

UMOWA SPRZEDAŻY (PROJEKT)

zawarta w dniuroku pomiędzy Miastem i Gminą Nowe Miasto nad Pilicą z siedzibą w Nowym Mieście, Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. Panią mgr Barbarę Gąsiorowską – Burmistrza Miasta i Gminy
a firmąz drugiej strony,
zwaną w dalszej części umowy „**Dostawcą**”, reprezentowanym przez:

2.
zawarto umowę następującej treści:

§1

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r. **Zamawiający** zamawia, a **Dostawca** zobowiązuje się do dostawy artykułów biurowych, papieru kserograficznego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

1. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju artykułów biurowych podany jest w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub zwiększenia ilości opisanych w załączniku nr 1 materiałów.
2. Zamówione artykuły biurowe **Dostawca** będzie dostarczał sukcesywnie w okresie od podpisania umowy do **31 grudnia 2007** roku do siedziby **Zamawiającego**. Szczegółowy asortyment ilości poszczególnych partii artykułów biurowych będą uzgadniane na roboczo pomiędzy przedstawicielem **Zamawiającego** i **Dostawcy**.
Koszt transportu ponosi **Dostawca**.

§ 2

1. Okres realizacji zamówienia:
 - a) rozpoczęcie – po rozstrzygnięciu postępowania i podpisaniu umowy,
 - b) zakończenie – 31.12.2007 r.

§ 3

1. Ceny jednostkowe za materiały zostały określone w załączniku nr 1 do umowy i są niezmiennie przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Za dostawę artykułów biurowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe. Powyższe wynagrodzenie dla zakresu dostawy określonej kosztorysem ofertowym (zał. nr 1) wyniesie brutto (wraz z podatkiem VAT)zł
(słownie:).
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku zmian ustalonej ilości dostarczanych artykułów biurowych.

§ 4

Artykuły biurowe będą dostarczane nie później niż w czwartym dniu od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

§ 5

Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zapotrzebowania mniejszej ilości artykułów biurowych niż określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych – wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczanych materiałów.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

1. Dostawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne materiałów, jeśli takich udzielił producent.
2. Dostawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizacji przez Dostawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustalenia podane w warunkach zamówienia dotyczących przedmiotu umowy.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z treści i realizacji umowy będą poddane orzecznictwu właściwemu sądowi.

§ 12

Integralną częścią umowy jest kosztorys ofertowy (zał. nr 1).

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

ZATWIERDZAM: