

ZAMAWIAJĄCY
GMINA NOWE MIASTO NAD PILICĄ, PL. O. H. KOŹMIŃSKIEGO 1/2, 26-420 NOWE MIASTO NAD PILICĄ

OPIS POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na usługę:

Rekultywacja gminnego składowiska odpadów

Wartość szacunkowa postępowania jest równa lub przekracza równowartość 30 000 EURO

ZATWIERDZAM:

.....
BURMISTRZ

mgr Mariusz Dziuba

Nowe Miasto nad Pilicą, wrzesień 2020 r.

Opis postępowania o zawarcie umowy koncesji (OPZUK) zawiera:

Rozdział I **Instrukcja dla Wykonawców**

Rozdział II **Załączniki – wzory**

załącznik nr 1 Formularz oświadczenia o spełnianiu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia wraz z oświadczeniem wymaganym od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

- załącznik nr 2 Formularz oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- załącznik nr 3 Wykaz dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - doświadczenie Wykonawcy
- Rozdział III: Formularz Oferty**
- Rozdział IV: Umowa wraz z załącznikami**

Niniejszy Opis postępowania o zawarcie umowy zwany jest w dalszej treści „OPZUK”.

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Nazwa: Gmina Nowe Miasto nad Pilicą NIP: 797-13-76-208, REGON: 000529249

Adres: Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

Strona internetowa: <https://www.nowemiasto.pl/>

Numer telefonu: (48) 6741098

Numer faksu: (48) 6741179

Adres mailowy: nowemiasto@nowemiasto.pl

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.30

2. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów

- 2.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **w formie pisemnej**: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub **w postaci elektronicznej**: przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (e-mail: nowemiasto@nowemiasto.pl).
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.2. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie

pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej lub faxem kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

- 2.3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu **email: nowemiasto@nowemiasto.pl**
- 2.4. Postępowanie o zawarcie umowy koncesji, którego dotyczy niniejszy Opis postępowania o zawarcie umowy koncesji jest oznaczone znakiem: **ISR.7021.5.2020** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są Agnieszka Wejgt, Dariusz Melon **tel. (+48) 6741098 wew. 47** oraz Jarosław Gortatowicz **tel. 667 949 355**.

3. Tryb postępowania o zawarcie umowy koncesji

- 3.1. **Postępowanie o zawarcie umowy koncesji** prowadzone jest w trybie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 października 2016 roku o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1528, z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszym OPZUK zastosowane jest pojęcie „**ustawa o umowie koncesji**” należy przez to rozumieć ustawę o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej OPZUK lub ustawie o umowie koncesji odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).
- 3.4. Niniejsze postępowanie o zawarcie umowy koncesji spełnia również wymagania dla przetargu na dzierżawę nieruchomości określone w art. 40 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65, z późn. zm.).
- 3.5. Ogłoszenie w **Biuletynie Zamówień Publicznych** zostało zamieszczone w dniu: **16.09.2020 r.** pod numerem: 1100000033-N-2020 w tym samym dniu **na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym** zostało zamieszczone **ogłoszenie o koncesji** oraz na stronie internetowej Zamawiającego została opublikowana niniejsza **opis postępowania o zawarcie umowy koncesji** (OPZUK).

4. Opis przedmiotu umowy koncesji, oferty częściowe, podwykonawcy

- 4.1. **Przedmiotem umowy koncesji jest rekultywacja gminnego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Nowe Łęgonice.**
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować koncesję na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Rozdział IV OPZUK**.
- 4.3. **Załącznik do OPZUK** stanowią:
 - (1) **Formularz oświadczenia o spełnianiu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia wraz z oświadczeniem wymaganym od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**
 - (2) **Formularz oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**
 - (3) **Wykaz dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - doświadczenie Wykonawcy**
- 4.4. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu umowy koncesji udostępni **teren składowiska na podstawie umowy dzierżawy**. W okresie 3 lat od dnia uzyskania decyzji o zamknięciu składowiska, Wykonawca będzie uprawniony do przetwarzania na potrzeby jego rekultywacji odpadów znajdujących się na terenie składowiska w dniu zawarcia umowy oraz przyjmowania ich z zewnątrz. Wykonawca może przyjąć na składowisko wyłącznie odpady dopuszczone przepisami do przeprowadzania rekultywacji oraz swoją deklaracją złożoną w formularzu ofertowym .

- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty czynszu dzierżawnego w wysokości **minimum 12 000 zł netto + należny podatek VAT według stawki 23%**. Wysokość czynszu dzierżawnego stanowi kryterium oceny ofert.
- 4.6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty czynszu o którym mowa w § 8 ust. 3 Wzorce Umowy, od dnia jej podpisania tj. również w okresie oczekiwania na Decyzję. W przypadku nieuzyskania Decyzji o których mowa w pkt 4.7 poniżej, Wykonawca oświadcza, że nie będzie ubiegał się o zwrot kwoty uiszczony na poczet czynszu.
- 4.7. W celu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wszelkie niezbędne decyzje administracyjne w tym, uzyskania decyzji Starosty Grójeckiego o zamknięciu składowiska decyzję zatwierdzającą instrukcję prowadzenia składowiska odpadów, instrukcję prowadzenia składowiska odpadów, pozwolenie zintegrowane lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, opracować Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia dla rekultywacji odpadami o której mowa art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2017 poz. 1405)., uzyskać decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych dla rekultywacji, pozwolenie wodno-prawne dla odprowadzania ścieków z zewnątrz, decyzję na przetwarzanie odpadów w procesie rekultywacji.
- 4.8. Wszelkie koszty administracyjne, związane min. z uzyskaniem odpowiednich decyzji administracyjnych W celu realizacji przedmiotu umowy, takich jak: decyzji Starosty Grójeckiego o zamknięciu składowiska decyzję zatwierdzającą instrukcję prowadzenia składowiska odpadów, instrukcją prowadzenia składowiska odpadów, pozwoleniem zintegrowanym lub zezwoleniem na przetwarzanie odpadów opracować Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia dla rekultywacji odpadami o której mowa art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2017 poz. 1405)., uzyskać decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych dla rekultywacji, pozwolenie wodno-prawne dla odprowadzania ścieków z zewnątrz, decyzję na przetwarzanie odpadów w procesie rekultywacji oraz ustanowieniem wymaganych przepisami prawa zabezpieczeń leżą po stronie Wykonawcy.
- 4.9. Przedmiot **umowy koncesji** wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
45112330-7 Rekultywacja terenu
Dodatkowe przedmioty:
45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45222110-3 Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta może być złożona wyłącznie w odniesieniu do całego przedmiotu umowy koncesji.
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4.13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnego z elementów umowy koncesji.
- 4.14. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części umowy koncesji, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części umowy koncesji, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż umowa koncesji zostanie w całości wykonana samodzielnie przez Wykonawcę.
- 4.15. Powierzenie wykonania części umowy koncesji podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy koncesji.
- 4.16. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy koncesji w wysokości podanej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do OPZUK.

- 4.17. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie było poprzedzone dialogiem technicznym. Ogłoszenie o dialogu technicznym oraz komplet dokumentacji udostępniony uczestnikom dialogu technicznego znajduje się na stronach Zamawiającego : <http://www.nowemiasto.eobip.pl/>

5. Termin realizacji przedmiotu umowy koncesji

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby usługa koncesji została zrealizowana:
- 5.1.1. rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy,**
- 5.1.2. zakończenie: **3 lata i okres niezbędny na uzyskanie koniecznych decyzji (uzgodnień itp.) administracyjnych od dnia zawarcia umowy koncesji.**

6. Kryteria kwalifikacji i podstawy wykluczenia

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.1.1. **spełniają kryteria kwalifikacji, o których mowa w pkt 6.2.**
- 6.1.2. **nie podlegają wykluczeniu, na podstawach, o których mowa w pkt 6.3 w zw. z pkt 6.4.**
- 6.2 Zdolności techniczne lub zawodowe: **w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, minimum 1 rekultywację składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne**
- 6.3 Zamawiający nie określa kryterium kwalifikacji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 6.4 Zamawiający wykluczy z postępowania o zawarcie umowy koncesji Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 32 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji, tj.:
- 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy o umowie koncesji z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;

