjęciu tych środków do budżetu gminy na inwestycję jest obecnie w toku i oczekuje tylko na zatwierdzenie Rady Gminy.

Na podstawie obserwacji stanu nawierzchni stwierdzono zgniecenie powierzchni, nadmierną ilość tzw. gumy, ubytki, nierówności oraz nieprzyjemny zapach wynikający z degradacji materiałów, dlatego konieczne jest jak najszybsze podjęcie działań remontowych.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczący Rewizyjnej p. Bartosz Gulina odczytał protokół nr 4/2024 z posiedzenia Stałych Komisji Rady Miejskiej, które odbyło się w dniu 24 września 2024 roku. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

1. Burmistrz Miasta i Gminy - p. Barbara Gąsiorowska
2. Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy – p. Łukasz Klatka
3. Skarbnik Miasta i Gminy – p. Ewa Bator
4. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy – p. Dorota Żegnałek, p. Agnieszka Łuczak; p. Dariusz Melon

Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Zapoznanie się z projektami uchwał przygotowanymi na sesję.
2. Sprawy bieżące kierowane do komisji.

PKT 1

Skarbnik Miasta i Gminy – p. Ewa Bator przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 rok.

Przewodniczący Komisji zapytał, czego dotyczą wydatki na placówki oświatowe.

P. Skarbnik poinformowała, że w wyniku przeprowadzonych remontów w okresie wakacyjnym, a zarazem wzmożonych wydatków, plan środków w budżecie został zabezpieczony do końca roku. Dotyczy to także wynagrodzeń, które zostały zabezpieczone w związku z podwyżką płacy minimalnej od lipca oraz dodatkowym zatrudnieniem pracowników.

Przewodniczący Komisji zapytał, kogo dotyczy dodatkowe zatrudnienie.

P. Burmistrz poinformowała, że w wyniku zwiększenia liczby dzieci w przedszkolu, utworzono trzy nowe klasy, do których zatrudniono nauczycieli.

Przewodniczący Komisji zapytał, jakie wydatki są związane z zakupem paliwa dla Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP).

Skarbnik wyjaśniła, że zabezpieczono środki na paliwo do końca roku, które będzie wykorzystywane w trakcie wyjazdów i akcji ratowniczych OSP. Zużycie paliwa będzie zależne od liczby wyjazdów jednostek OSP.

Skarbnik Miasta i Gminy – p. Ewa Bator przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Maisto nad Pilicą na lata 2024-2032.

Uwag nie zgłoszono.

Skarbnik Miasta i Gminy – p. Ewa Bator przedstawiła projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Nowe Miasto nad Pilicą lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Przewodniczący Rady Miejskiej – zapytał odnośnie zapisu z paragrafu 6 przedmiotowej uchwały. Następnie poinformował, że Rada będzie wnioskować o utrzymanie zapisu wymogu pozytywnej opinii całej Rady Miejskiej, zamiast jedynie Komisji Budżetowej, jak zaproponowano w uchwale. Dodatkowo zwrócił się z prośbą o włączenie uzasadnienia do uchwały.

Pracownik Urzędu p. Agnieszka Łuczak przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr L/322/2018 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 6 i czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w Przedszkolu Samorządowym prowadzonym przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą.

Uwag nie zgłoszono.

Pracownik Urzędu p. Dariusz Melon przedstawił projekt uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto nad Pilicą dla działek nr ewid.: 2235/6, 2235/7, 2235/8, 2235/9, 2235/10, 2235/11, 2235/12.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej zapytała, kiedy deweloper rozpocznie prace na terenie inwestycji.

P. Dariusz Melon odpowiedział, że przed rozpoczęciem prac konieczne jest przejście pełnej procedury administracyjnej.

Przystąpiono do omówienia uchwał w sprawie: zaliczenia ulicy Leśnej do kategorii dróg gminnych, przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży oraz zbycia nieruchomości bez przetargu.

Pani Burmistrz przedstawiła wymienione uchwały, informując, że dotyczące sprzedaży nieruchomości nie zostały odpowiednio przygotowane do obrad sesji Rady Miejskiej. Dodała, że muszą zostać poddane ocenie prawnej przez mecenasa, po czym zostanie podjęta decyzja, czy pozostaną w porządku obrad.

Następnie Burmistrz przedstawiła projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Młodzieżowej Rady Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą. Dodatkowo, zwraca się do Rady Miejskiej o uchwalenie składu Gminnej Rady Seniorów co umożliwi pozyskanie dotacji na cele związane z Seniorami.

Przewodniczący Komisji przedstawił projekt uchwały w sprawie uchylecia uchwały Nr XXIX/188/2008 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 5 grudnia 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości będących własnością komunalną.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji przedstawił projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr III/21/2024 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 28 czerwca 2024 roku w sprawie wniosku o kontrolę wykonania inwestycji przebudowy i rozbudowy zespołu edukacyjnego o salę gimnastyczną w miejscowości Żdźary.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji przedstawił projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XX/134/2008 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania zasobem nieruchomości gminnych.

