

**Zarządzenie Nr 86/2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą**  
**z dnia 20 września 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora**  
**Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Mieście nad Pilicą**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Mieście nad Pilicą.
2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Konkurs przeprowadzi komisja powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą ([www.nowemiasto.pl](http://www.nowemiasto.pl)), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi Ref. Oświaty, Promocji, Kultury, Zdrowia, Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Mariusz Dziuba*

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY NOWE MIASTO NAD PILICĄ**

**ogłasza konkurs**

**na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Nowym Mieście nad Pilicą**

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony – 3 lata.

Wymiar etatu: 1/1

Miejsce wykonywania pracy:

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna, Pl. O. H. Koźmińskiego 4, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, w szczególności w bibliotekach,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania bibliotek oraz samorządowych instytucji kultury;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

**Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność i kultura osobista,
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, a także umiejętność pracy w zespole,
- zdolności organizatorskie i menedżerskie,
- dyspozycyjność,
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych (w tym unijnych) na realizację projektów kulturalnych.

**Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Mieście nad Pilicą (M-GBP),
- kierowanie bieżącą działalnością i zarządzanie M-GBP oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy, ustalanie i realizacja rocznego planu finansowego,
- zarządzanie i nadzór nad majątkiem M-GBP,
- podejmowanie działań w celu pozyskiwania na działalność statutową pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,

- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury.

#### **Oferty kandydatów (tylko pisemne) powinny zawierać:**

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, staż pracy oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
6. Oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
7. Zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydanego przez uprawnionego lekarza nie wcześniej niż miesiąc przed początkowym terminem składania ofert.
8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
9. Pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowo-organizacyjnej funkcjonowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Mieście nad Pilicą w perspektywie najbliższych 3 lat.

#### **Inne informacje:**

##### **1. Składanie ofert:**

- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą, w terminie do dnia **27 września 2022 r., do godz. 15.30** z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Mieście nad Pilicą”.
- Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą. Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niekompletne, nie będą poddane procedurze konkursowej.
- Dokumenty powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu lub potwierdzone przez nich za zgodność z oryginałem.

##### **2. Burmistrz może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podawania przyczyny.**

##### **3. Postępowanie konkursowe:**

- Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą powoła Komisję Konkursową.
- Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.



4. Dodatkowe informacje nt. konkursu dostępne będą w referacie Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Rekreacji tel. 48 6741098 wew. 44, email: agnieszka.luczak@nowemiasto.pl
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
6. Oferty niewykorzystane w konkursie nie podlegają zwrotowi.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.
8. Kandydat wybrany na stanowisko przed przystąpieniem do pracy zobowiązany będzie przedłożyć:
  - informację o niekaralności wydaną przez Krajowy Rejestr Karny,
  - orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wymienionym stanowisku.

#### **Przetwarzanie danych osobowych - klauzula informacyjna.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz.UE L Nr 119, s.1 informujemy, iż:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą (adres: Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą, tel. Kontaktowy: (48) 674 10 98),
- b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl,
- c) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Mieście nad Pilicą, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie następujących dokumentów: art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit.c RODO, art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w zw. z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479),
- d) w celu udziału w postępowaniu konkursowym podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe oraz wynika z w/w przepisów - konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do w/w konkursu,
- e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych w tym przepisów archiwalnych,
- f) odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora,
- g) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

BURMISTRZ  
  
mgr Mariusz Dziuba