

PROTOKÓŁ NR XXVII/2017
z sesji Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą
z dnia 07 luty 2017 roku

Sesja Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą odbyła się w dniu 07 luty 2017 roku w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą i trwała od godz. 12⁰⁰ do godz. 16¹⁰.

Obradom sesji przewodniczył pan Tomasz Pietrucha – Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, prawomocność obrad na podstawie listy obecności **załącznik Nr 1** do niniejszego protokołu. Na sali obrad obecnych było 15 radnych na ustawowy skład liczbowy - 15.

W sesji udział wzięli:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Burmistrz Miasta i Gminy | p. Mariusz Dziuba |
| 2. Sekretarz Miasta i Gminy | p. Edyta Staniszevska |
| 3. Skarbnik Miasta i Gminy | p. Ewa Bator |
| 4. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów | p. Jan Trzaskowski |
| 5. Przedstawiciele Młodzieżowej Rady Gminy w osobach: Wiktoria Pakuła, Mateusz Nowicki, Jakub Dworakowski | |
| 6. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | p. Wojciech Orzeszek |
| 7. Kierownik Miejsko Gminnego – Ośrodka Pomocy Społecznej | p. Urszula Gil |
| 8. Przedstawiciel Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Handlowo - Usługowego „DREWBUD” | p. Jarosław Budek |
| 9. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych | p. Zdzisław Marian Misztal |
| 10. Mecenas Urzędu Miasta i Gminy | p. Tomasz Rychlicki |
| 11. Prezes Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” | p. Tadeusz Klatka |
| 12. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w osobach: | p. Kamila Wieczorek |
| | p. Dorota Gala |
| | p. Andrzej Przyborek |
| | p. Tomasz Bogacki |
| 13. Pani Urszula Smoleń | |
| 14. Sołtysi i Przewodniczący Rad Osiedlowych z terenu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą wg załączonej listy obecności załącznik nr 2 do niniejszego protokołu. | |

PKT 1

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha przedstawił zebrany proponowany porządek obrad:

1. Przedstawienie porządku obrad.

2. Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.
 3. Wystąpienie zaproszonych gości.
 4. Sprawozdanie z działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą za rok 2016. Sprawozdanie z działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za rok 2016 oraz Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2016.
 5. Sprawozdanie z wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą za 2016 rok.
 6. Wystąpienie Przewodniczących Stałych Komisji.
 7. Sprawozdania z działalności Stałych Komisji Rady Miejskiej za 2016 rok.
 8. Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta i Gminy za okres międzysesyjny.
 9. Informacje Przewodniczącego Rady Miejskiej.
 10. Rozpatrzenie i podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok.
 - b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą na lata 2017 - 2022.
 - c) zatwierdzenia planów pracy Stałych Komisji Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą na rok 2017.
 - d) zmiany Statutu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
 - e) ustalenia wysokości opłat za świadczenia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie, dla dzieci do lat 5-ciu.
 - f) upoważnienia Burmistrza do sprzedaży nieruchomości.
 - g) upoważnienia Burmistrza do sprzedaży nieruchomości.
 - h) upoważnienia Burmistrza do sprzedaży nieruchomości.
 - i) wysokości dziennych stawek opłaty targowej.
 - j) zmiany Uchwały nr XVII/110/2007 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia miejsc i zasad funkcjonowania targowisk miejskich.
 - k) zmiany Uchwały Nr XXVI/187/2016 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso od opłat targowych.
 11. Interpelacje i zapytania.
 12. Wolne wnioski i oświadczenia radnych.
- Przewodniczący Rady zapytał, czy są uwagi lub propozycje do proponowanego porządku obrad. Nie zgłoszono.

PKT 2

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha poinformował, że protokół z ostatniej sesji Rady tj. z dnia 28 grudnia 2016 roku, był tradycyjnie wyłożony do wglądu w Biurze Rady i umieszczony na stronie internetowej Urzędu

Miasta i Gminy. W związku z powyższym zapytał czy są zastrzeżenia lub uwagi do protokołu z ostatniej sesji.

Uwag nie zgłoszono przystąpiono do głosowania nad przyjęciem protokołu. W głosowaniu za 15 radnych na stan obecnych na sali 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Protokół z ostatniej sesji został przyjęty.

PKT 3

Głos zabrał p. Burmistrz przypomniał w minionym roku odbyło się szereg imprez m. in. Światowe Dni Młodzieży. Ten rok rozpoczął się od koncertu kapeli góralskiej w dniu Święta Trzech Króli. Do organizacji uroczystości, aby były bardziej atrakcyjne przyłączają się miejscowi właściciele firm, przedstawiciele spółdzielni oraz osoby prywatne, które pomagają organizować wszelkie uroczystości. Każda uroczystość niesie za sobą wielki wydatek finansowy o tym szczególnie wie pan Wojciech Orzeszek – przewodniczący Gminnej Komisji, który wspiera przy każdej uroczystości funduszem pochodzącym ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Państwo Urszula i Janusz Smoleń wspierają finansowo wiele przedsięwzięć organizowanych przez gminę. W tym roku podtrzymali tradycję tak jak w roku ubiegłym dofinansowaniem występu kapeli góralskiej. Za inicjatywę w imieniu mieszkańców, radnych, w imieniu swoim pan Burmistrz złożył podziękowania. Następnie Pan Burmistrz, Wiceprzewodnicząca Rady, oraz Przewodniczący Rady wręczyli pamiątkowy dyplom z podziękowaniem oraz album. Panią Smoleń nagrodzono oklaskami. Podziękowania złożyła p. Smoleń.

Głos zabrał p. Jarosław Budek przedstawiciel firmy odbierającej odpady komunalne na terenie gminy. Od 1 lutego br. firma zajmuje się odbiorem odpadów komunalnych z terenu gminy Nowe Miasto nad Pilicą. Jako firma będziemy się starać podczas prowadzonej usługi zwracać na segregację odpadów, ponadto nic się nie zmieni będziemy się starali zadowolić mieszkańców.

Pan Burmistrz przypomniał, że obecna firma zna naszą okolicę bo do jakiegoś czasu była podwykonawcą poprzedniej firmy.

Radny Mirosław Bors zapytał czy będzie wymiana pojemników dla domów jednorodzinnych.

Pan Budek odpowiedział, że na dzień dzisiejszy pozostają te same pojemniki.

Sołtys wsi Wólka Ligęzowska zgłosiła problem z odbieraniem odpadów komunalnych z posesji odległej od wsi.

Jeśli będą się pojawiały takie problemy prosił o zgłaszanie pracownikowi Urzędu p. Kamili Wieczorek, firma na bieżąco naprawi reklamację.

Przewodnicząca Osiedla Nr 1 p. Helena Pardej zapytała o częstotliwość odbioru odpadów na osiedlu przy ul. Ogrodowej.

Pracownik Urzędu p. Kamila Wieczorek odpowiedziała, że jeśli chodzi o ul. Ogrodową odbiór odpadów będą odbierane jeden raz w miesiącu dotyczy mieszkańców, którzy mieszkają w domkach jednorodzinnych. Natomiast wspólnoty, spółdzielnie mieszkaniowe tak jak było wcześniej odpady zmieszane i segregowane są odbierane raz w tygodniu. W tym przetargu zmianie uległa częstotliwość odbioru z terenów wiejskich odpady zmieszane będą odbierane co trzy tygodnie, w okresie od 1 maja do 30 września co dwa tygodnie. Odpady selektywne co cztery tygodnie. Na terenie miasta odpady zmieszane odbierane będą co dwa tygodnie, natomiast w okresie od 1 maja do 30 września co dziesięć dni. Firma zadeklarowała odbiór elektro sprzętu sprzed posesji dwa razy w roku w kwietniu i w październiku.

Przewodniczący Osiedla Nr 3 p. Zbigniew Loba zapytał czy firma zamierza wymienić dwa pojemniki uszkodzone pozostałe po firmie poprzedniej. Zapytał w kwestii odbioru odpadów wielkogabarytowych.

Pan Budek odpowiedział, że pojemniki będą wymienione. Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie na zasadzie wystawki przed blokiem, posesją w danym dniu.

Głos zabrał pan Wojciech Orzeszek powiedział, że jeśli chodzi o recykling odpadów komunalnych problem zgłaszany był już poprzedniej firmie. Był wystawiony kosz do którego wrzuca się wszystko. I to jest problem do którego przyzwyczailiśmy społeczeństwo do tego, że zarówno na osiedlu przy ul. Ogrodowej i ul. Tomaszowskiej do ustawionych koszy były wkładane wszystkie odpady. Prosił jeśli byłaby taka możliwość postawienia koszy metalowych wyłącznie na odpady plastikowe.

Firma zaopatrzy w kosze na odpady zmieszane i segregowane.

Pan Burmistrz powiedział, że Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów JEST zlokalizowany na placu Zakładu Usług Komunalnych w Nowym Mieście nad Pilicą (wjazd od ulicy 11 Listopada). Prosił, aby mieszkańcy wystawiali odpady wielkogabarytowe zgodnie z harmonogramem odbioru, aby nie zalegały.

Przewodniczący Rady dodał, że pracownicy merytoryczni są do dyspozycji i będą reagować na przepływ informacji, aby pomóc w pracy firmie, która tutaj pracuje.

PKT 4

Pani Urszula Gil kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przedstawiła:

- Sprawozdanie z działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą za rok 2016. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.
- Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2016. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za rok 2016. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady podziękował pani kierownik, pracownikom za ciężką pracę i zdrowie które wkładają i trud dla mieszkańców, którzy wymagają bezwzględnej pomocy.

Przewodniczący Rady ogłosił 15 minutową przerwę w obradach. Po przerwie wznowiono obrady.

PKT 5

Głos zabrał Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych p. Wojciech Orzeszek z racji tego, że w współpracy z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej podziękował pani kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pracownikom za współpracę.

Gminna Komisja jest ciałem doradczym burmistrza, która pozwala wydatkować pieniądze, które wnoszone są z opłat za zezwolenia alkoholowe. Komisja doradza Burmistrzowi, aby środki były wydatkowane zgodnie z ustawą. W roku ubiegłym wydatkowano 165 713,00zł.

Od stycznia do grudnia 2016 roku Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy udziale Pełnomocnika Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 12 posiedzeń i wydała 14 postanowień w sprawie zaopiniowania wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie zapisów określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi GKRPA w roku 2016 dokonała kontroli 4 punktów sprzedaży napojów alkoholowych w dniu 12 maja, a 3 punktów sprzedaży napojów alkoholowych w dniu 21 października.

W 2016 roku z GKRPA wysłano 52 pisma z zaproszeniem na rozmowę do Punktu Konsultacyjnego. Do niektórych osób pisma wysyłane były kilkakrotnie. Na wezwania – przynajmniej raz – zgłosiło się 12 osób, a 14 osób wezwanych nie stawiło się w Punkcie Konsultacyjnym mimo ponawiania wezwań. Są to osoby, które uczestniczyły w przemocy w rodzinie. Komisja wysyła osoby do punktu konsultacyjnego w którym pracuje psycholog. Z punktu tego skorzystało 80 osób.

Wsparcie psychologiczne otrzymuje każdy kto zgłosi się do Punktu Pomocy Psychologicznej niezależnie od problemu jaki go dotyczy oraz członków ich rodzin. Umowa zawarta pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy a Panią Psycholog obejmuje godziny przyjęć interesantów, tj. 2x w tygodniu, - wtorki w godz. 15.30-18.00 w piątki w godz. 12.30-15.00

Wynagrodzenie Pani Psycholog wypłacane jest na koniec każdego miesiąca za łączną sumę przepracowanych godzin. W 2016 roku 9 osób skorzystało z tzw. wszywki a jedna osoba pobierała tabletki. Za wszywki i tabletki komisja płaci i jeśli ktoś ma kłopoty może się do komisji zgłosić. Sprawozdanie z wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą za 2016 rok stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego protokołu.

Następnie dzielnicowy przedstawił sprawozdanie z działalności Komendy Powiatowej Policji w Grójcu oraz informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta i gminy Nowe Miasto nad Pilicą w 2016 roku. Jeśli chodzi o przestępczość ogólną wzrosła dynamika przestępstw na wsi. Najczęściej na terenie miasta i gminy Nowe Miasto dochodziło do przestępstw kradzieży i kradzieży z włamaniem. Najczęściej popełnianymi wykroczeniami są wykroczenia dotyczące, zakłóceń ładu i porządku publicznego. W odniesieniu do stanu bezpieczeństwa na drogach na terenie naszej gminy zagrożenie wypadkami w okresie styczeń – grudzień w 2016 roku odnotowano 6 wypadków, 4 zabitych, 7 rannych, 30 kolizji. Komendant Powiatowej Policji wyznaczył priorytetowe zadania na 2017 rok: zwiększenie efektywności, działania Policji skierowane na wzrost poziomu bezpieczeństwa na drogach, działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych, profilaktyka aspołecznych zachowań, przeciwdziałanie przestępczości najbardziej uciążliwej społecznie, podniesienie skuteczności Policji w identyfikacji i zwalczaniu największych współczesnych zagrożeń w tym cyber przestępczości. Apelował o zwrócenie szczególnej uwagi na osoby starsze i związane z tym zagrożenia. Przypominajmy osobom starszym aby pod żadnym pozorem nie wpuszczać do domu nieznanym osób, podających się np. za pracownika opieki. I pod żadnym pozorem nie pokazywać i przekazywać pieniędzy nieznanym osobom.

Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów p. Jan Trzaskowski zapytał czy Policja odnotowała jakiegokolwiek przypadki wobec osób starszych np. na wnuczka.

Dzielnicowy odpowiedział, że w roku ubiegłym dzięki nagłaśnianiu o zagrożeniach wobec osób starszych przypadków nie odnotowano. I jest to zasługa wszystkich, którzy rozmawiają i ostrzegają.

Przewodniczący Rady podkreślił że nigdy za dużo czasu na bezpieczeństwo i zapytał czy są pytania. Nie zgłoszono.

PKT 6

Przewodniczący Komisji Gospodarczo – Budżetowej p. Dariusz Dziurawicz odczytał protokół z posiedzenia Komisji Gospodarczo – Budżetowej z dnia 26 stycznia br. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. Burmistrz Miasta i Gminy | p. Mariusz Dziuba |
| 2. Skarbnik Miasta i Gminy | p. Ewa Bator |
| 3. Przewodniczący Rady Miejskiej | p. Tomasz Pietrucha |
| 4. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy | p. Łukasz Klatka |
| | p. Tomasz Bogacki |
| | p. Dorota Gala |

Posiedzeniu przewodniczył p. Dariusz Dziurawicz – Przewodniczący Komisji Gospodarczo – Budżetowej.

Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Plan pracy Komisji na 2017 rok.
2. Sprawozdanie z działalności Komisji Gospodarczo – Budżetowej za 2016 rok.
3. Zapoznanie się z projektami uchwał przygotowanymi na sesję Rady.
4. Sprawy bieżące kierowane do komisji.

W PKT 2. Przewodniczący Komisji przedstawił Sprawozdanie z działalności Komisji Gospodarczo – Budżetowej za rok 2016. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia komisji.

W PKT 3. Skarbnik Miasta i Gminy p. Ewa Bator zapoznała z projektami uchwał w sprawie:

- zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok. Zmiany dotyczą zmian w planie dochodów budżetu gminy na zmniejszeniu planu dochodów bieżących o kwotę 9 500,00zł. co wynika to z tego, że został zawarty między gminą, a Powiatem Grójeckim aneks do porozumienia w sprawie bieżącego utrzymania ulic powiatowych na terenie miasta i kwota ta została zmniejszona o 9 500,00zł.

- zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą na lata 2017-2022. Pani Skarbnik poinformowała, że zmiany wynikają ze zmian bieżących uchwały budżetowej.

- w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia inkasenta. Po tym jak wpłynęły uchwały do Regionalnej Izby Obrachunkowej, które były podejmowane na sesji w dniu 29 grudnia 2016 roku, Regionalna Izba Obrachunkowa analizując treść uchwały stwierdza, że nie ma zapisu, o poborze opłaty targowej, który będzie się odbywał w formie inkasa. W związku z tym uzupełnia się zapis zgodnie z zaleceniami RIO.

Pracownik U M i G p. Łukasz Klatka zapoznał z projektem uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie dla dzieci do lat 5 – ciu.

Pan Łukasz Klatka poinformował, że na sesję zostanie przedłożony projekt uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych przedszkoli. Wysłane zostało pismo do najbliższej

terytorialnie gminy Sadkowice z prośbą o udzielenie informacji odnośnie wydatków ponoszonych na prowadzenie przedszkoli publicznych i niepublicznych. Po uzyskaniu odpowiedzi będziemy mogli się odnieść do ustalenia wysokości stawki na naszym terenie.