P. Burmistrz poprosiła o wykreślenie z uzasadnienia sformułowania dotyczącego trudnej sytuacji Gminy, podkreślając, że nigdy nie sygnalizowała takiej informacji. Następnie zasugerowała, aby zwiększyć kwotę zapisaną w poprzedniej uchwale, ponieważ utrzymanie jej na dotychczasowym poziomie może skutkować koniecznością zwoływania częstych sesji nadzwyczajnych.

Przewodniczący Rady wyraził opinię, że informacja ta powinna pozostać w uzasadnieniu. Wielokrotnie P. Burmistrz podkreślała w swoich wypowiedziach trudną sytuację finansową gminy. Dodał również, że zostanie zaproponowana kwota 25 tys. zł.

Przewodniczący Komisji przedstawił projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr LXXI/508/2024 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 22 lutego 2024 roku w sprawie wyrażenia woli kontynuacji członkostwa w Lokalnej Grupie Działania „Wszyscy Razem”.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji przedstawił projekt uchwały w sprawie wniosku o powołanie rzeczoznawcy motoryzacyjnego do określenia zakresu prac w stosunku do wynagrodzenia za remont pojazdu Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Mieście nad Pilicą, który został skierowany w dniu dzisiejszym na Komisji Skarg, Wniosków i Petycji do uzupełnienia porządku obrad sesji Rady Miejskiej.

Radny Mariusz Fandrych zauważył, że powołanie rzeczoznawcy na tym etapie jest mało efektywne, ponieważ od odbioru pojazdu minęło dużo czasu, co utrudnia prawidłową ocenę zwyżki. Podkreślił, że rzeczoznawca powinien zostać powołany na początku tego procesu.

P. Burmistrz wyjaśniła, że poprzedni Burmistrz podpisał zlecenie, odbył się odbiór pojazdu. Jej zadaniem było jedynie uregulowanie faktury zgodnie z terminem. Jeżeli komisja dostrzeże nieprawidłowości to jest zmuszona wystąpić do prokuratury w związku z podejrzeniem przekroczenia uprawnień przez poprzedniego Burmistrza oraz niedopilnowania inwestycji. Dodała, że rzeczoznawca powinien zostać powołany wcześniej, a wątpliwości powinny pojawić się już na wcześniejszym etapie.

Przewodniczący Rady przypomniał, że samochód został oddany do naprawy ponad rok temu, a odebrany w tym roku. Podkreślił, że oceną sytuacji powinni zająć się specjaliści. Dodał, że na sesji inauguracyjnej zgłaszał Burmistrz swoje wątpliwości związane z tą sprawą, sugerując, aby rozważyła kwestie płatności za wykonaną pracę.

Wiceprzewodnicząca zapytała, czy istniała jakaś umowa bądź zobowiązanie terminowe.

P. Burmistrz odpowiedziała, że było zlecenie, odbył się odbiór, a następnie pozostała płatność w ustalony terminie.

PKT 2

Przewodniczący Rady zapytał o samochód, który znajduje się przy drodze 707.

Burmistrz poinformowała, że zgodnie z informacjami uzyskanymi od kierownika posterunku, trwają czynności w tej sprawie i w tej chwili samochód nie może zostać usunięty. Podkreśliła również, że Gmina nie ma na to wpływu.

Radny Konrad Grzegorek zapytał, na jakim etapie jest remont ulicy Wspólnej.

P. Burmistrz odpowiedziała, że inwestycja została zakończona i odbył się jej odbiór. Niestety, jeśli chodzi o nawierzchnię, w budżecie na ten rok nie przewidziano środków finansowych.

Przewodniczący Rady zaproponował, aby wykonać zmianę w budżecie, rezygnując z niektórych zadań, wtedy możliwe byłoby znalezienie środków na wykonanie nawierzchni na ul. Wspólnej.

Burmistrz wyjaśniła, że realizacja tej inwestycji jest niemożliwa, ponieważ nie została uwzględniona w planie budżetowym Gminy.

Na tym posiedzenie zakończono.

Pkt.7

Na sam początek Burmistrz przedstawiła, a zarazem przekazała, że w dniu 16 września 2024 roku został zatrudniony zastępca burmistrza pan Łukasz Klatka.

Oklaski na sali.

Z-ca Burmistrza powitał serdecznie Radę Miejską, sołtysów, przewodniczących rad osiedli. Na wstępie podziękował Pani Burmistrz za powierzenie tak odpowiedzialnego zadania jakim jest pełnienie obowiązków zastępcy. Podziękował Radzie Miejskiej za możliwość współpracy jako radny i zaprosił do współpracy na płaszczyźnie Rada Miejska-Burmistrz. Na koniec przekazał, że swoje obowiązki będzie wykonywał rzetelnie kierując się dobrem naszej gminy.

