

UCHWAŁA NR XLII/262/2009
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ
z dnia 30 grudnia 2009 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz 1240) i art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.)

RADA MIEJSKA W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ

uchwała co następuje:

§ 1

Uchwala się procedurę uchwalania budżetu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIV/158/2008 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 4 lipca 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/262/2009
Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą
z dnia 30 grudnia 2009r.

Procedura uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, samorządowego zakładu budżetowego, instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy opracowują i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy preliminarze dochodów i wydatków budżetowych w szczególności klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) wraz z częścią opisową.

§ 2

1. Preliminarze dochodów i wydatków, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie założeń do projektu budżetu ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą oraz:
 - stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - prognozowanego wskaźnika wzrostu płac,
 - przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uzasadnieniem ewentualnych zmian).

§ 3

1. Wnioski radnych, sołectw i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań kierowane są do Burmistrza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane cele i planowane efekty.
3. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w celu zlecenia przez gminę zadania publicznego i otrzymania dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składają ofertę realizacji zadań po ogłoszeniu przez Burmistrza konkursu.

§ 4

1. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje wstępnej oceny wniosków, o których mowa w § 3 i przedkłada je poszczególnym komisjom rady do zaopiniowania.

2. Ustala się termin do **15 października** roku poprzedzającego rok budżetowy dla przygotowania opinii komisji o zebranych wnioskach.
3. W terminie do **31 października** Burmistrz Miasta i Gminy określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 5

1. Skarbnik Miasta i Gminy opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy w szczególności dział, rozdział, paragraf z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym w szczególności dział, rozdział, paragraf, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

§ 6

1. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, informacji o dotacjach celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa i udziale w podatku dochodowym a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami (część opisowa), informacją o stanie mienia komunalnego (tylko na 2010 rok) oraz prognozą długu gminy i przedkłada **Radzie Miejskiej do dnia 15 listopada** poprzedzającego rok budżetowy oraz **Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada** – celem zaopiniowania.
2. Projekt budżetu Burmistrz Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Projekt budżetu gminy obejmuje:
 - a) projekt uchwały budżetowej,
 - b) uzasadnienie oraz objaśnienia,
 - c) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu w szczególności; dział, rozdział, paragraf, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
 - d) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w szczególności; dział, rozdział, paragraf, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - e) limity wydatków inwestycyjnych określających między innymi:
 - nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
 - łączne koszty finansowe,
 - planowane wydatki w danym roku z wyodrębnieniem źródła finansowania,
 - planowane wydatki w latach następnych,
 - wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej program lub koordynującej wykonanie programu
 - f) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi,

- g) zestawienie dotacji udzielanych z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych,
- h) plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego,
- i) plan przychodów i kosztów gospodarstwa pomocniczego (tylko na 2010 rok)
4. Projekt uchwały budżetowej określa:
- a) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- b) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki,
- d) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu,
- e) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu,
- f) limity zobowiązań z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, na:
- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
- g) limity zobowiązań na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek z lat ubiegłych,
- h) limity zobowiązań na wyprzedzające finansowanie zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- i) rezerwę ogólną w wysokości od 0,1% do 1% wydatków budżetu i rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmują się w zestawieniach wydatków, o których mowa w ust. 2 lit. d,
- j) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie zwalczania narkomanii, w wysokości nie niższej niż dochody
5. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza do:
- a) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
- b) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,
- c) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- d) przekazania uprawnień innym jednostkom budżetowym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- e) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza:

1. objaśnienia (część opisowa) do projektu uchwały,
2. informację o stanie mienia komunalnego (tylko na 2010 rok)

3. prognozę kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 8

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł i ich kalkulacji,
- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków w tym:
 - wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych;
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
 - dotacji udzielanych z budżetu;
 - wydatków na inwestycje;
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek);
- 4) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także stanie ich środków obrotowych, ujętą w kontekście wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji;
- 5) omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
 - nazwy inwestycji,
 - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu miasta,
 - ogólnego kosztu inwestycji,
 - okresu realizacji zadania.

Objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami towarzyszącymi niezwłocznie kieruje go do zaopiniowania stałym komisjom Rady oraz wyznacza termin odbycia sesji budżetowej.
2. Komisje Rady rozpatrują projekt budżetu na swych posiedzeniach.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
4. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.
5. Wnioski i opinie dotyczące projektu budżetu formułowane są na piśmie. .
6. Posiedzenia komisji wraz z sformułowaniem wniosków powinny się odbyć w terminie **do 30 listopada** danego roku.
7. Po terminie określonym w pkt 6 wnioski komisji przekazywane są Burmistrzowi oraz Komisji Gospodarczo - Budżetowej Rady Miejskiej.
8. Na wspólnym posiedzeniu Komisji Gospodarczo - Budżetowej z Burmistrzem, oraz przewodniczącymi poszczególnych komisji lub ich zastępcami opiniowany jest projekt budżetu.

§ 10

Burmistrz na sesji budżetowej może przedstawić projekt autopoprawek do projektu budżetu wraz z ich uzasadnieniem.

§ 11

W porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrzony będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji Gospodarczo – Budżetowej dotyczącej wniesionych poprawek oraz całości projektu budżetu,
- 4) stanowisko Burmistrza dotyczące wniosków komisji,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.