Pani Skarbnik poinformowała, że wpłynęło pismo od Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Grójcu, która zwróciła się o pomoc finansową przy zakupie samochodu oraz sprzętu ratowniczo – gaśniczego w kwocie 10 000,00zł. Kwota realizacji tego zadania to 80 000,00zł. W związku z tym pan Burmistrz zwrócił się do rady o wyrażenie akceptacji. Kwota ta nie jest wprowadzona jeszcze do budżetu.

Następnie pan Burmistrz zapoznał z pismem od Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą, gdzie dyrekcja zwraca się z prośbą o umorzenie zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości w Nowym Mieście nad Pilicą oraz w Żdżarach. Zobowiązania to kwota 76 297,00zł. z tytułu należnych odsetek za zwłokę.

Pełnomocnik Burmistrza Miasta i Gminy ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych p. Dorota Gala przedstawiła Sprawozdanie z wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W PKT 1. Przewodniczący Komisji przedstawił projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy Stałych Komisji Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą na rok 2017. Komisja wniosła zmiany w planie pracy w pkt. 6 Ocena stopnia realizacji budżetu za poszczególne kwartały roku 2017 i ściągalność podatkowa. Termin realizacji prawidłowy zapis to „kwartalnie”.

Pracownik U M i G Tomasz Bogacki przedstawił projekty uchwał w sprawie upoważnienia Burmistrza do sprzedaży nieruchomości, które dotyczą indywidualnych działek.

Radny Sebastian Stolarek prosił o przygotowanie opracowania wartości rynkowych działek przeznaczonych do sprzedaży w Nowym Mieście nad Pilicą. Materiały będą do odebrania w Biurze Rady. Przewodniczący Rady poinformował, że na wspólne posiedzenie komisji będzie przygotowany projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, który dotyczy wprowadzenia zapisu do uchwały t.j. dwóch jednostek Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury oraz Żłobka Samorządowego.

Przewodniczący Rady zaproponował, aby na wspólne posiedzenie Komisji zaprosić administratora targowiska, który przybliży informacje w sprawie funkcjonowania targowiska i opłaty.

Radny Mirosław Bors zapytał czy po wyłonieniu nowego administratora targowiska, możemy podjąć uchwałę w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, prosił o opinię radcy prawnego.

Przewodniczący Rady odpowiedział, że rada może podjąć właściwą uchwałę na następnej sesji. Radca prawny wyraził się na ten temat pozytywnie.

Wiceprzewodnicząca Rady p. Elżbieta Zarsa zaproponowała ustawienie tablicy na targowisku miejskim z informacją o wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Radny Mirosław Bors wnioskował o usunięcie drzew topoli rosnących na targowisku miejskim wokół zbiorników gazowych.

Pan Burmistrz odniósł się pozytywnie do tego wniosku.

Na tym posiedzenie komisji zakończono.

W dniu 02 luty br. komisja odbyła wspólne posiedzenie Stałych Komisji Rady Miejskiej. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

1. Skarbnik Miasta i Gminy – p. Ewa Bator
2. Sekretarz Miasta i Gminy – p. Edyta Staniszevska
3. Przewodniczący Rady - p. Tomasz Pietrucha
4. Pracownik U M i G – p. Tomasz Bogacki
5. Administrator targowiska – p. Krzysztof Karkowski oraz jego współpracownik p. Tomasz Malinowski
6. Kupcy prowadzący działalność handlową przy ul. 11-listopada.
7. Sołtys wsi Wał p. Kazimierz Dąbrowski
8. Sołtys wsi Łęgonice p. Pęzik Zdzisław
10. Przewodnicząca Osiedla Nr 1 – Helena Pardej
11. Mieszkaniec miasta – p. Marian Krzysztof Dziedzic

Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Zapoznanie się z projektami uchwał przygotowanymi na sesję Rady.
2. Sprawy bieżące kierowane do komisji.

Wspólne posiedzenie komisji otworzył Przewodniczący Komisji Gospodarczo – Budżetowej p. Dariusz Dziurowicz. Przewodniczący Komisji poprosił o przegłosowanie wniosku przekazania prowadzenia obrad przez Przewodniczącego Rady p. Tomasza Pietruchę. W głosowaniu za 14 radnych.

W Pkt 1 Radny Mirosław Bors zaproponował, aby w pierwszej kolejności swoje problemy przedstawili kupcy. Przewodniczący Rady przekonał radnego o nie zmienianiu porządku obrad.

W tym punkcie Skarbnik Miasta i Gminy p. Ewa Bator zapoznała z projektem uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok. Do projektu uchwały radni nie wnieśli uwag. Konsekwencją uchwały budżetowej jest uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą na lata 2017 – 2022. W kolejnym punkcie obrad posiedzenia komisji Przewodniczący Rady stwierdził, że administrator wybrany w przetargu będzie respektował uchwałę uchwaloną przez Radę Miejską. Kupcy zainicjowali dyskusję na temat opłat na targowisku. Administrator Karkowski zobowiązał się do utrzymania opłat na dotychczasowym poziomie.

Na posiedzeniu Komisji wypracowano i przekazano następujące wnioski:

Radny Stanisław Dobrodziej wnioskował o zainstalowanie lampy ulicznej we wsi Wał koło posesji p. Wilka.

Radny Sebastian Stolarek zgłosił problem braku lamp ulicznych w kierunku – Kowalówka.

Wiceprzewodnicząca Rady wyjaśniła, że Wspólnota Góra zarządza tymi terenami i gmina nie jest władna zainstalowaniu tam lamp.

Mirosław Bors zapytał czy jest w urzędzie osoba zatrudniona, która będzie zajmować się zatrudnianiem osób do pracy w Jednostce Wojskowej. Jest to nieprawda.

Pracownik Urzędu Miasta i Gminy p. Tomasz Bogacki poinformował, że jest wykonany podział geodezyjny dotyczy wspólnoty Góra. Pod koniec poprzedniej kadencji były takie uzgodnienia, że grunt zostanie przekazany gminie przez wspólnotę co pozwoli do wykonania jakiś inwestycji. Po wyborach samorządowych na początku 2015 roku Burmistrz wrócił do tematu i na razie sprawa ta nie jest rozwiązana.

Radny Sebastian Stolarek odniósł się w kwestii projektu uchwały w sprawie upoważnienia Burmistrza do sprzedaży nieruchomości działki która jest administrowana przez Gminną Spółdzielnię Samopomoc Chłopska.

Przewodniczący Rady powiedział, że radny na jednym z posiedzeń komisji zapytał o wartości działek i stwierdził, że nie są one doszacowane.

W kwestii formalnej Przewodniczący Rady zadeklarował przygotowanie wyceny szacunkowej dla wszystkich trzech działek przeznaczonych do sprzedaży.

Radny Kazimierz Tomczyk wnioskował o uzupełnienie oprawy lampy oświetlenia ulicznego we wsi Rokitnica.

Radny Mariusz Fandrych wnioskował:

- o naprawę instalacji elektrycznej w budynku gminnym w msc. Rosocha.

- o naprawę lampy koło placu zabaw w msc. Rosocha oraz naprawę lampy koło posesji p. Szczepńskiego Kolonia – Rosocha.

Na tym posiedzenie komisji zakończono.

Przewodnicząca Komisji Oświatowo - Społecznej p. Iwona Lepa poinformowała, że komisja w okresie międzysesyjnym odbyła trzy posiedzenia.

W dniu 11 stycznia br. odbyło się spotkanie na prośbę p. Burmistrza z dyrektorami szkół w sprawie spędzenia wolnego czasu podczas ferii zimowych. Pan Burmistrz po raz kolejny zadeklarował pomoże naszym dzieciom w spędzeniu wolnego czasu w sposób atrakcyjny. W tym celu zostały poproszone dyrektorzy naszych szkół z prośbą o przedstawienie propozycji jak można naszym dzieciom umilić wolny czas. Na posiedzeniu padła deklaracja dyrektorów szkół, że nauczyciele w tym roku będą pracowali w formie wolontariatu. I w związku z czym więcej dzieci skorzysta z wyjazdu na basen, lodowisko. Przygotowany został szczegółowy program zajęć w pierwszym tygodniu ferii. Bardzo ciekawą ofertę zaprezentował p. Hubert Wójcik w formie wolontariatu m. in. zajęcia karate oraz zajęcia Zumba.

W dniu 18 stycznia br. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Burmistrz Miasta i Gminy | p. Mariusz Dziuba |
| 2. Skarbnik Miasta i Gminy | p. Ewa Bator |
| 3. Pracownik U M i G | p. Dorota Gala |
| 4. Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej | p. Urszula Gil |
| 5. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | p. Wojciech Orzeszek. |

Na posiedzeniu komisja zapoznała się ze Sprawozdaniem z działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, który przedstawiła kierownik p. Urszula Gil w związku z tym nie będzie omawiała. Komisja zapoznała się ze sprawozdaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, które przedstawił p. Wojciech Orzeszek. Następnie komisja zajęła się planem pracy komisji na 2017 rok oraz zapoznała się z projektami uchwał przygotowanymi na sesje rady o których mówił przedmówca, więc nie będzie omawiała. Również odbyła się dyskusja na temat opłat targowych na które został zaproszony administrator i na wspólnym posiedzeniu na którym członkowie komisji oświatowej brali udział. Na posiedzenie Komisji Oświatowo – Społecznej p. Mariusz Fandrych wniosł o zmobilizowane osób, które są odpowiedzialne za odśnieżanie i sypanie drogi powiatowej Sacin – Olszowa Wola. Korzystając że obecni są przedstawiciele Młodzieżowej Rady na posiedzeniu Komisji Wiceprzewodnicząca Rady poinformowała, że w miesiącu luty będzie nabór wniosków do Funduszu Inicjatyw Obywatelskich i w przerwie obrad zapyta czy się zastanowili nad jakąś propozycją. Na tym posiedzenie komisji zakończono.

W dniu 02 luty br. komisja odbyła wspólne posiedzenie Stałych Komisji Rady Miejskiej. Dodała przedmówca przedstawił protokół posiedzenia więc nie będzie powielała.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej p. Bartosz Gulina poinformował, że komisja w okresie międzysesyjnym odbyła trzy posiedzenia w dniu 26 stycznia br. i na wspólnym posiedzeniu Stałych Komisji Rady w dniu 02 luty br. oraz posiedzenie Komisji Statutowej w dniu 26 stycznia br.

W dniu 26 stycznia br. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

1. Burmistrz Miasta i Gminy – p. Mariusz Dziuba
2. Skarbnik Miasta i gminy – p. Ewa Bator
3. Przewodniczący Rady – p. Tomasz Pietrucha
4. Wiceprzewodnicząca Rady – p. Elżbieta Zaráś
5. Kupcy prowadzący działalność handlową przy 11-listopada.

Posiedzeniu przewodniczył Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – p. Bartosz Gulina.

Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Plan pracy Komisji na 2017 rok.
2. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2016.
3. Zapoznanie się z projektami uchwał przygotowanymi na sesję Rady.
4. Sprawy bieżące kierowane do komisji.

W Pkt 4. Na posiedzenie Komisji przybyli handlowcy, którzy zgłosili problem funkcjonowania targowiska miejskiego. Kupcy zgłosili problem przenoszenia stanowisk w inne miejsce. Dla kupców nie są to miejsca na tyle dobre do jakich są przyzwyczajeni.

Będzie tu przychodzić mniej ludzi i stracą klientów. Rynek na ulicy jest tyle lat odkąd sięga pamięcią – powiedział jeden z handlujących.

Przewodniczący Rady powiedział, że w dzień targowy ulica jest wyłączona z ciągu komunikacyjnego. Na dzień dzisiejszy rada porządkuje regulamin targowiska miejskiego, aby był bardziej czytelny przejrzysty. Zapisy regulaminu nie zmieniają się bo zarówno w poprzednim jak i nowym regulaminie jest zapis o zakazie handlu w ciągu komunikacyjnym, który należy przestrzegać.

Jeden z kupców porównał targowisko w Skierniewicach, gdzie handel odbywa się na ulicy.

Przewodniczący dodał, że druga kwestia to opłaty targowe, przyjęte w 2004 roku i powielone w roku 2015, które będą uporządkowane. Intencją rady jest uzyskanie z targowiska maksymalnego dochodu. Dochody będą większe w momencie przeniesienia miejsca głównego targu na grunty gminne. Gruntem gminnym jest stare targowisko, hale i teren za halami.

Kupcy prosili o nie przenoszenie ich stanowisk. Aby rada się zastanowiła i udogodniła handel. Klienci przyzwyczajeni są do miejsca. I przenoszenie z jednego miejsca na drugie odczują w utargach.

Pan Burmistrz powiedział, że temat targowiska jest cyklem spotkań i dyskusji, na których prośby kupców będą uwzględnione.

Przewodniczący Rady odpowiedział, że decyzja należy do rady czy ona będzie zadawalająca czy, też nie na dzisiejszym posiedzeniu radni odpowiedzi nie udzielą. Jesteśmy na etapie rozmowy z radnymi w najbliższym czasie będzie podjęta decyzja. Przewodniczący Komisji podsumowując przekazał, że kupcy zostaną poinformowani o ustaleniach radnych.

W Pkt 3 Skarbnik Miasta i Gminy p. Ewa Bator zapoznała z projektami uchwał w sprawie:

- zmiany uchwały budżetowej na 2016 rok. Zmiany dotyczą zmian w planie dochodów budżetu gminy na zmniejszeniu planu dochodów bieżących o kwotę

9 500,00zł. wynika to z tego, że został zawarty między gminą, a Powiatem Grójeckim aneks do porozumienia w sprawie bieżącego utrzymania ulic powiatowych na terenie miasta i kwota ta została zmniejszona o 9 500,00zł. Po zmianach plan dochodów będzie wynosił 29 147 323,00zł. i plan wydatków 31 174 323,00zł. deficyt w wyniku wprowadzonych zmian nie ulega zmianom i wynosi 2 027 000zł. W zmianie planów wydatków w załączniku Nr 2 nie zostało w 2016 roku zrealizowane zadanie inwestycyjne w postaci – kanału sanitarnego z przykanalikami – ul. Piliczna i ul. Bielińskiego. Wykonawca w terminie nie zrealizował tego zadania dlatego jeszcze raz jest ta kwota 40 000,00zł. planowana w budżecie. Również mamy przeniesienia planu wydatków bieżących między poszczególnymi podziałami klasyfikacji budżetowej w ramach działów wynikają z konieczności zabezpieczenia środków na pokrycie bieżących wydatków.

Pani Skarbnik poinformowała, że wpłynęło pismo od Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Grójcu, która zwróciła się o pomoc finansową przy zakupie samochodu oraz sprzętu ratowniczo – gaśniczego w kwocie 10 000,00zł. Kwota realizacji tego zadania to 80 000,00zł. W związku z tym pan Burmistrz prosił, aby rada wyraziła swoją propozycję. W związku z tym kwota nie jest wprowadzona do budżetu.

Komisja zaproponowała dofinansowanie w kwocie 5 000,00zł.

Następnie pan Burmistrz zapoznał z pismem od Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą. Jak co roku dyrekcja zwraca się o umorzenie zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości w Nowym Mieście nad Pilicą oraz w Żdżarach. Zobowiązania za 2016 rok to kwota 76 297,00zł. z tytułu należnych odsetek za zwłokę. Prosił, aby rada wyraziła wspólną decyzję. Propozycja pana Burmistrza kwota umorzenia 50 000, 00zł.

Komisja zaproponowała kwotę umorzenia 50%.

Pani Skarbnik zapoznała z projektem uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą na lata 2017 – 2022, która wynika ze zmian z budżetu oraz zapoznała z projektem uchwały w sprawie zmiany uchwały podjętej 29 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso od opłat targowych. Inkasent został wybrany w drodze przetargu. Podjęta uchwała trafiła do nadzoru finansowego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Radomiu. Organ nadzoru analizując ta uchwałę i poprzednia podjęta w 2015 roku odnośnie samej opłaty targowej stwierdzono, że w tych dokumentach brakuje zapisu że pobór opłaty targowej odbywa się w formie inkasa.

W Pkt 2 Przewodniczący Komisji Rewizyjnej p. Bartosz Gulina przedstawił Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2016. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

W Pkt 1 Przewodniczący Komisji p. Bartosz Gulina przedstawił projekt uchwały w sprawie planu pracy komisji na 2017 rok. Komisja zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie.

Przewodniczący Rady przedstawił projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie dla dzieci do lat 5 – ciu oraz projekty uchwał w sprawie upoważnienia Burmistrza do sprzedaży nieruchomości, które dotyczą indywidualnych działek, a są w użytkowaniu Gminnej Spółdzielni, p. Dariusza Tkaczyka, p. Szymona Osuchowskiego.

Na wspólne posiedzenie komisji będą przygotowane projekty uchwał w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. W związku z tym, że zostały utworzone kolejne gminne jednostki organizacyjne t.j: Żłobek Samorządowy, Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury. Konieczne jest uzupełnienie zapisów w Statucie oraz projekt uchwały, jeżeli otrzymamy informację od gminy w sprawie przyznania dotacji dla poszczególnych przedszkoli, po otrzymaniu informacji od gminy ościennej.

Poinformował o wspólnym posiedzeniu komisji na dzień 02 luty br. Tematem posiedzenia będą zasady funkcjonowania targowiska miejskiego. Prosił o zapoznanie się z projektem uchwały w sprawie regulaminu targowiska. Kolejna uchwała to porządkująca w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej. Na wspólne posiedzenie komisji będzie zaproszony obecny inkasent, który przedstawi schemat organizacji funkcjonowania targowiska. Sesja zaplanowana 07 luty br. Na tym posiedzenie zakończono.

W dniu 26 stycznia br. W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności do niniejszego protokołu oraz:

1. Mieszkaniec Miasta i Gminy – p. Marian Dziejcz

Posiedzeniu przewodniczył Przewodniczący Komisji Statutowej – p. Bartosz Gulina.

Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Zmiany w Statucie Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

W Pkt 1 Przewodniczący Komisji przedstawił projekt uchwały w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. W związku z tym, że zostały utworzone kolejne gminne jednostki organizacyjne tj: Żłobek Samorządowy, Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury konieczne jest uzupełnienie zapisów w Statucie.

Przewodniczący Rady poinformował, że został złożony wniosek przez naszego mieszkańca, abyśmy podjęli inicjatywę opracowania regulaminu pracy Stałych Komisji Rady Miejskiej.

Komisja wniosowała o opracowanie regulaminu Stałych i Doraźnych Komisji Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą. Na tym posiedzenie zakończono.

W dniu 02 luty br. komisja odbyła wspólne posiedzenie Stałych Komisji Rady Miejskiej. Dodał, przedmówca przedstawił protokół posiedzenia więc nie będzie powielał.

PKT 7

Sprawozdanie z działalności Komisji Gospodarczo – Budżetowej za 2016 rok odczytał Przewodniczący Komisji p. Dariusz Dziurawicz. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Oświatowo – Społecznej za 2016 rok odczytała Przewodnicząca Komisji p. Iwona Lepa. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 9** do niniejszego protokołu. Poinformowała, że wszyscy członkowie komisji są bardzo zaangażowani w prace komisji, atmosfera panuje również dobra każdy ma swoje zdania, ale różnice muszą być i nie wszyscy we wszystkim muszą być zgodni. Podziękowała członkom komisji za współpracę.

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za 2016 rok odczytał Przewodniczący Komisji p. Bartosz Gulina. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego protokołu.

PKT 8

Burmistrz Miasta i Gminy p. Mariusz Dziuba przedstawił sprawozdanie za okres międzysesyjny tj. od 29.12.2016r. do 07.02.2017r.

W sprawozdaniu nie wszystkie spotkania będą wymienione, ale w tym czasie byli przyjmowani interesanci.

-29.12.2016 odbyło się szkolenie Lokalnej Grupy Działania, które dotyczyło wypełniania wniosków o przyznanie dotacji. Skład Lokalnej Grupy Działania to dziesięć gmin. W wyniku współdziałania możemy składać aplikacje o wnioski. Mieszkańcy mogą ubiegać się o dotację na rozpoczęcie działalności.

- 30.12.2016 udział w nagraniu dla TVN 24 oraz spotkanie orkiestry nowomiejskiej.

- 04.01.2017 spotkanie z nowym kapelmistrzem. Pan Burmistrz przekazał, że złożył już podziękowania za współpracę dla kapelmistrza p. Czesławowi Plichta oraz p. Beacie Zagaj.

- w tym dniu odbyło się spotkanie z przedstawicielami prasy OKOLICA i JABŁONKA w celu podpisania umów na publikację artykułów i promocję gminy.

-9.01. udział w uroczystym poświęceniu karetek pogotowia w Grójcu oraz spotkanie Lokalnej Grupy Działania, które dotyczyło wniosków na dofinansowanie. Ocenianie wniosków to masa papierkowej pracy w ocenianiu dużą rolę deklarowała pani Sekretarz, która spędziła niejedną noc, aby te wnioski były prawidłowe i zakwalifikowane w dalszej edycji. Korzystając z tego, że na sali jest pani Sekretarz serdecznie podziękował.

-10.01. wyjazd samorządowców do gminy w okolice Częstochowy. Po rozmowie z Burmistrzem tej gminy spróbujemy przenieść niektóre wzory i rozwiązania na nasz teren.

-11.01. pierwsze spotkanie w sprawie organizacji ferii zimowych z dyrektorami szkół, na którym prosił aby w ustaleniu z młodzieżą i dziećmi przygotować propozycje zajęć w okresie ferii zimowych. Nauczyciele podchodzą w sposób wyrozumiały dla potrzeb dzieci, większość zajęć odbędzie się w formie wolontariatu. Po sprawozdaniu p. Dorota Gala przedstawi plan organizacji ferii zimowych i przekaze obecnym harmonogram do umieszczenia w tablicach informacyjnych.

-12.01. udział w konferencji i szkolenie w zakresie danych osobowych w Rawie Mazowieckiej zgodnie z nową ustawą dostosowaną do prawa unijnego.

-13.01. spotkanie z Zarządem Ochotniczej Straży Pożarnej, które dotyczyło funkcjonowania straży, zapotrzebowania, wsparcia i ustalenia budżetu na bieżący rok.

- 14.01. udział w zebraniu nowomiejskiej straży.

- 21.01. spotkanie w Ministerstwie Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie rozwoju naszego terenu.

-w tym dniu spotkanie w Nadleśnictwie Grójec w sprawie zagospodarowania terenu Jednostki Wojskowej.

- pogrzeb Jana Pomiana Bławdziewicza dawnego właściciela pałacu nowomiejskiego.

- 23.01. kolejne spotkanie z dyrektorami szkół, które dotyczyło funkcjonowania sieci szkół po reformie.

- w tym dniu odbyło się spotkanie w sprawie wniosków unijnych głównie wodno - kanalizacyjnych i ich omówienia z pracownikiem Urzędu p. Małgorzatą Krawczyk i p. Bernardą Dudek oraz w sprawie wniosków, które możemy składać to patriotyzm jutra i wniosek związany z ekshumacją zwłok, które znajdują się na nowomiejskim cmentarzu.

- 24.01. spotkanie z przedstawicielami wspólnot ul. Tomaszowskiej – jednostka wojskowa. W roku ubiegłym rozpoczęliśmy przycinanie drzew, które zdaniem większości mieszkańców zagrażały bezpieczeństwu. Po obcięciu czterech drzew, które zostały estetycznie przycięte, pojawili się przeciwnicy tego przycinania. Ponownie wpłynęło pismo mieszkańców w którym to mieszkańcy informują, że drzewa zagrażają bezpieczeństwu. W związku z tym Pan Burmistrz poprosił o pismo ze strony mieszkańców wspólnoty w którym wyrażają zgodę na wycięcie drzew. Połowa mieszkańców podpisała się i wyraziła zgodę. Należy podjąć decyzję czy połowa mieszkańców jest przeciwko czy jest za. Przewodniczący wspólnot są zdecydowani, na to żeby te drzewa były przycięte.

- podpisanie umów na wywóz odpadów komunalnych. Pracownik Urzędu pani Kamila Wieczorek wyjaśni odnośnie opłat za odpady komunalne. Pojawiały się sugestie, że w naszej gminie opłaty są wysokie za wywóz odpadów, odbiór odpadów na wsi jest za rzadki. Jeśli chodzi o wywóz odpadów wychodzimy

mieszkańcom naprzeciw odpady wielkogabarytowe i urządzenia elektryczne będą odbierane dwa razy w roku przed posesji.

- w tym dniu udział w posiedzeniu Komisji Oświatowo – Społecznej.

- w tym dniu również spotkanie z płk. Kozera, które dotyczyło zagospodarowania jednostki wojskowej oraz organizacji pikniku militarnego w sierpniu na naszym terenie.

- 25.01. udział w szkole w Żdżarach z okazji Dnia Babci i Dziadka.

- 30.01. spotkanie z dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nowe Miasto nad Pilicą, które dotyczyło funkcjonowania szpitala oraz m.in. umorzenia podatku od nieruchomości.

- w tym dniu z Przewodniczącym Rady udział w uroczystości przekazania nagród w zawodach strzeleckich w Technikum Zawodowym ZDZ.

- w tym dniu spotkanie dotyczące rozbudowy jednostki, ogrodzenia terenu oraz sprawy wodno – kanalizacyjne.

- 31.01. spotkanie Lokalnej Grupy Działania w Klwowie dotyczące oceny wniosków w ramach nowej strategii. O dotację mogą ubiegać się osoby na rozpoczęcie działalności. Kolejny nabór rozpoczyna się w tym tygodniu. W poszczególnych gminach wnioski mogą składać również stowarzyszenia. Również z naszej gminy wpłynęły wnioski od naszego Stowarzyszenia.

- 01.02. stawienie się w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Radomiu w sprawie funkcjonowania szpitala nowomiejskiego w poprzedniej kadencji.

- spotkanie w z kupcami sprawie targowiska.

- spotkanie z rzeczoznawcą w sprawie odwodnienia ul. Browarnej sporu sąsiedzkiego.

- kolejne spotkanie ze Starostą Powiatowym w Grójcu w sprawie utrzymania bieżącego dróg powiatowych, przepustu w Żdżarach oraz zwiększenie dotacji na utrzymanie dróg. Jeżeli chodzi o zwiększenie dotacji na utrzymanie dróg na początku roku mieliśmy zmniejszoną dotację dla miasta, ale po interwencjach doszło do korekty i suma dotacji wynosi jak w roku poprzednim.

- 02.02. spotkanie z projektantem w sprawie kanalizacji na naszym terenie przy ul. 1 Stycznia i do niej przyległe ulice oraz teren przy ul. Browarnej i ul. Pilicznej. Na dzień dzisiejszy można powiedzieć, że dokumentacja jest już przygotowana. Pojawiły się problemy jak wcześniej wspomniałem w wyniku przedsięwzięcia przy ul. 1 Stycznia. Osoba, która zasiadała na stanowisku Burmistrza nie zgadzała się na przejście kanalizacji przez swoją działkę projektant musiał szukać innego rozwiązania co przedłużało czas wykonania tego projektu. Natomiast jeśli chodzi o kanalizację przy ul. Browarnej pojawiały się problemy grawitacyjne, ale również dwóch właścicieli wycofało zgody na przejście kanalizacji i w związku z tym projektant przygotował inne rozwiązanie.

- w tym dniu spotkanie z Wojewodą Mazowieckim Sipierą oraz zastępcą Wojewody i przedstawicielem Wojewody Radomskiego w sprawie programów drogowych oraz wniosków kierowanych do Wojewody i Urzędu Marszałkowskiego. Jeśli chodzi o dotację pozyskania funduszy drogowych nie możemy tych środków otrzymać od Urzędu Marszałkowskiego.

-03.02. kolejne spotkanie w sprawie targowiska z kupcami oraz przedstawicielami firmy zajmującej się fotowoltaiką. W dniu dzisiejszym na sesji przedstawiciel firmy omówi szczegóły programu.

- w sobotę udział w spotkaniu w Radomiu w Okręgowym Związku Piłki Nożnej.

- 06.02. spotkanie z dowódcą Jednostki Wojskowej płk. Andrzejem Kozera w Ogrodzienicach k. Grójca w sprawie organizacji imprezy militarnej oraz przedstawicielami WKU Warszawa.

- w tym dniu objazd dróg powiatowych z dyrektorem Powiatowego Zarządu Dróg.

Następnie pracownik Urzędu p. Dorota Gala przekazała informacje o organizacji ferii zimowych w szkołach.

Pracownik Urzędu p. Kamila Wieczorek przypomniała, że jesteśmy gminą miejsko – wiejską i większość stawek mamy drożej, a wynika z tego, że mieszkańcy zgłaszają, że gminy wiejskie mają niższe stawki, ale nie wszędzie tak jest i nie możemy się porównywać z gminami wiejskimi. W większości wygląda to tak, że odpady zmieszane zbierane są raz w miesiącu, a segregowane różnie. Pani Wieczorek przedstawiła dla porównania częstotliwość odbiorów odpadów komunalnych w gminach ościennych.

Pracownik Urzędu p. Andrzej Przyborek przedstawił zadania inwestycyjne na terenie naszej gminy. W dniu 26.01.2017 roku zlecono Firmie FUH „MARK-MAT” Marek Osuchowski, ul. Krakowska 92, 26 – 400 Przysucha równanie dróg gminnych równiarką (wiosną i jesienią) za kwotę 114,39 zł brutto za godzinę pracy równiarki. W zapytaniu cenowym wpłynęły 4 oferty. Została wybrana najtańsza. W dniu 03.02.2017 roku wyłoniono wykonawcę, który będzie dostarczał kruszywo (dolomit) na drogi i ulice miejskie. Najkorzystniejszą ofertę złożyło P.H.U. CAREX Grzegorz Domagała, Brzeziny, ul. Chęcińska 353, 26 – 026 Morawica oferując dostarczanie kruszywa w cenie 46,62 zł za 1 tonę. W zapytaniu cenowym wpłynęło 10 ofert. Została wybrana najtańsza.

Prosił sołtysów z którymi nie rozmawiał o zgłaszanie się w celu omówienia potrzeb sołectwa do wykonania w ramach funduszu sołectkiego.

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych p. Marian Misztal poinformował, że na sezon zimowy 2016/2017 przygotowano mieszankę na posypywanie dróg w ilości 250 ton., mieszanki pozostało ok. 5 ton. Zwalczenie gołoledzi na terenie miasta po rozpoczęciu 28 listopada 2016 roku dotyczyły przeważnie posypywania trasy autobusów, które dowoziły dzieci do szkół. Dotychczas gminę kosztowało to ok. 16 000,00zł.

Pan Burmistrz prosił o zabranie głosu pracownika Urzędu p. Tomasza Bogackiego, ponieważ pojawiła się kwestia użytkowania wieczystego niektórych działek. Prosił o wyjaśnienie, aby obecni sołtysi z tym problemem się zapoznali.

Pan Bogacki poinformował w roku ubiegłym rozpoczęliśmy aktualizację opłat z tytułu użytkowania wieczystego. Posiadamy ok. 40 nieruchomości, które są oddane w wieczyste użytkowanie. I z grona tych trzy wystąpiły o zamianę czyli o wykupienie prawa wieczystego użytkowania na własność działki, które były wycenione przez rzeczoznawcę majątkowego. W roku ubiegłym z zapytania ofertowego wybrano zewnętrzną firmę Piotra Henkla z Przysuchy, który wykonał wycenę działek. Jeżeli chodzi o opłaty z wieczystego użytkowania na własność najważniejszy jest czas trwania użytkowania, wartość rynkowa nieruchomości, stopa dyskonta weksla i stopa kapitalizacji. Stopa kapitalizacji powinna się mieścić w przedziale od 9 do 12% całej wyceny. Który jest jedynym elementem przyjmowanym przez rzeczoznawców. Rzeczoznawca odpowiada za wycenę aby była zgodna i z ceną rynkową bo takie go obowiązują. W podejmowanych uchwałach są podane wartości wyceny. Na prośbę p. Burmistrza powtórzył co roku jest przygotowane zapytanie ofertowe na usługi związane z wyceną nieruchomości.

Przewodniczący Rady zapytał czy są pytania do p. Burmistrza i pracowników merytorycznych.

Pan Marian Dziedzic prosił, aby wstrzymać dalsze podcinanie drzew na osiedlu wojskowym (blok 117 i 118) do czasu spotkań wspólnot i wyjaśnienia tej sytuacji. Na początku marca odbywają się spotkania we wspólnotach i wówczas p. Burmistrz będzie wiedział czy ta druga połowa mieszkańców jest za podcięciem czy przeciw. Pan Dziedzic zaznaczył, że dopiero dzisiaj się dowiedział o spotkaniu przedstawicieli wspólnot. Inicjatywa o podcięciu drzew wyszła nie od mieszkańców przed którymi rosną te drzewa nie z tego bloku, a z bloku zupełnie dalej. Na osiedlu powinno się poruszać z ustawową prędkością, a drzewa te podobno nie pozwalają na taką jazdę i stwarzają niebezpieczeństwo. Drzewa rosną w oddaleniu kilka metrów od budynku i tworzą ochronę przed kurzem, spalinami. Jeżeli je przytniemy nie będą spełniały swojej roli.