Następnie przystąpiono do sprawozdania międzysesyjnego:

1. W dniu 28 maja odbyło się walne zebranie spółki SIM. Założenia są takie, że budynek wielorodzinny powstanie do 2027 roku. Mieszkaniec, który będzie starał się o przydział mieszkania będzie musi wpłacić około 80 tys., natomiast reszta kwoty będzie uiszczal w czynszach przez 15 lat. Jaka będzie kwota za m², to trudno jest w tym momencie oszacować, ponieważ dopiero jak powstanie ten budynek, dopiero naliczy się taką kwotę.
2. W dniu 7 czerwca 2024 roku odbył się odbiór kanalizacji deszczowej w ulicy Wspólnej w Nowym Mieście nad Pilicą.
3. W dniu 24 czerwca 2024 r. dokonano odbioru końcowego remontu drogi powiatowej Strzałki – Rudki – Wierzchy. W ramach tego zadania wykonano nową nawierzchnię bitumiczną na długości 860 m i szerokości 5 m, z obustronnymi poboczami z kruszywa o szerokości 0,75 m. Całkowity koszt inwestycji wyniósł 458.520,81 zł, w tym środki pozyskane w wysokości 426.417,31 zł, a także środki pochodzące z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą oraz Powiatu Grójeckiego przy równym podziale kosztów, tj. w wysokości 16.051,75 zł przez każdą ze stron.
4. W miesiącu lipcu i sierpniu organizowane były trzykrotnie Nowomiejskie Potańcówki, które cieszyły się dużym zainteresowaniem.
5. W dniu 13 lipca 2024 roku Strażacy z Ochotniczych Straży Pożarnych Gostomia, Rosocha i Godzimirz otrzymali nowoczesne hełmy, ogniodporne kurtki oraz specjalistyczne obuwie. Zakup sprzętu dla strażaków sfinansowany został z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
6. Rozpoczęta została budowa ronda w Żdżarach. Obecnie trwają prace.

7. W dniu 15 lipca 2024 roku dokonano odbioru wyremontowanej części targowiska, gdzie powstała wiata handlowa o powierzchni 447 m². Zadanie inwestycyjne zrealizowane zostało z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Wartość inwestycji wyniosła 5.846.192 zł. Uzyskaliśmy także zgodę Powiatowego Lekarza Weterynarii na handel na targowisku drobiem, ptactwem domowym i drobnymi ssakami.
8. W lipcu 2024r., dokonano odbioru nowych chodników przy ulicy Leśnej oraz ulicy Leśnej. W ramach pierwszego etapu inwestycji ułożono bezpieczne chodniki dla pieszych na odcinku 183 metrów. Wyremontowana została nawierzchnia drogi oraz oświetlenie. Wykonawcy przygotowali podjazdy do posesji, nowe oznakowanie pionowe i poziome.
9. Muzeum Regionalne w Nowym Mieście nad Pilicą przygotowało wystawę pn. "Mazowsze w spódnicy". Wystawę można było oglądać od maja do połowy lipca 2024 r. Na ekspozycji zaprezentowano lalki przedstawiające kobiety, które w sposób szczególny zapisały się w historii Mazowsza.
10. Wybrany został nowy skład zarządu KS Pilica Nowe Miasto nad Pilicą. Prezesem klubu został Tomasz Szymański. Klub prężnie działa i już ma duże osiągnięcia.
11. W dniu 24 lipca 2024 r. na sesji Rady Miejskiej ślubowanie złożył Jacek Bors. Nowy radny wygrał wybory w okręgu: Pobiedna, Wola Pobiedzińska, Gostomia.
12. Uruchomiliśmy Nowoczesny System Powiadamiania za pomocą wiadomości sms. Przy pomocy systemu można uzyskać wiele informacji istotnych dla mieszkańców naszego miasta i gminy. Zachęcamy do rejestracji.
13. W urzędzie odbyło się spotkanie z marszałkiem Województwa Mazowieckiego Adamem Struzikiem tematem spotkania było pozyskiwanie środków zewnętrznych na lokalne inwestycje oraz dalszy rozwój miasta i gminy.
14. W sierpniu odbyło się także spotkanie z sołtysami i nowo wybranymi przewodniczącymi rad osiedli na temat wydatkowania środków z funduszu sołectkiego, ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz współpracy z MGOK w związku z wyborem nowej dyrektor.
15. Wspólnie z Gwardianem Klasztoru Ojców Kapucynów na granicy miasta witaliśmy pielgrzymów z Warszawskiej Pielgrzymki na Jasną Górę.
16. W dniu 11 sierpnia 2024 roku w Warce odbyło się spotkanie seniorów pod nazwą Seniorada. Wyjazd wspólny Burmistrz i MGOK.
17. W dniu 15 sierpnia jak co roku pod pomnikiem na Placu Tadeusza Kościuszki odbyły się uroczyste obchody rocznicy Bitwy Warszawskiej,
18. W dniu 25 sierpnia 2024 roku odbyły się Dożynki Gminne w Parku Miejskim (szczegółowa relacja na stronie gminy i FB)
19. W dniu 25 sierpnia 2025 roku odbyły się zawody wędkarskie o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. Zmagania cieszyły się dużym zainteresowaniem.
20. Przeprowadzona została rekrutacja do Gminnej Rady Seniorów oraz do Młodzieżowej Rady Gminy.
21. W dniu 6 września 2024 roku miało miejsce Narodowe Czytanie zorganizowane przez Miejsko Gminną Bibliotekę Publiczną oraz MGOK.
22. W Dniu 2 września we wszystkich szkołach odbyło się uroczyste rozpoczęcie nowego roku szkolnego. W dwóch placówkach zmienili się dyrektorzy. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym Marzanna Olborska w PSP Żdźary Katarzyna Kucharska.
23. W dniu 12 i 13 września 2024 roku dokonaliśmy odbioru nowej nawierzchni na ulicy Spacerowej, Morelowej oraz dróg we wsi Sacin, Świdrygały, Dąbrowa, Nowe Bieliny, Domaniewice 2 odcinki i droga w kierunku Małych Łęgonic.

