

Nowe Miasto nad Pilicą, dn. 21.02.2007r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKA PRACY**

**pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych
- inspektor ds. obrony cywilnej**
(nazwa stanowiska)

**wymiar czasu pracy – 1/2 etatu
zatrudnienie z dniem 16 kwietnia 2007 roku**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe administracyjne lub wojskowe;
- b) wymagany staż pracy minimum 4 lata w administracji samorządowej, państwowej lub w wojsku.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) język angielski w zakresie umożliwiającym tłumaczenie.

3. Główne obowiązki:

a) w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
- zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji;
- okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- opracowanie planu ochrony informacji niejawnych w urzędzie gminy i nadzorowanie jego realizacji;
- szkolenie pracowników urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie ochrony informacji niejawnych.

b) w zakresie obrony cywilnej:

- koordynowanie przygotowań i realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie gminy;
- tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych;
- zapewnienie warunków przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych;
- prowadzenie magazynu obrony cywilnej;
- prowadzenie kancelarii tajnej.

c) pełnienie obowiązków tłumacza w języku angielskim.

Bp

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kserokopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e) kserokopie świadectw pracy bądź w przypadku świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

- 5. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy z możliwością dalszego zatrudnienia, pod warunkiem otrzymania pozytywnej oceny pracodawcy.
- 6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać do Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych - inspektora do spraw obrony cywilnej**” w terminie 14 dni od daty ukazania się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.
- 7. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

B U R M I S T R Z
mgr Barbara Gąsiorowska
mgr Barbara Gąsiorowska