Przewodniczący Rady przekazał, że w okresie zimowym otrzymujemy wiele zgłoszeń dotyczących konieczności odśnieżania dróg. Prosił, aby pracownik Urzędu p. Andrzej Przyborek przekazał sołtysom, przewodniczącym osiedla jaka jest procedura takich zgłoszeń.

Pan A. Przyborek wyjaśnił, że wpływają pojedyncze zgłoszenia z prośbą o odśnieżanie drogi w związku z tym prosił, sołtysa w takie sytuacje przekierować bezpośrednio do niego. W momencie opadów śniegu jest uruchamiane odśnieżanie i posypywanie dróg.

PKT 9

Głos zabrała Wiceprzewodnicząca Rady p. Elżbieta Zaraś podziękowała ludziom dobrej woli, którzy wyremontowali pomieszczenia w naszej przychodni w których były widoczne na ścianach ślady zalania wodą opadową. Dzięki takim osobom jak p. Wojciech Orzeszek syn nieżyjącego radnego Stanisława Orzeszka, p. Dariusz Cudzych, p. Józef Grabarczyk udało się pomieszczenia wyremontować.

Wiceprzewodnicząca złożyła podziękowania w imieniu pani kierownik przychodni i dyrekcji szpitala. Oczekujemy, że ludzi dobrej woli będzie więcej, szpital jest w trudnej sytuacji finansowej ma masę długów i nie wolno pozwalać sobie na niezbędne wydatki.

Przewodniczący Rady poinformował o pismach, które wpłynęły do Biura Rady:

- Podziękowanie dyrektora SP ZOZ Nowe Miasto p. Roberta Schonpfluga za przekazanie darowizny w formie sprzętu dla naszych poradni.

- pismo z dn. 11.01.2017 r. prośba rodziców, nauczycieli i mieszkańców o utworzeniu drugiej szkoły podstawowej w Nowym Mieście nad Pilicą w miejsce wygaszanego gimnazjum.

- z dn. 29.11.2016r. wniosek Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. Ogrodowa 10/25 w sprawie nieodpłatnego przekazania na rzecz gminy działki.

- z dn. 23.01.2017r. Sprawozdanie z działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą za rok 2016. Sprawozdanie z działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za rok 2016 oraz Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2016.

- z dn.19.01.2017r. Sprawozdanie z wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą za 2016 rok.

- pismo z dn. 24.01.2017r. odpowiedź na wniosek Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 3 p. Zbigniewa Loby.

- z dn. 25.01.2017r. wniosek Zakładu Usług Komunalnych o przedłużeniu czasu obowiązywania dotychczasowych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Nowe Miasto nad Pilicą

- Uchwała Nr Ra.94.2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 26 stycznia 2017 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej przez Miasto i Gminę Nowe Miasto nad Pilicą kwoty długu w latach objętych Wieloletnią Prognozą Finansową. Opinia stanowi **załącznik nr 11** do niniejszego protokołu.

-Uchwała Nr Ra.93.2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 26 stycznia 2017 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Nowe Miasto nad Pilicą planowanego w Uchwale Budżetowej na rok 2017 deficytu. Opinia stanowi **załącznik nr 12** do niniejszego protokołu.

- pismo z dn. 30.01.2017 r. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do uzgodnienia projekt uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego zmieniającej rozporządzenie Wojewody Mazowieckiego w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina rzeki Pilicy i Drzewiczki.

- pismo z dn.02.02.2017r. dla Komisji Rewizyjnej o przedłużeniu terminu przeprowadzenia kontroli inwestycji gminnych.

- pismo z dn. 02.02.2017 r. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w sprawie zaktualizowania wielkości aglomeracji Nowe Miasto nad Pilicą.

- z dn. 10.01.2017r.od Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie pismo informacyjne dotyczące analizy statutów.

Przewodniczący Rady prosił, aby sołtysi i przewodniczący osiedla umieścili na tablicach ogłoszeń informację administratora targowiska. Tablica informacyjna będzie na targowisku miejskim wraz z umieszczoną na niej uchwałą w sprawie regulaminu i wysokości stawek opłat targowych.

Przewodniczący Rady ogłosił 15 minutową przerwę w obradach. Po przerwie wznowiono obrady.

PKT 10a

Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha odczytał zebrany projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok.

Skarbnik p. Ewa Bator omówiła załączniki oraz uzasadnienie do projektu uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie w/w projekt uchwały. W głosowaniu za – 14 radnych przy obecnych na sali 14 radnych, przeciw - 0, wstrzymało się – 0 uchwalono uchwałą Nr XXVII/188/2017 w przedmiotowej sprawie. Uchwała stanowi **załącznik nr 13** do niniejszego protokołu.

PKT 10b

Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha odczytał zebrany projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą na lata 2017 - 2022.

Skarbnik p. Ewa Bator omówiła załączniki oraz objaśnienie do projektu uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie w/w projekt uchwały. W głosowaniu za – 14 radnych przy obecnych na sali 14 radnych, przeciw - 0, wstrzymało się – 0 uchwalono uchwałą Nr XXVII/189/2017 w przedmiotowej sprawie. Uchwała stanowi **załącznik nr 14** do niniejszego protokołu.

PKT 10c

Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha odczytał zebrany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy Stałych Komisji Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą na rok 2017.

Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie w/w projekt uchwały. W głosowaniu za – 14 radnych przy obecnych na sali 14 radnych, przeciw - 0, wstrzymało się – 0 uchwalono uchwałą Nr XXVII/190/2017 w przedmiotowej sprawie. Uchwała stanowi **załącznik nr 15** do niniejszego protokołu.

PKT 10d

Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha odczytał zebrany projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie w/w projekt uchwały. W głosowaniu za – 14 radnych przy obecnych na sali 14 radnych, przeciw - 0, wstrzymało się – 0 uchwalono uchwałę Nr XXVII/191/2017 w przedmiotowej sprawie. Uchwała stanowi **załącznik nr 16** do niniejszego protokołu.

PKT 10e

Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha odczytał zebrany projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie, dla dzieci do lat 5-ciu.

Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie w/w projekt uchwały. W głosowaniu za – 15 radnych przy obecnych na sali 15 radnych, przeciw - 0, wstrzymało się – 0 uchwalono uchwałę Nr XXVII/192/2017 w przedmiotowej sprawie. Uchwała stanowi **załącznik nr 17** do niniejszego protokołu.

PKT 10f

Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha odczytał zebrany projekt uchwały w sprawie upoważnienia Burmistrza do sprzedaży nieruchomości.

Głos zabrał radny Sebastian Stolarek powiedział, że radni zajmowali się tematem wycen gruntów m.in. wykupu użytkownika wieczystego przez Gminną Spółdzielnię „Samopomoc Chłopską” jak w przypadku tego gruntu jak i dwóch pozostałych radny uważa wyceny są nie doszacowane. Bez względu na decyzję jaką radni podejmą powinniśmy zastanowić się, aby w przyszłości wyceny danych nieruchomości uwzględniały rzeczywiste ich wartości, a posługiwali się wycenami zbliżonymi do tych, za które chcemy sprzedawać. W przypadku tej wyceny czy jednej czy drugiej działki nie wzięliśmy pod uwagę, że sprzedajemy za 79zł. za m² i są chętni na te grunty. Nie chodzi o to żebyśmy sprzedali grunty właścicielom czy sprzedali w użytkowanie wieczyste i przekształcali to we własność bo nie ma nic przeciwko temu. Natomiast chciałby, żeby to były ceny jak najbardziej realne i prosił, aby się wspólnie nad tym zastanowić czy przypadkiem nie marnotrawimy pieniędzy publicznych.

Radna Iwona Lepa dodała, jak zauważyła wycena jest zrobiona pod naciskiem przepisów i nie sądzi żeby rzeczoznawca zrobił sobie wycenę tak sobie, bo odpowiada za tą wycenę i się podpisuje. Widzieliśmy operat szacunkowy na posiedzeniu wspólnej komisji i jeszcze raz powtórzyła, że były tam trzy stawki. Stawka za którą sprzedajemy ten grunt wynosi około $\frac{3}{4}$ maksymalnej ceny. Nie zapominajmy, że jest to grunt zabudowany więc nie mamy tej szansy aby wziąć

70zł. za ten grunt jak radny sugeruje za działki, które są wolno stojące bez zabudowań. Po za tym zabudowania, naniesienia są Gminnej Spółdzielni, nie sądzę, żeby stać było nasz Urząd. Przede wszystkim użytkownicy wieczystości mają pierwszeństwo pierwokupu więc nie sądzę żebyśmy tutaj dokonywali marnotrawstwa i nie dbali o publiczne pieniądze.