24. W dniu 20 września 2024 roku odbył się wspólnie z powiatem grójeckim odbiór długo oczekiwanej ulicy Tomaszowskiej.
25. Jednostka OSP Gostomia zakupiła samochód pożarniczy. Zakup sfinansowany z dotacji z budżetu gminy, środków własne OSP i sołectwo Gostomia.
26. Urząd Gminy wspólnie ze szkołami, MGOK i OSP zorganizowali zbiórkę darów na rzecz powodzian.
27. Mamy problemy z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie Parku Nadpilicznego. Po złożeniu dokumentów do nadzoru budowlanego otrzymaliśmy wezwanie do uzupełnienia wniosku. W przyszłym tygodniu odbędzie się spotkanie w tej sprawie z wykonawcą, inspektorem nadzoru, kierownikiem budowy, prawnikiem, ponieważ braki w dokumentacji są znaczne.
28. Na dzisiejszą sesję, miałam przygotować rozliczenie dożynek, to muszę powiedzieć, że dożyńki nasze kosztowały 61 tys. 491 zł, z czego 30 tys. pozyskaliśmy ze środków zewnętrznych. Tak że budżet gminy tylko 31 tys. 491 zł.

Pani Burmistrz poinformowała o licznych błędach w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmującym teren miasta i gminy, podając konkretne przykłady. Zaproponowała, aby zmienić plan lub opracować go na nowo. W swojej wypowiedzi poruszyła także kwestię budowy hali w Żdżarach, wyrażając nadzieję, że proces zakończy się pomyślnie i hala zostanie ostatecznie wybudowana. Ponadto Burmistrz poinformowała o dzisiejszym spotkaniu z wicepremierem, ministrem obrony narodowej, które przebiegło bardzo owocnie. Omówiono możliwości realizacji inwestycji w gminie oraz kwestię działki znajdującej się pomiędzy osiedlem nr 3 (w pobliżu bloków) a stadionem. Gmina zamierza zakupić tę działkę co umożliwi jej uporządkowanie oraz odsłonięcie stadionu. Dzięki temu mieszkańcy będą mogli czuć się bezpieczniej, widząc całą przestrzeń stadionu i monitorując, co się na nim dzieje. Burmistrz wyraziła również zamiar przygotowania kompleksowej dokumentacji dla całego obiektu, obejmującej zarówno stadion, jak i działkę przy ul. Tomaszowskiej o powierzchni 1,30 ha.

Pkt.8

Przewodniczący Rady w imieniu Rady Miejskiej pogratulował p. Łukaszowi Klatce funkcji Zastępcy Burmistrza. Następnie poprosił o informację jaki zakres obowiązków będzie pełnił.

Z-ca Burmistrza przekazał, że będzie odpowiadał za ochronę środowiska, pielęgnację zieleni, zarządzenie kryzysowe, obrona cywilna i inne zadania zlecone przez Panią Burmistrz Miasta i Gminy.

Przewodniczący Rady podziękował p. Burmistrz w imieniu Radnych poprzedniej kadencji i mieszkańców o finalizację inwestycji, które zostały rozpoczęte podczas poprzedniej kadencji. Następnie skierował pytanie do Burmistrz, czy są prowadzona korespondencja w kwestii przyjęcia imigrantów na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

P. Burmistrz odpowiedziała, że nie jest prowadzona korespondencja w danym temacie.

Następnie Przewodniczący Rady zapytał odnośnie budżetu obywatelskiego.

P. Burmistrz odpowiedziała, że w następnym roku nie będzie kontynuowany budżet obywatelski. W tym roku jest przeznaczony 60 tys. zł na realizację budżetu obywatelskiego ze

środków gminnych, następnie poinformowała, że w przypadku istnienia Gminnej Rady Seniorów byłyby pozyskiwane środki z zewnątrz.

