

Gmina Nowe Miasto nad Pilicą
Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2
26-420 Nowe Miasto nad Pilicą
Tel. +48 (48) 674-10-98, +48 (48) 674-11-23, Fax. (48) 674-11-79
ZAMAWIAJĄCY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO NAD PILICĄ

Termin składania ofert upływa w dniu 13 stycznia 2017 r. o godzinie 10.00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 stycznia 2017 r. o godzinie 10.15

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy
Nowe Miasto nad Pilicą

Tryb – przetarg nieograniczony

art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r. poz.2164 t.j. z późn. zm.) – Pzp

Nowe Miasto nad Pilicą, 05.01.2017 r.

1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Pzp. (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 t.j. z późn. zm.)
- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz), w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.
- 1.3. Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do siwz. Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt 1.2 siwz formularz oferty należy umieścić jako pierwszy dokument za stroną tytułową i za spisem treści składanej oferty.
- 1.4. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty nie zszytych z całością oferty, tak aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt 1.5 siwz. Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt 1.3 siwz. Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych Wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503). Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 1.5. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH**

POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO NAD PILICĄ

Nie otwierać przed dniem 13 stycznia 2017 roku godziną 10.15

W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.

- 1.6. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcom, niezwłocznie po ich otrzymaniu. W związku z tym na ofercie należy opisać dokładny adres Wykonawcy.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 1.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 1.11. Wykonawca ma w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia korzystał będzie z podwykonawców. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców określi on zakres powierzonych im usług.
- 1.12. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 1.14. Wszystkie terminy wskazane w niniejszej siwz należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
- 1.15. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca (oferta ma mieć formę wydruku – zapakowana i opisana jak w pkt. 1.5 SIWZ).

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych, pochodzących z terenu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą,
- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki (kontenery) do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
- 3) wyposażenie nieruchomości w:
 - worki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych oraz w worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny – dotyczy terenu wsi i miasta (bez osiedli mieszkaniowych),
 - pojemniki (kontenery) do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny – dotyczy osiedli mieszkaniowych;
- 4) przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
 - zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.2. Jako odpady komunalne rozumie się (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach) odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

2.3. Dane dotyczące Gminy Nowe Miasto nad Pilicą:

Powierzchnia Gminy Nowe Miasto nad Pilicą wynosi **158,5 km²**. Liczba osób zamieszkałych (dane wg złożonych deklaracji) – **6.150** z czego teren miasta – 2.900, teren gminy – 3.250

- **Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:**

<i>Lp.</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Liczba nieruchomości (punktów odbioru)</i>
1	Sołectwo Bełek	23
2	Sołectwo Bieliny	49
3	Sołectwo Nowe Bieliny	26
4	Sołectwo Józefów	30
5	Sołectwo Domaniewice	102
6	Sołectwo Godzimierz	30
7	Sołectwo Gostomia	62
8	Sołectwo Jankowice	45
9	Sołectwo Łęgonice	102
10	Sołectwo Nowe Łęgonice	32
11	Sołectwo Pobiedna	99
12	Sołectwo Promnik	20
13	Sołectwo Prosna	13
14	Sołectwo Rokitnica	52
15	Sołectwo Rosocha	52
16	Sołectwo Rudki	39
17	Sołectwo Sacin	43
18	Sołectwo Sańbórz	17
19	Sołectwo Strzałki	18
20	Sołectwo Nowe Strzałki	36
21	Sołectwo Świdrygały	27
22	Sołectwo Borowina	43
23	Sołectwo Wał	29
24	Sołectwo Wierzchy	17
25	Sołectwo Wola Pobiedzińska	46
26	Sołectwo Wólka Ligęzowska	31
27	Sołectwo Żdzarki	40
28	Sołectwo Żdzary	96
29	Miasto Nowe Miasto nad Pilicą	632
30	Liczba bloków	29

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2014 – 2016(styczeń-październik) wynosiła:

<i>Rodzaj odpadów</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016 (styczeń-październik)</i>
Odpady zmieszane	1381,9Mg	1354Mg	903,38Mg
Szkło	68,1Mg	76,3Mg	41,57Mg
Papier i tektura	16,7Mg	22,9Mg	6,2Mg
Tworzywa sztuczne	25,2Mg	27,5Mg	38,26Mg
Metal			
Wielkogabarytowe	8,0Mg	13,4Mg	17,26Mg

Uwaga:

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

- 2.4 WYKONAWCA podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie objętej niniejszym postępowaniem a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
- 2.5 Wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki przez WYKONAWCĘ nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy
- 2.6 W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik i worki zgodnie ze zgłoszeniem ZAMAWIAJĄCEGO. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

- 2.7 WYKONAWCA wymieni uszkodzony pojemnik w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zgłoszenia będą dokonywane za pośrednictwem faksu, e-maila lub telefonicznie.
- 2.8 WYKONAWCA w dniu podpisania umowy otrzyma od ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
- 2.9 Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy WYKONAWCY pojemników, WYKONAWCA w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- 2.10 Za szkody w majątku ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA.
- 2.11 Obowiązkiem WYKONAWCY będzie zabranie dostawionych przy pojemnikach worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca.
- 2.12 WYKONAWCA zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 2.13 WYKONAWCA zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych oraz powstałych w wyniku remontu budynku nieuwjętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.
- 2.14 WYKONAWCA będzie odbierał 2 razy w tygodniu odpady komunalne z koszy ulicznych znajdujących się na terenie miasta (Gmina posiada około 100 sztuk).
- 2.15 WYKONAWCA w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanyimi) odpadami komunalnymi.
- 2.16 WYKONAWCA zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, WYKONAWCA odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. WYKONAWCA zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji WYKONAWCA zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i datę zdarzenia.
- 2.17 WYKONAWCA udostępni wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO aptekom pojemniki (maks. 3 sztuki), do których mieszkańcy będą mogli przekazywać przeterminowane leki i będzie je opróżniał po telefonicznym zgłoszeniu.
- 2.18 WYKONAWCA udostępni wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO punktom pojemniki (maks. 10 sztuk), do których mieszkańcy będą mogli przekazywać zużyte baterie i akumulatory i będzie je opróżniał po telefonicznym zgłoszeniu.
- 2.19 Po zakończeniu wykonywania umowy WYKONAWCA będzie zobowiązany zabrać przekazane pojemniki z terenu nieruchomości.
- 2.20 WYKONAWCA udostępni ZAMAWIAJĄCEMU pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w trakcie imprez plenerowych, sportowych i zgromadzeń (max 5 imprez). WYKONAWCA

ustawi pojemniki w miejscach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO a po telefonicznym zgłoszeniu – zabierze je i opróżni. Pojemność pojemnika – do uzgodnienia.

- 2.21 WYKONAWCA udostępni na okres letni (maj - wrzesień) 3 kontenery o pojemności 5 m³ do zbierania odpadów komunalnych. WYKONAWCA ustawi kontenery w pobliżu rzeki Pilicy, w miejscach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM. WYKONAWCA będzie je opróżniał po telefonicznym zgłoszeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2.22 Wykonawca uprzątnie teren na którym znajduje się tzw. dzikie wysypisko po zgłoszeniu Zamawiającego (w przypadku zadeklarowania likwidacji)
- 2.23 Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów składowania odpadów w zabudowie wielorodzinnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. (w przypadku zadeklarowania zbiórki 1 lub 2 razy w okresie realizacji zamówienia, tj. odpowiednio w miesiącu lipcu lub w kwietniu i październiku).
- 2.24 WYKONAWCA zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów (uwzględniającymi dni świąteczne) oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. WYKONAWCA zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów (plakaty, ulotki) związanych z prawidłową segregacją odpadów.
- 2.25 WYKONAWCA będzie odbierał odpady zgodnie z harmonogramem ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00 – 22.00. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
- 2.26 Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2.27 ZAMAWIAJĄCY poda uzgodniony harmonogram odbioru odpadów do publicznej wiadomości.
- 2.28 **Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**
- 1) teren miasta (bez osiedli mieszkaniowych):**
- odpady zmieszane oraz popiół – co 2 tygodnie, a w okresie od 1 maja do 30 września – co 10 dni,
 - odpady zbierane selektywnie – co 4 tygodnie,
 - odpady biodegradowalne i zielone – co 4 tygodnie;
- 2) tereny wiejskie:**
- odpady zmieszane oraz popiół – co 3 tygodnie, a w okresie od 1 maja do 30 września – co 2 tygodnie,
 - odpady zbierane selektywnie – co 4 tygodnie,
 - odpady biodegradowalne i zielone – co 4 tygodnie;
- 3) osiedla mieszkaniowe:**
- odpady zmieszane oraz popiół – co tydzień,
 - odpady zbierane selektywnie – co tydzień.

Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów:

- przeterminowane leki (kod 200132) – w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek, po telefonicznym zgłoszeniu oraz podstawienie pojemników do zbierania.
- baterie (kod 200133) – we wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania tych pojemników po telefonicznym zgłoszeniu.
- chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – dostarczone będą przez właściciela do PSZOK. Odbiór bezpłatny.
- meble i odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – dostarczone będą przez właściciela do PSZOK. Odbiór bezpłatny.
- odpady budowlano-rozbiórkowe (pochodzące z drobnych remontów gospodarstwa domowego) – dostarczone będą przez właściciela do PSZOK. Odbiór bezpłatny.
- zużyte opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny – dostarczone będą przez właściciela do PSZOK. Odbiór bezpłatny.

2.29 Oznaczenie pojemników i worków:

Pojemniki i worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższymi ustaleniami:

1) Teren miasta i wsi (bez osiedli mieszkaniowych):

- worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych z napisem: „PLASTIK”.
- worek koloru niebieskiego do zbierania papieru, i tektury z napisem: „PAPIER”
- worek koloru zielonego do zbierania szkła z napisem: „SZKŁO”
- worek koloru brązowego do zbierania bioodpadów, odpadów zielonych z napisem: „BIOODPADY”
- pojemnik przeznaczony na odpady niesegregowane (pojemność 0,12m³ i 0,24m³);

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatnie po jednym worku każdego rodzaju na gospodarstwo domowe, następne po odebraniu pełnego worka. Zapewnić również bezpłatnie jeden pojemnik na dane gospodarstwo domowe. Większa ilość pojemników może być dostarczona na wniosek właściciela nieruchomości na podstawie indywidualnej umowy użyczenia z Wykonawcą.

2) Teren osiedli mieszkaniowych:

- Pojemnik (kontener) koloru żółtego z napisem „PLASTIK” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (min. pojemność 1,5 m³),
- pojemnik (kontener) koloru niebieskiego z napisem „PAPIER” do odpadów z papieru i tektury (min. pojemność 1,5 m³),
- pojemnik (kontener) koloru zielonego z napisem „SZKŁO” do odpadów ze szkła (min. pojemność 1,5 m³),
- pojemnik (kontener) przeznaczony na odpady niesegregowane (pojemność od 1,1 m³ do 5 m³).

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć bezpłatnie tereny osiedli mieszkaniowych w pojemniki kontenery na odpady niesegregowane (ok. 30 sztuk w różnej wielkości) oraz zestawy pojemników (kontenerów) do segregacji (ok. 12 zestawów).

- 2.30 Obowiązkiem WYKONAWCY będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich nieruchomości, także tych których nie ma w wykazie przekazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Jeżeli WYKONAWCA odbierze odpady z nieruchomości, której nie ma w wykazie niezwłocznie powiadomi o tym ZAMAWIAJĄCEGO, podając adres tej nieruchomości. WYKONAWCA będzie zabierał odpady komunalne z pojemników oraz zgromadzone w workach wystawianych przez właściciela nieruchomości w publicznie dostępnych miejscach, umożliwiając swobodny dojazd śmieciarki.
- 2.31 W przypadku nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem (z przyczyn niezawinionych przez właściciela nieruchomości) lub ominięcia nieruchomości, WYKONAWCA będzie zobowiązany odebrać odpady w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zgłoszenia będą dokonywane za pośrednictwem faksu, e-maila lub telefonicznie.
- 2.32 W przypadku nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem z przyczyn zawinionych przez właściciela nieruchomości, WYKONAWCA odbierze te odpady w terminie kolejnego odbioru przewidzianego harmonogramem.
- 2.33 Zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, WYKONAWCA jest zobowiązany przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości:
- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach,
 - 2) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.

W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, odpady te Wykonawca prześle do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi – wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

- 2.34 Wykonawca zorganizuje i wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. PSZOK), do którego będzie można przekazywać nieodpłatnie (dowóz do punktu na koszt właściciela nieruchomości) wszystkie odpady zebrane w sposób selektywny. Niedopuszczalne jest przyjmowanie do PSZOK zmieszanych odpadów komunalnych.
- 2.35 Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) zlokalizowany będzie w Nowych Łęgonicach na działce nr 583/2. Zamawiający udostępni miejsce do prowadzenia punktu (dopuszczalny punkt mobilny). Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w

pojemniki na odpady. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów powinien być czynny dla mieszkańców Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w każdy poniedziałek w godzinach 8:00 - 15:00,

