

UCHWAŁA Nr XXIII/159/2020
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ
z dnia 16 lipca 2020 roku

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
Budżetu Obywatelskiego na rok 2021.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713).

RADA MIEJSKA W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne, zwane dalej „konsultacjami”, w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą na wskazane przez mieszkańców miasta i gminy Nowe Miasto nad Pilicą propozycje projektów zadań do realizacji w roku 2021.
2. Ta część wydatków z budżetu Gminy, o której mowa w ust. 1, zwana jest dalej „Budżetem Obywatelskim”.

§ 2

Konsultacje w sprawie Budżetu Obywatelskiego obejmują teren miasta i gminy Nowe Miasto nad Pilicą, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy miasta i gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 3

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji, zwane dalej „zasadami”, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Przedmiotem konsultacji są propozycje projektów jednorocznych zadań, należących do zadań własnych Gminy, które przeszły weryfikację formalno – prawną i zostały wybrane przez Zespół Opiniujący powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy oraz umieszczone na kartach do głosowania – zgodnie z zasadami, o których mowa w § 3.
2. Wzór formularza zgłaszania propozycji projektów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Harmonogram Konsultacji został ujęty w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6

O wynikach konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy poinformuje na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą niezwłocznie po zakończeniu konsultacji.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 8

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, na stronie internetowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

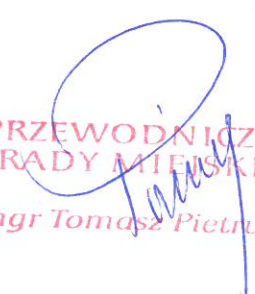
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Tomasz Pietrucha

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIII/159/2020
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ
z dnia 16 lipca 2020 roku

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
Budżetu Obywatelskiego na rok 2021.**

Podstawą do podjęcia uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na rok 2021 jest art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na mocy, którego w sprawach ważnych dla gminy na jej terytorium mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami.

Budżet Obywatelski będzie kwotą wydzieloną w budżecie Gminy, o przeznaczeniu której zdecydują sami mieszkańcy, co znacznie wpłynie na zwiększenie wpływu mieszkańców na własne otoczenie.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Tomasz Pietrucha

ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2021

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą określone są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Postuluje się, że kwota z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, której dotyczy Budżet Obywatelski, w 2021 r. łącznie wyniesie nie więcej niż 60.000,00 zł.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty zadań, które należą do zadań własnych gminy, są zgodne z prawem, wykonalne technicznie i zlokalizowane w granicach Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
4. Zgłaszane projekty powinny być realizowane na gruncie stanowiącym własność Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, w przypadkach pozostałych konieczna jest zgoda właściciela.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 2

1. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.
2. Projekt zadania powinien być podpisany przez co najmniej 7 mieszkańców popierających projekt.

§ 3

1. Formularz zgłaszania propozycji projektów zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy: www.nowemiasto.pl oraz dostępny do pobrania w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

2. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Miasta i Gminy, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

3. Wypełnione formularze, o których mowa w ust. 1 składa się w wersji pisemnej do urny przeznaczonej na korespondencję przychodzącą, umieszczonej w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą. Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy oznacza dokładną datę i godzinę złożenia formularza propozycji projektu, z zachowaniem 3 dni okresu kwarantanny dokumentacji przychodzącej w ramach minimalizowania zagrożeń związanych z COVID19.

Rozdział 3

Weryfikacja Projektów

§ 4

1. Zespół Opiniujący powołany przez Burmistrza weryfikuje propozycje projektów zadań pod względem formalno – prawnym według następujących kryteriów:

- a. możliwości realizacji projektu za kwotę wskazaną w formularzu zgłoszeniowym,
- b. kosztu nieprzekraczającego 20.000,00 zł, przy jednoczesnym wskazaniu przybliżonego rzeczywistego kosztu realizacji projektu zadania,
- c. możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, który projekt będzie generował w przyszłości.

2. Zespół Opiniujący po przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyboru projektów zadań, które znajdą się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.

3. Zespół opiniujący obraduje i dokonuje wyboru projektów zadań, które znajdą się na liście, o której mowa w ust. 2, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 swojego składu. Wybrane projekty zadań umieszcza się na liście według kolejności złożenia formularza propozycji projektu (§3 ust.3).

4. Ostateczna lista projektów zadań podlegająca głosowaniu, o której mowa w ust. 2, jest podawana do publicznej informacji na stronie internetowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

Tryb odwoławczy

§ 5

1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta

i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia listy, o której mowa w §4 ust. 2, do publicznej informacji na stronie internetowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. Odwołanie składa osoba zgłaszająca projekt.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.

3. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie są rozpatrywane.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie załatwienia odwołania podejmuje, w terminie 2 dni od dnia otrzymania odwołania, Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. Rozstrzygnięcie jest ostateczne, przekazywane jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 odwołanie nie przysługuje.
6. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, projekt umieszczany jest na liście do głosowania.