Przewodniczący Rady zadał pytanie dotyczące targowiska, administratora i dzierżawcy. Czy dalej jest wymóg doświadczenia 3 lat tego typu działalności.

P. Burmistrz poinformowała, aby Przewodniczący skierował pytanie na piśmie, wtedy Burmistrz się ustosunkuje.

Przewodniczący zadał kolejne pytanie dotyczące sytuacji jaka panuje w Zespole Szkolno – Przedszkolnym, a tak dokładnie w Liceum Ogólnokształcącym. Dlaczego, uczniowi zaczynają wypisywać się ze szkoły. Dodał, że temat będzie na pewno brany pod uwagę posiedzeń komisji. Następne pytanie dotyczyło bezpłatnych porad prawnych dla mieszkańców gminy.

P. Burmistrz przekazała, że w urzędzie gminy przyjmują prawnicy w ramach bezpłatnych porad prawnych w określonych godzinach.

Wiceprzewodnicząca Rady zapytała, czy jest duże zainteresowanie

Burmistrz odpowiedziała, że nie ma takiej informacji, należałoby zapytać prawników.

Przewodniczący Rady przekazał, że z tego co rozumie jest tu mowa o poradach w ramach pomocy powiatu. Następnie skierował pytanie do mecenasa, aby udzielił nam informacji, kto może skorzystać z porady prawnej, bo ona nie jest ogólnodostępna. Jeśli chodzi o poradę prawną mecenasów, którzy przyjeżdżają i są opłacani z powiatu. Pytający musi spełnić określone wymagania, żeby uzyskać poradę prawną.

Burmistrz przekazała, aby pytanie skierować w formie pisemnej i mecenasowi ustosunkują się.

Na koniec Przewodniczący podziękował o przedstawienie rozliczenia dożynek w sprawozdaniu międzysesyjnym.

Następnie Przewodniczący przekazał o wpłynięciu do Biura Rady korespondencji:

- Starostwo Powiatowe Przysucha zwraca się z prośbą o przekazanie informacji o składzie Rady Sołeckiej w miejscowości Domaniewice.
- korespondencja w sprawie transmisji internetowej i jej udoskonaleniu.
- Krajowe Biuro Wyborcze przesyła pismo odnośnie archiwizacji dokumentów z tegorocznych wyborów samorządowych.
- Wystąpienia pokontrolne Regionalnej Izby obrachunkowej
- korespondencja Komisji Rewizyjnej
- Starostwo Powiatowe w Grójcu, informacja dotycząca przebudowy ul. Tomaszowskiej,
- wniosek o zwołanie sesji nadzwyczajnej
- informacja p. Sekretarz o wykonanych zaleceniach po kontrolnych,
- wniosek o zwołanie sesji nadzwyczajnej,
- korespondencja z Wojewodą Mazowieckim w sprawie rozstrzygnięcia nadzorczego podejmowanych przez nas w zakresie planu.
- korespondencja od p. Burmistrz o konieczności powołania Gminnej Rady Seniorów.
- pismo od Biura Wyborczego o powołaniu urzędnika wyborczego,
- Odpowiedź na interpelacje dot. parku nadpilocznego,
- wniosek o zwołanie sesji nadzwyczajnej,

- Korespondencja dotycząca protestu wyborczego w miejscowości Proсна, Gilówka, jeśli chodzi o wybór sołtysa.
- wniosek o zwołanie sesji nadzwyczajnej,
- korespondencja z prokuratury w Radomiu w sprawie uchwały dotyczącej korzystania z przystanków, z dworca autobusowego i przystanków komunikacyjnych,
- Krajowe Biuro Wyborcze dot. archiwizacji dokumentów z wyborów.
- Wniosek radnych o uzupełnienie porządku obrad o 4 uchwały,
- Krajowe Biuro Wyborcze informacja o toczącym się postępowaniu komendy powiatowej w Grójcu dotyczącym naruszenia prawa wyborczego.
- Krajowe Biuro Wyborcze odnośnie dotacji na czynności związane z wyborami.
- Oferty dotyczące zmiany oprogramowania co do transmisji sesji.

Na koniec odczytał ustawę z dnia 25 września 2024 roku o ochronie sygnalistów.

O godzinie 16.03 Przewodniczący Rady poinformował o przerwie w obradach.

Pkt.9

Wznowiono obrady o godz. 16.25.

Przewodniczący Rady przekazał, że podczas przerwy odbyło się spotkanie Przewodniczącego Rady Miejskiej wraz z Wiceprzewodniczącą Rady Miejskiej p. dr. Elżbieta Zaraś, Wiceprzewodniczącą Komisji Rewizyjnej p. Karolina Kącka, Przewodniczącym Komisji Skarg, Wniosków i Petycji p. Konrad Grzegorek oraz Przewodniczącym Komisji Oświatowo – Społecznej p. Andrzejem Zającem., na którym podjęto decyzję o wystąpieniu z wnioskiem w postaci uchwały w sprawie stanowiska dotyczącego odmowy zawarcia przez Burmistrza Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą umowy o pracę z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej w Żdżarach. Następnie Przewodniczący Rady przedstawił uchwałę.

