

Nowe Miasto n/P dn. 24 sierpnia 2006 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy
w Nowym Mieście nad Pilicą**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy -inspektora.
w Zakładzie Usług Komunalnych Gospodarstwo Pomocnicze U.M. i G.
w Nowym Mieście nad Pilicą**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie

2. Wymagania dodatkowe

- a) co najmniej roczny staż zawodowy w księgowości budżetowej,
- b) kurs rachunkowości budżetowej w wymiarze co najmniej 100 godzin,
- c) znajomość obsługi komputera a zwłaszcza programów finansowo – księgowych w zakresie rachunkowości budżetowej,
- d) znajomość przepisów w zakresie finansów publicznych, klasyfikacji przychodów i kosztów budżetu, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, podatku od towarów i usług

3. Główne obowiązki:

- a) prowadzenie ewidencji księgowej dokumentów zakupu, sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym oraz prawidłowości ich wystawienia i prawidłowości ich zatwierdzenia
- b) prowadzenie ewidencji księgowej dokumentów sprzedaży
- c) prowadzenie szczegółowej analityki kont rozrachunkowych,
- d) sporządzanie rejestrów i deklaracji podatku od towaru i usług
- e) sporządzanie sprawozdań budżetowych
- f) prowadzenie dokumentacji dotyczących środków trwałych oraz wyposażenia

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- e) kserokopie świadectw pracy bądź w przypadku świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

5. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy z możliwością dalszego zatrudnienia, pod warunkiem otrzymania pozytywnej oceny pracodawcy.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać do Zakładu Usług Komunalnych Gospodarstwo Pomocnicze U.M. i G. w Nowym Mieście pl. O.H. Koźmińskiego 4a z dopiskiem na kopercie „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w dziale finansowo-kadrowym**” w terminie 14 dni od daty ukazania się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

7. Inne informacji:

- a) oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną odesłane,
- b) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- c) oferty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- d) informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
- e) konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy za wyjątkiem dyrektorów szkół w Nowym Mieście n/P zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 60/2005 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 23 listopada 2005 r.

BURMISTRZ


Jerzy Markiewicz