



Nowe Miasto nad Pilicą 29.06.2015r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

29-06-2015 Nowe Miasto nad Pilicą
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,
poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEPROWADZENIE NABORU WŚRÓD CHŁOPCÓW URODZONYCH W LATACH 2007- 2008,
MOGĄCYCH STWORZYĆ W PRZYSZŁOŚCI DRUŻYNĘ BIORĄCĄ UDZIAŁ W ROZGRYWKACH
LIGOWYCH RADOMSKIEGO OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

NABÓR 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.09.2015 do 30.11.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: OGNISKO TOWARZYSTWA KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ „PILICA NOWE MIASTO”

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie
() kościelna osoba prawna
() spółdzielnia socjalna
- () fundacja
() kościelna jednostka organizacyjna
() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000448981

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.02.2013

5) nr NIP: 797-178-56-80 nr REGON: 672031170

6) adres:

miejsowość: NOWE MIASTO NAD PILICĄ PLAC OJCA HONORATA KOŹMIŃSKIEGO 1/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: NOWE MIASTO NAD PILICĄ powiat:⁸⁾ GRÓJECKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 26-420 poczta: NOWE MIASTO NAD PILICĄ

7) tel.: 722 392 389 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 78 9145 1082 3300 0244 2000 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZILCZY W PRZYSUSZE, ODDZIAŁ NOWE MIASTO NAD PILICĄ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ORZESZEK WOJCIECH- PREZES

b) BIAŁAS JACEK- CZŁONEK ZARZĄDU

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WOJCIECH ORZESZEK 722 392 389

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- UPOWRZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ SPORTU
 - DZIAŁALNOŚĆ SEKCJI PIŁKI NOŻNEJ
 - ORGANIZOWANIE ZAWODÓW SPORTOWO- REKREACYJNYCH I IMPREZ MASOWYCH POPULARYZUJĄCYCH SPORT
 - UCZESTNICTWO W ROZGRYWKACH RÓŻNYCH SZCZEBLI
 - PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNYCH, ROZRYWKOWYCH I SPORTOWYCH

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/¹⁾ prowadzą działalność gospodarczą

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000448981

b) przedmiot działalności gospodarczej 73.11.Z DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZASADY OKREŚLONE W STATUCIE §24- PKT.8- PREZES STOWARZYSZENIA REPREZENTUJE TKKF „PILICA NOWE MIASTO” NA ZEWNĄTRZ I KIERUJE CAŁOKSZTAŁTEM PRAC ZARZĄDU, PKT.9- UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU TKKF „PILICA NOWE MIASTO” PREZES ORAZ JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE BĘDZIE POLEGAŁO NA :

1. REALIZACJI ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA DZIECI URODZONYCH W LATACH 2007- 2008. ZAJĘCIA ZAPEWNIĄ OPTYMALNE WARUNKI ROZWOJU FIZYCZNEGO. AKTYWNOŚĆ FIZYCZNA JEST JEDNYM Z PODSTAWOWYCH CZYNNIKÓW ZACHOWANIA



ZDROWIA WŚRÓD DZIECI. ZAPOBIEGA TAKŻE EWENTUALNYM CHOROBYM I DOLEGLIWOŚCIĄ W RÓŻNYCH ETAPACH ŻYCIA. DODATKOWYM EFEKTEM PROWADZONYCH ZAJĘĆ BĘDZIE PROPAGOWANIE AKTYWNEGO I ZDROWEGO STYLU ŻYCIA ORAZ ZAPEWNIENIE ALTERNATYWNYCH I ZDROWOTNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

"GRUPA NABOROWA 2015" JEST SZANSĄ NA ROZWÓJ CHŁOPCÓW POPRZEC AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ ORAZ PRACĘ W GRUPIE. DZIĘKI SYSTEMATYCZNYM ZAJĘCIOM PROWADZONYM PRZECZ WYKWALIFIKOWANY SZTAB TRENERSKI, GRUPA TA MA SZANSĘ W PRZYSZŁOŚCI OSIĄGNĄĆ BARDZO DOBRY WYNIK SPORTOWY.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

PRZEDSIĘWZIĘCIE SKIEROWANE JEST DO CHŁOPCÓW URODZONYCH W LATACH 2007- 2008.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE PRZEWIDUJE SIĘ FINANSOWANIA INWESTYCJI.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

OFERENT NIE OTRZYMAŁ DOTACJI NA INWESTYCJĘ.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM ZADANIA PUBLICZNEGO JEST:

- ZAPEWNIENIE OPTIMALNEGO ROZWOJU FIZYCZNEGO DZIECI
- PROPAGOWANIE AKTYWNEGO I ZDROWEGO STYLU ŻYCIA



- ZAPEWNIENIE ALTERNATYWNYCH I ZDROWYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU
CELE ZADANIA PUBLICZNEGO REWIZOWANE BĘDĄ POPRZECZ PROWADZENIE TRENINGÓW.
ZAJĘCIA PROWADZONE BĘDĄ PRZECZ WYKWALIFIKOWANYCH TRENERÓW. UCZESTNICY
TRENINGÓW BĘDĄ MOGLI ZWERYFIKOWAĆ ZDOBYTE UMIEJĘTNOŚCI NA TLE RÓWIEŚNIKÓW.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TRENINGI ODBYWAŁY SIĘ BĘDĄ NA TERENIE KOMPLEKSU PRZY ULICY OGRODOWEJ W
NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ. DO DYSPOZYCJI KLUBU POZOSTAJE PEŁNOWYMIAROWE
BOISKO PIŁKARSKIE Z NATURALNĄ NAWIERZCHNIĄ ORAZ BOISKO „ORLIK”.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- PROWADZENIE TRENINGÓW PIŁKI NOŻNEJ
TRENINGI PROWADZONE BĘDĄ PRZECZ DOŚWIADCZONYCH TRENERÓW, Z WYKORZYSTANIEM
DOSTĘPNEJ BAZY TRENINGOWEJ.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.09.2015 do 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. PRZEPROWADZENIE AKCJI INFORMACYJNEJ WŚRÓD WW GRUPY POPRZEC WIZYTĘ W SZKOŁACH ORAZ AKCJE PLAKATOWE.	07.09.2015 DO 15.09.2015	TKKF „PILICA NOWE MIASTO”
2. NABÓR UCZESTNIKÓW	07.09.2015 DO 15.09.2015	TKKF „PILICA NOWE MIASTO”
3. SYSTEMATYCZNE TRENINGI Z GRUPĄ NABOROWĄ	15.09.2015 DO 30.11.2015	TKKF „PILICA NOWE MIASTO”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

EFEKTY REALIZACJI ZADANIA BĘDĄ MIAŁY CHARAKTER TRWAŁY POPRZEC WPŁYW NA POZIOM AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ I W KONSEKWENCJI NA ZDROWIE UCZESTNIKÓW WW PRZEDSIĘWZIĘCIA. EFEKTEM REALIZACJI ZADANIA BĘDZIE RÓWNIEŻ ZMNIEJSZENIE POZIOMU PATOLOGII SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY POPRZEC ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM GMINY ALTERNATYWNYCH I ZDROWYCH FORM SPĘDZANIA ZDROWEGO CZASU.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne: 1) WYNAGRODZENIE TRENERÓW 2) WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW OBSŁUGI 3) ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO				4000,00	1500,00		
					1200,00	1200,00	2500,00	
					5500,00	5500,00		
II	Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ⁽¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				1800	1800		
IV	Ogółem:				12500	10000	2500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ⁽¹⁷⁾	2500,00 zł	20,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ⁽¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ⁽¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ⁽¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ⁽¹⁷⁾		0,00%

		0 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE WYSTĘPUJE		TAK/NIE ¹⁾	
NIE WYSTĘPUJE		TAK/NIE ¹⁾	
NIE WYSTĘPUJE		TAK/NIE ¹⁾	
NIE WYSTĘPUJE		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

WIĘKSZOŚĆ KOSZTÓW ZOSTAŁA PODANA W PRZYBLIŻENIU I MOŻE ULEC ZMIANIE.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TRENINGI PROWADZONE BĘDĄ PRZEZ WYKWALIFIKOWANY SZTAB TRENERSKI. OBSŁUGĘ ORGANIZACYJNĄ ZAPENIA CZŁONKOWIE NASZEGO STOWARZYSZENIA.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ZADANIE REALIZOWANE BĘDZIE NA BOISKU PIŁKARSKI W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ PRZY ULICY OGRODOWEJ (UMOWA UŻYCZENIA), ORAZ OBIEKTACH NALEŻĄCYCH DO PSP W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ (UMOWA UŻYCZENIA). POSIADAMY SPRZĘT SPORTOWY W POSTACI PIŁEK, PŁOTKÓW, STROJÓW SPORTOWYCH, OBUWIA SPORTOWEGO ORAZ INNY SPRZĘT WYPOSAŻENIA BOISKA PIŁKARSKIEGO. WSZYSTKIE OBIEKTY SPEŁNIJĄ NORMY POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

TKKF „PILICA NOWE MIASTO” OD 13 LAT ORGANIZUJE TRENINGI SEKCJI PIŁKI NOŻNEJ ORAZ ORGANIZUJE ROZGRYWKI LIGOWE NADZOROWANE PRZEZ RADOMSKI, OKRĘGOWY ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

TKKF „PILICA NOWE MIASTO” NIE PRZEWIDUJE ZLECENIA ORGANIZACJI ZADANIA INNYM PODMIOTOM

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Główny Zarząd Krowienia Kultury Fizycznej

„PILICA Nowe Miasto”

26-420 Nowe Miasto n. Pilicą

Pl. O. H. Koźmńskiego 1/2

NIP 797-178-56-80 / REGON 672031170

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾)

Data

29.06.2015r.

Załączniki:

1. W przypadku wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