Radny p. Mariusz Fandrych zapytał, się czy można teraz taką uchwałę wprowadzić.

Przewodniczący Rady przekazał, że tak, według statutu gminy, ustawy o samorządzie gminy, z inicjatywy odpowiedniej ilości pięciu radnych można wystąpić z wnioskiem formalnym w postaci uchwały na sesji. Wniosek wraz opinią prawną stanowi **/załącznik nr 8/** niniejszego protokołu.

Przystąpiono do głosowania ręcznego w sprawie zmiany porządku o dodatkową uchwałę w sprawie stanowiska dotyczącego odmowy zawarcia przez Burmistrza Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą umowy o pracę z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej w Żdżarach.

W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, 9- za, przeciw – 2, wstrzymało się – 0. Imienne głosowanie stanowi **/załącznik nr 9/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady zapytał się, czy na obrady sesji dołączy p. Burmistrz.

P. Sekretarz przekazała, że nie.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 rok.

Następnie zapytał, czy zostały wprowadzone zmiany od przedstawienia uchwały na posiedzeniu Stałych komisji Rady Miejskiej.

P. Skarbnik odpowiedziała, że projekt jest ten, który był omawiany na komisji.

Przewodniczący Rady poinformował, że w związku z nieobecnością Burmistrz, Rada miała pytanie dotyczące uzyskania zapewnienia od Pani Burmistrz, o tym, że pozyska środki finansowe na realizację inwestycji przy ul. Tomaszowskiej przyszłym roku. Zaproponowano, aby przegłosować uchwałę bez wprowadzania przeniesienia środków z realizacji zadania obiekty małej architektury – skatepark. Natomiast kiedy uzyskamy zapewnienie, zostanie zaplanowana sesja nadzwyczajna, na której uchwalimy uchwałę z stosowanymi zmianami. Dodał, że Rada nie ma żadnej wątpliwości, że co do konieczności inwestycji, natomiast nie kosztem ul. Tomaszowskiej.

Radny p. Andrzej Zając zapytał, czy Pan Zastępca może się skontaktować z p. Burmistrz, aby uzyskać informację i za jej pełnomocnictwem przekazać takie zapewnienie.

Wiceprzewodnicząca dr. Elżbieta Zaraś poinformowała, cyt.” podczas obrad komisji oświatowo – społecznej na boisku, ja pytałam p. Burmistrz zapytałam, jakie nam daje gwarancje, na to, że w przyszłym roku powstanie ten skatepark i rozpoczną się jakieś prace na boisku, ale nie otrzymałam odpowiedzi, było milczenie.”

Radny p. Mariusz Fandrych przekazał, że jak będą pieniądze to tak.

Przewodniczący Rady zapytał, Radnych czy wyrażają zgodę, aby przegłosować uchwałę w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 rok, bez wprowadzania przeniesienia środków.

Skarbnik przedstawiła zmiany, jakie w takiej sytuacji zaistnieją w uchwale.

Przewodniczący Rady wyraził refleksję, zauważając, że najtrudniej wypowiadać się, gdy brakuje adresata. W trakcie dzisiejszej dyskusji, w obecności dyrektora Reka, pojawiły się deklaracje oraz wypowiedzi dotyczące przekroczenia uprawnień oraz znajomości lub nieznanomości prawa. Przewodniczący podkreślił, że należy jasno stwierdzić, iż Pani Burmistrz przekroczyła swoje uprawnienia, składając w Urzędzie Marszałkowskim określone deklaracje, zapewniając, że Rada na pewno podejmie odpowiednią decyzję. Przypomniał, że Pani Burmistrz pominęła istotny szczegół, jakim jest konieczność uchwały Rady, na co dopóki obecna Rada funkcjonuje – na pewno nie będzie zgody.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 8, przeciw – 0, wstrzymało się – 3. Uchwalono uchwałę **Nr VII/32/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik 10 /** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024- 2032.

Skarbnik Miasta i Gminy p. Ewa Bator przedstawiła projekt ww. uchwały.

Przewodniczący Rady zapytał, czy są uwagi lub pytania do projektu uchwały. Nie zgłoszono. Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 11, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/33/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik 11/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie stanowiska dotyczącego odmowy zawarcia przez Burmistrza Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą umowy o pracę z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej w Żdźarach.

Przewodniczący Rady zapytał, czy są uwagi lub pytania do projektu uchwały. Nie zgłoszono. Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 9, przeciw – 2, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/34/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 12/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr L/322/2018 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 6 i czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w Przedszkolu Samorządowym prowadzonym przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 11, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/35/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 13/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto nad Pilicą dla działek nr ewid.: 2235/6, 2235/7, 2235/8, 2235/9, 2235/10, 2235/11, 2235/12.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 9, przeciw – 2, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/36/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 14/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady zapytał, dlaczego niektórzy radni zagłosowali przeciw, podkreślając, że jest to wynik wieloletniej pracy.