2.36 Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) zapewnić osobę do prowadzenia PSZOK,
- 2) zapewnić osobie prowadzącej PSZOK odpowiednie warunki socjalno-sanitarne
- 3) wyposażyć PSZOK w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów,
- 4) oznaczyć miejsce jako PSZOK,
- 5) kontrolować rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK,
- 6) opracować regulamin PSZOK i przedłożyć go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

2.37 Wykonawca zapewni przyjmowanie przez PSZOK co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-rozbiórkowe (pochodzące z drobnych remontów gospodarstwa domowego), zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, opakowania ze szkła, opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, papier i tektura, metale

2.38 Po upływie terminu obowiązywania umowy Wykonawca zabierze pojemniki i wyposażenie PSZOK.

2.39 Wykonawca będzie zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów na legalizowanej wadze w instalacjach do których, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, zostaną przekazane odebrane odpady komunalne. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz do przekazywania tych informacji Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca ma również przekazywać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wagę odpadów przekazanych do instalacji, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami.

2.40 Wykonawca ma posiadać bazę magazynowo - transportową, położoną na terenie do którego Wykonawca ma tytuł prawny, usytuowaną na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. Baza magazynowo - transportowa ma spełniać wymogi określone w § 2 rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj.:

- 1) teren bazy ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 2) miejsca przeznaczone do pojazdów muszą być zabezpieczone przez emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów mają być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 4) teren bazy ma być wyposażony w urządzenia do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zwane dalej „urządzeniami”) lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne,

- 5) baza ma być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 6) na terenie bazy powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

Część transportowa i magazynowa mogą znajdować się w oddzielnych miejscach pod warunkiem spełnienia wymogów określonych powyżej.

2.41 Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca ma zapewnić, aby:

- 1) w jego posiadaniu znajdowały się co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zwanymi dalej „pojazdami”) przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- 3) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2.42 Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca ma zapewnić, aby:

- 1) urządzenia były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
- 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 4) podmiot odbierający odpady od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 3,
- 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnianie z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej

2.43 Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 2) pojazdy były wyposażone w system:

- a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych,
 - 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 4) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów
- 2.44 Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14.12.2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 2.45 Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska w z dnia 25.05.2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- 2.46 Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiąganie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 2.47 Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca nie będzie mógł wykorzystać danych pozyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia do celów marketingowych i reklamowych.
- 2.48 Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz innych dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 2.49 Wykonawca ma wskazać co najmniej 2 osoby do kontaktu z Zamawiającym, które będą upoważnione do podejmowania niezbędnych decyzji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (decyzji podejmowanych w warunkach normalnych jak i sytuacjach nadzwyczajnych). Wykonawca ma podać imiona i nazwiska tych osób, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, faks) i funkcje w przedsiębiorstwie. Co najmniej jedna ze wskazanych osób ma być dostępna w każdy dzień realizacji usługi (tj. od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00-18:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 2.50 Wykonawca ma wskazać także ogólny adres e-mail i nr faksu, na który będzie kierowana korespondencja od Zamawiającego.
- 2.51 Zasady płatności wynagrodzenia:

- 1) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktur wystawianych w okresach miesięcznych.
- 2) Płatność wynagrodzenia nastąpi za okres od 01 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2018 r. Wszelkie koszty świadczenia usługi należy wliczyć w ryczałtową cenę miesięczną.
- 3) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

2.52 Kody CPV:

- 90500000-2 usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 usługi transportu odpadów
- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Termin wykonania zamówienia.

Od **01.02.2017** roku do **31.01.2018** roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

4.1.1. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

4.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca ma posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca ma wykazać się należytych wykonaniem (w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) usług, polegających na odbiorze odpadów komunalnych z min. 2000 nieruchomości przez okres co najmniej 6 miesięcy (z każdej nieruchomości). Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

- b) Wykonawca ma wykazać, że dysponuje co najmniej dwoma pojazdami do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Każdy pojazd ma spełniać warunki, określone w § 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - c) Wykonawca ma posiadać bazę magazynowo - transportową, położoną na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą lub w odległości do 60 km od granic administracyjnych Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
- 4.2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 a ustawy Pzp polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 4.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.4.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 4.4.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - 5.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający na dzień składania ofert żąda:
 - 1) Wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiący Załącznik nr 1 do SWIZ;
 - 2) W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, złożenia wraz z ofertą oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWIZ;
 - 3) W celu wstępnego wskazania braku podstaw do wykluczenia, złożenia wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SWIZ
 - 5.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SWIZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 5.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1, tj.:

- 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
 - 2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- 5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów o których mowa w 5.3 ust. 4 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 5.4 siwz należy zastąpić go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio w terminach, określonym w pkt. 5.4 siwz.
- 5.6. Dokumenty, wymienione powyżej mają być załączone w formie wskazanej w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 5.7. Wszelkie oświadczenia o których mowa w SWIZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22 a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wskazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 2 siwz zgodną z przedmiotem zamówienia – obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich, bez podatku VAT i zawierającą podatek VAT wg obowiązującej stawki. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w **pkt 2 siwz**.
- 6.2. Wykonawca ma podać w ofercie cenę jednostkową netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi.
- Cena jednostkowa netto ma zawierać wszystkie koszty jakie Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki (kontenery) i worki, ich rozłokowania, koszty odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, koszty prowadzenia PSZOK i inne wynikające z pkt. 2 siwz.
- 6.3. Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w zł na termin składania ofert.
- 6.4. Cena będzie obliczana w zakresie kryterium ceny, kryterium zadeklarowanej ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz kryterium deklaracji likwidacji dzikich wysypisk według następujących zasad:

- W zakresie kryterium – **cena** – oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P_{co} – punkty dla badanej oferty,

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej oferty.

- W zakresie kryterium – **zadeklarowanej ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** – oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{zwe} = \begin{cases} 0 \text{ pkt} & \text{– za 0 zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie realizacji zamówienia} \\ 15 \text{ pkt} & \text{– za 1 zbiórke odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie realizacji zamówienia} \\ 30 \text{ pkt} & \text{– za 2 zbiórki odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie realizacji zamówienia} \end{cases}$$

gdzie:

P_{zwe} – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – zadeklarowanej ilości zbiórki odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

- W zakresie kryterium – **deklaracji likwidacji dzikich wysypisk** – oferta może uzyskać 10 punktów za deklarację likwidacji dzikich wysypisk

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{lw} = \begin{cases} 0 \text{ pkt} & \text{– za brak deklaracji likwidacji dzikich wysypisk w ilości 20 Mg rocznie} \\ 10 \text{ pkt} & \text{– za deklarację likwidacji dzikich wysypisk w ilości 20 Mg rocznie} \end{cases}$$

gdzie:

P_{lw} – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – deklaracji likwidacji dzikich wysypisk

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena - 60%

Zadeklarowana ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 30 %

Deklaracja likwidacji dzikich wysypisk - 10%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów P_o

$$P_o = P_{co} + P_{zwe} + P_{lw}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – cena

P_{zwe} – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – zadeklarowanej ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

P_{lw} – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – deklaracji likwidacji dzikich wysypisk

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni

9. Udzielanie wyjaśnień oraz sposób kontaktu z wykonawcami

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oryginały lub kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem powinny być przesłane pocztą w dniu nadania faksu bądź w dniu przesłania dokumentu drogą elektroniczną.

9.2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Kamila Wieczorek - tel. (48) 674 10 98 wew.31

e-mail: nowemiasto@nowemiasto.pl

9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Wniosek taki powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wszystkie odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

9.4. Adres na który należy przysyłać korespondencję: Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą; 26 – 420 Nowe Miasto nad Pilicą, faksem na numer 48 6741179 lub drogą elektroniczną na adres: nowemiasto@nowemiasto.pl (wyłącznie skan dokumentu).

10. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć, w kopercie zgodnie z opisem w pkt. 1 siwz, do **13 stycznia 2017 roku do godz. 10.00** w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą; pokój numer 11 (sekretariat).

11. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13 stycznia 2017 roku o godz. 10.15** w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą sala konferencyjna 2 piętro (nr 35).

12. Tryb otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 86 Pzp przy nieobligatoryjnej obecności uczestników postępowania, którzy złożą oferty.

13. Wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Zamiar zawarcia umowy ramowej: nie

15. Informacja o środkach odwoławczych

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień publicznych przysługują środki odwoławcze, określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Warunki umowy – załącznik nr 7 do siwz

15.1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) zmiany aktów prawnych rangi ustawowej,
- 2) zmiany aktów prawa miejscowego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nie jest wymagane

17. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie: faksem (lub e-mailem) Wykonawców o wyborze oferty.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

W terminie wskazanym przez zamawiającego, wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce w celu podpisania umowy wg warunków podanych w załączonej umowie (załącznik nr 7).

19. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7