Rozdział 4

Wybór projektów

§ 6

Prawo udziału w głosowaniu nad projektami ma każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 7

Głosowanie przeprowadza się w formie złożenia karty do głosowania poprzez wrzucenie do urny przeznaczonej na korespondencję przychodzącą, umieszczonej w wejściu głównym do Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

§ 8

1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu zadania z listy projektów, o której mowa w § 4 ust. 2, poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu na karcie do głosowania.
2. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz na jedno zadanie.
3. Na karcie do głosowania podaje się nazwy zadań, szacunkowy koszt ich realizacji oraz informację, jak oddać prawidłowo głos.
4. Opis projektów zadań dostępny będzie na stronie Urzędu Miasta i Gminy w Nowym mieście nad Pilicą oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Jeżeli głosujący nie zaznaczył znaku „X” przy żadnym projekcie lub zaznaczył więcej niż jeden, głos uznaje się za nieważny.

6. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

7. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 9

1. Obliczanie wyniku głosowania, przez Zespół Opiniujący, o którym mowa w § 4 ust. 1, polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostają przeznaczone te projekty zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty wydatków z budżetu, której dotyczy Budżet Obywatelski określony w § 1 ust.2.

3. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

4. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadań na liście ustala Zespół w drodze losowania.

5. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:

- a) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy,
- b) przez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy.

6. Zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego są realizowane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

7. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§ 10

Burmistrz złoży sprawozdanie z przebiegu konsultacji oraz poda wyniki głosowania w sprawie Budżetu Obywatelskiego na najbliższej sesji Rady Miejskiej, po zakończeniu konsultacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tomasz Pietrucha
mgr Tomasz Pietrucha

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

OPIS ZADANIA

Nazwa zadania	
Lokalizacja nieruchomości, w obrębie której winno zostać zrealizowane zadanie (np. adres, nr działki)	
Szacunkowy koszt realizacji zadania* z zastrzeżeniem, iż wartość zadania nie może przekroczyć łącznie kwoty 20 000 (brutto)	
Imię i nazwisko zgłaszającego zadanie	
Adres zamieszkania zgłaszającego zadanie	
Nr PESEL zgłaszającego zadanie	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Skrótowy opis zadania. Należy w kilku zdaniach opisać, czego projekt zadania dotyczy	
Uzasadnienie realizacji zadania (OBOWIĄZKOWE) Proszę w kilku zdaniach opisać np.: Jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu? Wpływ realizacji projektu na życie mieszkańców wraz z planowanymi do osiągnięcia rezultatami? Na ile jest on niezbędny do realizacji i osiągnięciu jakich celów społecznych służy?	
Wymagane załączniki: szczegółowy opis zadania, kalkulacja kosztów; Dodatkowe materiały, np. zdjęcia, mapki, szkice, ekspertyzy, opracowania graficzne, itp.	
OŚWIADCZENIA • Zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. • Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
Data i podpis zgłaszającego projekt:	

*Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe; koszt realizacji może ulec zmianie w następstwie weryfikacji formalno – prawnej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
[Podpis]
mgr Tomasz Pietrucha

KARTA DO GŁOSOWANIA

W celu oddania prawidłowego głosu należy wybrać tylko jeden projekt z poniższej listy poprzez postawienie znaku „x” w odpowiednim polu w kolumnie „wybór”, wpisać swój nr PESEL, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Zasady głosowania:

1. Głosujący wybiera tylko jeden projekt z poniższej listy.
2. Można tylko jeden raz wziąć udział w głosowaniu na projekt do Budżetu Obywatelskiego.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. Głosujący nie zaznaczył żadnego pola na karcie lub wybrano więcej niż jeden projekt.
2. Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę do głosowania.
3. Numer PESEL jest niepoprawny.
4. Oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

Dane osobowe i oświadczenie głosującego:

Dane głosującego	OŚWIADCZENIE
Imię i nazwisko:	Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji Budżetu Obywatelskiego na 2021 r.
PESEL	
Adres zam.:	
.....	
	Data głosowania
	Czytelny podpis głosującego:

Lista projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2021 r. podlegających konsultacjom

Lp.	Nazwa zadania (tytuł projektu)	Lokalizacja	Orientacyjny koszt	Wybór (miejsce na postawienie znaku X)
1.				
2.				
3.				

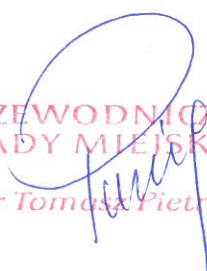
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Tomasz Pietrucha

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXIII/159/2020 Rady Miejskiej
w Nowym Mieście nad Pilicą
z dnia 16 lipca 2020 roku

HARMONOGRAM KONSULTACJI

od 03.08. do 14.08.2020 roku	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego na rok 2021.
od 17.08. do 19.08.2020 roku	Weryfikacja propozycji projektów zadań przez Zespół opiniujący i ustalenie ostatecznej listy projektów zadań do głosowania.
20.08.2020 roku	Ogłoszenie listy projektów zadań wybranych przez Zespół Opiniujący.
od 01.09. do 15.09.2020 roku	Głosowanie nad propozycjami projektów zadań.
do 30.09.2020 roku	Ogłoszenie wyników


**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
mgr Tomasz Pietrucha