Radny p. Mariusz Fandrych – odpowiedział, że on sam nie pyta, dlaczego Pan Przewodniczący głosuje przeciw w uchwałach na sesjach.

Przewodniczący Rady przekazał, że miał na myśli jedynie to, że pracowaliśmy nad tym planem przez wiele lat, i wszyscy pamiętamy, że w tej sali podpisano porozumienie dotyczące jego zmiany w związku z budową ośmiu bloków.

Radny p. Mariusz Fandrych odpowiedział, że zagłosował przeciw, ponieważ wie, że z tym planem jest coś nie tak.

Przewodniczący Rady przekazał, że zamykamy kwestię możliwości budowy, co zostało wyjaśnione przez pracownika merytorycznego na komisji. To jest ostatni etap, który umożliwia temu deweloperowi realizację inwestycji.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zaliczenia ulicy Leśnej do kategorii dróg gminnych.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 11, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/37/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 15/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 9, przeciw – 2, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/38/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 16/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zbycia nieruchomości bez przetargu.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 9, przeciw – 2, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/39/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 17/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Młodzieżowej Rady Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 11, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/40/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 18/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie uchylenia uchwały nr XXIX/188/2008 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 5 grudnia 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości będących własnością komunalną.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za –9, przeciw – 2, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/41/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 19/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr III/21/2024 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 28 czerwca 2024 roku w sprawie wniosku o kontrolę wykonania inwestycji przebudowy i rozbudowy zespołu edukacyjnego o salę gimnastyczną w miejscowości Żdźary.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 11, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/42/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 20/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XX/134/2008 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania zasobem nieruchomości gminnych.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za –9, przeciw – 2, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/43/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 21/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr LXXI/508/2024 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 22 lutego. 2024 roku w sprawie wyrażenia woli kontynuacji członkostwa w Lokalnej Grupie Działania „Wszyscy Razem”.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 9, przeciw – 2, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/44/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 22/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie powołanie rzeczoznawcy motoryzacyjnego do określenia zakresu prac w stosunku do wynagrodzenia za remont pojazdu Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Mieście nad Pilicą.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 9, przeciw – 1, wstrzymało się – 1. Uchwalono uchwałę **Nr VII/45/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 23/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie odmowy zatwierdzenia składu osobowego Gminnej Rady Seniorów.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 7, przeciw – 2, wstrzymało się – 2. Uchwalono uchwałę **Nr VII/46/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 24/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/74/2019 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dzieci i wyżywienie w Żłobku Samorządowym, prowadzonym przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 11 radnych, za – 11, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr VII/47/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 25 /** do niniejszego protokołu.

Pkt.10

Przewodniczący Rady zapytał, kto jest reprezentantem Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej.

P. Sekretarz odpowiedziała, że jest to p. Sebastian Stolarek.

Pkt.11

Radny Andrzej Zajac wnioskuję o:

- wytyczenie przejścia dla pieszych na ul. Szkolnej między zieleniakiem a Zespołem Szkolno – Przedszkolnym.
- przycięcie zarośniętych poboczy przy drodze Domaniewice- Żdżary.

Pkt. 12

Porządek obrad został wyczerpany. Przewodniczący Rady Miejskiej Tomasz Pietrucha zamknął o godz. 17.00 obrady sesji Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą. Szczegółowy przebieg obrad zarejestrowany jest na nośniku cyfrowym i stanowi integralną część protokołu.

Protokółowała

Milena Przyborek

Przewodniczył

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mgr Tomasz Pietrucha

Głosowanie – przyjęcie protokołów z ostatnich sesji

GŁOSOWAŁO:	13
głosowało ZA:	13
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował ZA
5	Bors Jacek	głosował ZA
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	głosował ZA
13	Dąbrowska Tatiana	głosował ZA
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Głosowanie – uchwała VII/32/2024 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 rok

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	8
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	3

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	WSTRZYMAŁ się
5	Bors Jacek	WSTRZYMAŁ się
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	WSTRZYMAŁ się
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Głosowanie – uchwała VII/33/2024 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą na lata 2024 – 2032

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	11
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował ZA
5	Bors Jacek	głosował ZA
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Głosowanie – uchwała VII/34/2024 w sprawie stanowiska dotyczącego zawarcia umowy o pracę z Dyrektorem PSP w Żdżarach im. Bł. Franciszki Siedliskiej

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	9
głosowało PRZECIW:	2
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował PRZECIW
5	Bors Jacek	głosował PRZECIW
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Nowe Miasto nad Pilicą, dn.: 27.09.2024

Głosowanie – uchwała VII/35/2024 w sprawie zmiany Uchwały Nr L/322/2018 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 6 i czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w Przedszkolu Samorządowym prowadzonym przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą.

