

**UCHWAŁA NR XXI/149/2020**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ**  
**z dnia 11 maja 2020 roku**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm oraz art. 9a pkt 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm)

**RADA MIEJSKA W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

W celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchyla się uchwałę Nr LI/214/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 8 października 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XXI/149/2020**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ**  
**z dnia 11 maja 2020 roku**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Kilkuletni okres funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Nowym Mieście nad Pilicą, wykazał potrzebę zmiany w organizacji działania Zespołu i grup roboczych, z dostosowaniem do aktualnych potrzeb działania w środowisku lokalnym. Grup Roboczych, w szczególności w zakresie powoływania i odwoływania ich członków.

Wprowadzone zmiany winny wpłynąć pozytywnie na efektywność funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz powołanych Grup Roboczych w Gminie Nowe Miasto nad Pilicą.

Stosownie do przepisów art. 9 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 z późn. zm.).

Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym. W myśl art. 9a ust.15 przywołanej ustawy Rada Gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

## **REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ds. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
  - Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
  - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
  - Posterunku Policji
  - Pielęgniarki środowiskowe – służba zdrowia
  - Przedstawiciele Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Mieście nad Pilicą i w Żdźarach oraz Publicznego Gimnazjum – pedagodzy szkolni
  - Sądu Rejonowego w Grójcu
3. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Mieście i Gminie Nowe Miasto nad Pilicą oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
4. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów, w oparciu o instrumenty przewidziane prawem i posiadane środki finansowe.
5. Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

### **§ 2**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół Interdyscyplinarny zostaje powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje się na czas nieokreślony.
3. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, a na wniosek Przewodniczącego Zespołu Burmistrz Miasta i Gminy może oddelegować pracownika samorządowego.
4. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:
  - a) Przedstawiciele poszczególnych instytucji zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami.
  - b) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole.
  - c) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym i z innych ważnych powodów mocą Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
  - d) W przypadku rezygnacji członka Zespołu Interdyscyplinarnego Burmistrz powołuje zarządzeniem nowego członka spośród przedstawicieli tej samej instytucji.
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Zastępca Przewodniczącego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
  - a) Przewodniczący i Zastępca zostaje wybrany do odwołania
  - b) Przewodniczący i Zastępca może zostać odwołany na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego- odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów, bądź na wniosek pisemnej rezygnacji, bądź też uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

### § 3

#### **Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych.**

1. Zespół Interdyscyplinarny działa przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

2. Prace Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

Po otrzymaniu Niebieskiej Karty Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, a w razie jego nieobecności Zastępca zwołuje posiedzenie grupy roboczej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni w sposób, podając czas i miejsce. Zwołanie grupy/posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

4. Spotkania grup roboczych zwołuje się w przypadku zgłoszenia osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wskazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych,

5. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, policji oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów-specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

6. Członkami grup roboczych oprócz członków Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być również inne osoby wyznaczone przez kierowników jednostek wchodzących w skład zespołu.

7. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk, monitorowanie sytuacji rodziny, w których dochodzi do przemocy oraz rodziny zagrożonych wystąpieniem przemocy, a także dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodziny, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

8. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

9. W celu tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

## **§ 4**

### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej.

2. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną
3. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.
5. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

## **§ 5**

### **Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska**

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt. 2., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

## **§ 6**

### **Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

1. W ramach pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych. gromadzona jest dokumentacja w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą.
2. Dokumentację pracy i działań Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej stanowią:

- a) Formularz Niebieskiej Karty A, C i D,
- b) lista obecności z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych,
- c) protokół z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej,
- d) oświadczenie każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- e) notatki poszczególnych członków grupy roboczej z podejmowanych działań,
- f) inne dokumenty wytworzone i wykorzystywane w pracach grupy roboczej.