

ZARZĄDZENIE Nr 75/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą

z dnia 27 sierpnia 2019 roku

w sprawie: zatwierdzenia „Wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz §7 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Nowe Miasto nad Pilicą zatwierdzonego Uchwałą Nr XX/131/2008 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam wzór wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 72/2018 Burmistrza Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie: zatwierdzenia Wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym”.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Dziuba

Termin złożenia wniosku od 1 do 16 września 2019 r.

Wniosek niewypełniony lub bez dokumentów potwierdzających wysokość dochodów nie będzie przyjęty do rozpatrzenia.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Nowe Miasto nad Pilicą**

***Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
(Stypendium/zasilek* na rok szkolny 2019/2020)***

Wnioskodawca *¹:

(imię, nazwisko i PESEL wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza.

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza *:

1. Imię i nazwisko: nr PESEL

imiona rodziców:

2. Miejsce zamieszkania: nr, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą.

II. Uzasadnienie wniosku: (wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna i inne)

.....
.....

III. Osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym z uczniem*²

Lp	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Miesięczny dochód netto
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Wyżej wymienione dochody netto należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

IV. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł. *³

V. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Do wniosku załączam:

.....

VI. Potwierdzenie o uczęszczaniu do szkoły/kolegium.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka szkoły)

.....
 (podpis potwierdzającego)

POUCZENIE:

* niepotrzebne skreślić

*1. Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia,
- prawni opiekunowie,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły/kolegium.

*2 Należy uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym,

*3 Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku pomniejszony o wypłacane alimenty nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 528,00 zł (netto),

*4 W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

Miesięczny dochód netto liczony za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku, nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 528,00 zł (netto)

Jeden hektar przeliczeniowy – 308,00 zł.

Uczniowie uczęszczający do szkoły działającej na terenie gminy Nowe Miasto nad Pilicą składają wypełnione wnioski u dyrektora szkoły, pozostali uczniowie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą pl. O. H. Koźmińskiego 1/2 w terminie – od 1 do 15 września danego roku szkolnego. Z uwagi, że 15.09.2019 r. wypada w niedzielę, wnioski można składać do 16.09.2019 r.

Słuchacze kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – od 1 do 15 października danego roku szkolnego.

Formularze wniosków o udzielenie stypendium można pobierać w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto nad Pilicą, na stronie internetowej UMiG oraz w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto nad Pilicą z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26 – 420 Nowe Miasto nad Pilicą, tel. (048) 6741098 – reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie stypendium/zasiłku szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające,
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

- b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje z Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Nowe Miasto nad Pilicą, 2019 r.

.....
(podpis wnioskodawcy)