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	11
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował ZA
5	Bors Jacek	głosował ZA
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Nowe Miasto nad Pilicą, dn.: 27.09.2024

Głosowanie – uchwała VII/36/2024 w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowe Miasto nad Pilicą dla działek nr ewid.: 2235/6, 2235/7, 2235/8, 2235/9, 2235/10, 2235/11, 2235/12,

GŁOSOWAŁO:	14
głosowało ZA:	14
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	głosował ZA
4	Fandrych Mariusz	głosował ZA
5	Bors Jacek	głosował ZA
6	Grzegorek Konrad	nie głosował
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	głosował ZA
13	Dąbrowska Tatiana	głosował ZA
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Głosowanie – uchwała VII/37/2024 w sprawie zaliczenia ulicy Leśnej do kategorii dróg gminnych,

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	11
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował ZA
5	Bors Jacek	głosował ZA
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Głosowanie – uchwała VII/38/2024 w sprawie przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży,

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	9
głosowało PRZECIW:	2
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował PRZECIW
5	Bors Jacek	głosował PRZECIW
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Głosowanie – uchwała VII/39/2024 w sprawie zbycia nieruchomości bez przetargu

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	9
głosowało PRZECIW:	2
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował PRZECIW
5	Bors Jacek	głosował PRZECIW
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Głosowanie – uchwała VII/40/2024 w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Młodzieżowej Rady Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą,

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	11
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował ZA
5	Bors Jacek	głosował ZA
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Głosowanie – uchwała VII/41/2024 w sprawie uchylenia uchwały nr XXIX/188/2008 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 5 grudnia 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości będących własnością komunalną

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	9
głosowało PRZECIW:	2
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował PRZECIW
5	Bors Jacek	głosował PRZECIW
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Nowe Miasto nad Pilicą, dn.: 27.09.2024

Głosowanie – uchwała VII/42/2024 w sprawie zmiany uchwały Nr III/21/2024 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 28 czerwca 2024 roku w sprawie wniosku o kontrolę wykonania inwestycji przebudowy i rozbudowy zespołu edukacyjnego o salę gimnastyczną w miejscowości Żdźary.

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	11
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował ZA
5	Bors Jacek	głosował ZA
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Nowe Miasto nad Pilicą, dn.: 27.09.2024

Głosowanie – uchwała VII/43/2024 w sprawie zmiany uchwały nr XX/134/2008 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania zasobem nieruchomości gminnych

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	9
głosowało PRZECIW:	2
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował PRZECIW
5	Bors Jacek	głosował PRZECIW
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Nowe Miasto nad Pilicą, dn.: 27.09.2024

Głosowanie – uchwała VII/44/2024 w sprawie zmiany uchwały Nr LXXI/508/2024 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 22 lutego. 2024 roku w sprawie wyrażenia woli kontynuacji członkostwa w Lokalnej Grupie Działania „Wszyscy Razem”.

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	9
głosowało PRZECIW:	2
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował PRZECIW
5	Bors Jacek	głosował PRZECIW
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Głosowanie – uchwała VII/45/2024 w sprawie wniosku o powołanie rzeczoznawcy motoryzacyjnego do określenia zakresu prac w stosunku do wynagrodzenia za remont pojazdu Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Mieście nad Pilicą

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	9
głosowało PRZECIW:	1
WSTRZYMAŁO się:	1

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował PRZECIW
5	Bors Jacek	WSTRZYMAŁ się
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA

Głosowanie – uchwała VII/34/2024 w sprawie w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Gminnej Rady Seniorów w Nowym Mieście nad Pilicą.

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	7
głosowało PRZECIW:	2
WSTRZYMAŁO się:	2

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował PRZECIW
5	Bors Jacek	głosował PRZECIW
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	WSTRZYMAŁ się
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	WSTRZYMAŁ się

Nowe Miasto nad Pilicą, dn.: 27.09.2024

Głosowanie – uchwała VII/47/2024 w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/74/2019 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dzieci i wyżywienie w Żłobku Samorządowym, prowadzonym przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą

GŁOSOWAŁO:	11
głosowało ZA:	11
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Pietrucha Tomasz	głosował ZA
2	Zaraś Elżbieta	głosował ZA
3	Dziurowicz Dariusz	nie głosował
4	Fandrych Mariusz	głosował ZA
5	Bors Jacek	głosował ZA
6	Grzegorek Konrad	głosował ZA
7	Chowaniak Krzysztof	głosował ZA
8	Kącka Karolina	głosował ZA
9	Jolanta Wielgus	głosował ZA
10	Olborska Monika	głosował ZA
11	Kosiacki Sławomir	głosował ZA
12	Gulina Bartosz	nie głosował
13	Dąbrowska Tatiana	nie głosował
14	Zajac Andrzej	głosował ZA