Prezes Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska p. Tadeusz Klatka przedstawił historię działek i sposobu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności. Zatem nie jest to sprzedaż gruntu taka, która jest właściciela. Są to działki, które zostały przekazane Spółdzielni przez Prezydium Powiatowej Rady w latach 70-tych. Na jednej z tych działek jest jeden z pawilonów „Groszek”, który służy do dziś społeczności miasta i gminy oraz gmin sąsiednich. Poczynione nakłady są wielokrotnie większe niż wartość działki, są własnością spółdzielni i reguluje je stan prawny. Prosił, aby radni w ten sposób spojrzeli, że ta spółdzielnia służyła i służy komuś czyli jak wielu uczonych twierdzi że spółdzielnia to przeżytek jeśli będziemy z takiego punktu patrzeć to oczywiście są nowe modele nowe wzorce do oceny sytuacji. Szkoda, że radni nie zaprosili mnie na komisję gdzie wiele rzeczy można byłoby wyjaśnić, przedłożyć stosowne dokumenty i uszanować tego płatnika podatku.

Radny Sebastian Stolarek jak zaznaczył na początku nie jest przeciwny sprzedaży użytkowania wieczystego działki Gminnej Spółdzielni. Rozumie, to że spółdzielnia chciałaby posiadać akt własności na te tereny, zabudowa która jest na tym terenie zapewne przewyższa wartość gruntu. Myślę, że pomimo tego, że to spółdzielnia powinniśmy robić zakupy w tym sklepie, a nie w Biedronce czy w Topazie wtedy powinien Pan być naprawdę dumny i szczęśliwy z mieszkańców miasta, którzy cenią spółdzielnię, która przez tyle lat żywiła to miasto, że mieszkańcy nie uciekają do marketów z obcym kapitałem czy też zagranicznym. Dla mnie jest to przykre że poruszamy ten temat o wartościach wycen, że te wyceny gruntów muszą być jedne dla wszystkich. Bo nie może być w naszej gminie równych i równiejszych. Wartość gruntów powinna być oszacowana w sposób precyzyjny i rzeczywiście rynkowy. I do tego zmierzam i nie chciałbym być odebrany jako osoba, która nie chce odsprzedać gruntów użytkowania wieczystego spółdzielni. Nie o to chodzi, chodzi o to abyśmy mieli rzeczoznawców, którzy podejną do wartości rynkowych gruntów w naszym mieście ze stanem faktycznym. Gmina sprzedaje grunty za 79,99zł. za m² na obrzeżach jaki jest wyznacznik. Także wiemy, które ceny były wzięte tak naprawdę nie wiemy czego one dotyczyły. Bazujmy na tym co rzeczywiście możemy sprawdzić. Sprawdzam wartość gruntu jaką gmina wystawia na sprzedaż. Polecam wszystkim, aby dokonywali zakupów w sklepie Gminnej Spółdzielni.

Przewodniczący Rady dodał, że nasza spółdzielnia jest i będzie stałym nierozdzielalnym elementem samorządu Nowego Miasta. Gmina miała takie prawo sprzedawała działki, mieszkania z odpowiednim rabatem, bonifikatą. Nie robimy tego dla nikogo obcego tylko dla swoich mieszkańców i w tym wypadku dla tego podmiotu. Ale żeby z mojej wypowiedzi nie wynikało to że w sposób świadomy

mając na uwadze troskliwą wypowiedź radnego czy działamy na szkodę gminy - nie. Pracownik merytoryczny wypowiadał się w tej kwestii, my jako radni spotkaliśmy się wcześniej wypowiadając swoje zdanie na temat możliwości prawnych. Ustaliliśmy, że głosujemy jednakowo nad tą uchwałą jak nad wszystkimi zgodnie ze swoim przekonaniem, wiedzą i sumieniem.

Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie w/w projekt uchwały. W głosowaniu za – 12 radnych przy obecnych na sali 15 radnych, przeciw - 2, wstrzymało się – 1 uchwalono uchwałą Nr XXVII/193/2017 w przedmiotowej sprawie. Uchwała stanowi **załącznik nr 18** do niniejszego protokołu.

PKT 10g

Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha odczytał zebrany projekt uchwały w sprawie upoważnienia Burmistrza do sprzedaży nieruchomości. Głos zabrał Radny Sebastian Stolarek, tak jak w przypadku poprzedniej uchwały uważa, że mamy nie doszacowaną wartość. Nie jest przeciwny sprzedaży prawa wieczystego użytkowania i przekształcenia go w prawo własności dla obecnego użytkownika, ale uważa że wyceny są zaniżone.

Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie w/w projekt uchwały. W głosowaniu za – 12 radnych przy obecnych na sali 14 radnych, przeciw - 1, wstrzymało się – 1 uchwalono uchwałą Nr XXVII/194/2017 w przedmiotowej sprawie. Uchwała stanowi **załącznik nr 19** do niniejszego protokołu.

PKT 10h

Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha odczytał zebrany projekt uchwały w sprawie upoważnienia Burmistrza do sprzedaży nieruchomości. Przewodniczący Rady zapytał czy są pytania lub uwagi do projektu uchwały. Nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie w/w projekt uchwały. W głosowaniu za – 14 radnych przy obecnych na sali 14 radnych, przeciw - 0, wstrzymało się – 0 uchwalono uchwałą Nr XXVII/195/2017 w przedmiotowej sprawie. Uchwała stanowi **załącznik nr 20** do niniejszego protokołu.

PKT 10i

Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha odczytał zebrany projekt uchwały w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Przewodniczący Rady powiedział, że projekt uchwały był przedstawiany posiedzeniach Stałych Komisji w których uczestniczyli kupcy oraz administrator targowiska. Zapytał czy są pytania lub uwagi do projektu uchwały. Nie zgłoszono. Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie w/w projekt uchwały. W głosowaniu za – 13 radnych przy obecnych na sali 14 radnych, przeciw - 0, wstrzymało się – 0 uchwalono uchwałą Nr XXVII/196/2017 w przedmiotowej sprawie. Uchwała stanowi **załącznik nr 21** do niniejszego protokołu.

PKT 10j

Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha odczytał zebrany projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XVII/110/2007 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia miejsc i zasad funkcjonowania targowisk miejskich.

Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie w/w projekt uchwały. W głosowaniu za – 11 radnych przy obecnych na sali 14 radnych, przeciw - 1, wstrzymało się – 2 uchwalono uchwałę Nr XXVII/197/2017 w przedmiotowej sprawie. Uchwała stanowi **załącznik nr 22** do niniejszego protokołu.

PKT 10k

Przewodniczący Rady Miejskiej – p. Tomasz Pietrucha odczytał zebrany projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/187/2016 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso od opłat targowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie w/w projekt uchwały. W głosowaniu za – 11 radnych przy obecnych na sali 14 radnych, przeciw - 1, wstrzymało się – 2 uchwalono uchwałę Nr XXVII/198/2017 w przedmiotowej sprawie. Uchwała stanowi **załącznik nr 23** do niniejszego protokołu.

PKT 11

Interpelacji i zapytań nie zgłoszono.

PKT 12

Głos zabrał p. Albert Jeznach przedstawiciel firmy PROMAG zajmująca się fotowoltaiką. Od ubiegłego roku firma organizuje programy grupowe i jest zainteresowana stworzeniem takiego programu w naszej gminie. Firma może zaproponować zmniejszenie kosztów do 50% każdej instalacji. Warunkiem do realizacji tego programu jest przystąpienie do tego programu 50 osób, które będą chciały uczestniczyć. Płatność za wykonanie instalacji jest w dniu montażu. Firma przygotowała zestaw instalacji fotowoltaicznej oraz kolektory słoneczne. Zestawy można połączyć. Następnie przekazał obecnym oferty cenowe instalacji.

Porządek obrad został wyczerpany. Przewodniczący Rady Miejskiej zamknął obrady sesji. Szczegółowy przebieg obrad zarejestrowany jest na nośniku cyfrowym i stanowi integralną część protokołu.

Protokółowała

Marzena Białas

Przewodniczył
Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Tomasz Pietrucha