5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, które były wymagane do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do oceny spełniania kryteriów kwalifikacji, zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji lub wskutek lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;

6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;

7) który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o zawarcie umowy koncesji lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może zostać wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;

8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, jeżeli zamawiający ma uzasadnione podstawy, aby stwierdzić zawarcie takiego porozumienia;

9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358).

10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.).

6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje w:

1) przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 ustawy o umowie koncesji, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) przypadkach, o których mowa w:

a) art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. d i pkt 2 ustawy o umowie koncesji, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. d,

b) ust. 1 pkt 3,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 6 i 8 ustawy o umowie koncesji, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) przypadku, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 9 ustawy o umowie koncesji, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) przypadku, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 10 ustawy o umowie koncesji, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7 Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 7.2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 7.3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział III OPZUK, co do treści oraz formy.
- 7.4. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 7.5. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 7.6. Złożona oferta musi być czytelna.
- 7.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: (1) imienia i nazwiska, firmy oraz adresu Wykonawcy, (2) ceny, terminu wykonania koncesji, okresu gwarancji, warunków płatności oraz innych parametrów ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert.
- Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.)”** - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
- Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o zawarcie umowy koncesji, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
- 7.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą przy Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto) oraz opisać:
- „Postępowanie o zawarcie umowy koncesji na Rekultywację gminnego składowiska odpadów”.
Nr postępowania IŚR.7021.5.2020. Nie otwierać przed dniem: 28.08.2020 r. do godz. 11:30”.**
- 7.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
- 7.10. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej

kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

8. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą**

8.2. **Do oferty należy załączyć:**

- 8.2.1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu kryteriów kwalifikacji** (załącznik nr 1 do OPZUK),
- 8.2.2. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji** (załącznik nr 1 do OPZUK),
- 8.2.3. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w zw. z art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji),
- 8.2.4. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ustawy o umowie koncesji, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w tym dla urzędującego członka **organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy**, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub **prokurenta**, o ile dotyczy),
- 8.2.5. oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 1 do OPZUK),
- 8.2.6. **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności** (załącznik nr 2 do OPZUK),
- 8.2.7. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (załącznik nr 2 do OPZUK),
- 8.2.8. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotu / podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 3 do OPZUK)

wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane **należycie**, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są **referencje** bądź **inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z **uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** (np. świadczenie usług na podstawie umów z nieograniczoną liczbą potencjalnych użytkowników usług) wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 8.2.9. **pełnomocnictwo konsorcjalnie**, jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji;
- 8.2.10. **pełnomocnictwo**, jeżeli ofertę Wykonawca składa za pośrednictwem pełnomocnika, wraz z załączeniem odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego, że osoba/osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa, jeżeli powyższe nie wynika z odpisu, o którym mowa w pkt 8.2.3.,
- 8.2.11. **zobowiązanie** innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art 36 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, **wraz z załączeniem dokumentów i oświadczeń** dot. braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do podmiotu trzeciego,
- 8.2.12. **dokument potwierdzający wniesienie wadium.**

- 8.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 8.2.3 – 8.2.4., jeżeli Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ww. pkt w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).

W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500, z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1291, z późn. zm.).

9. **Forma oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę**

- 9.1 Oświadczenia, pełnomocnictwa i zobowiązanie podmiotu trzeciego, o których mowa w pkt 8.2 powinny być złożone w oryginale.
- 9.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.3. i 8.2.4. powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 9.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.3. i 8.2.4., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.7 W przypadku, o którym mowa w pkt 8.3. oraz 8.6. OPZUK, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9.8 Oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do OPZUK, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

- 9.9 Każda poprawka w treści dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, zobowiązań a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 9.10 Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętą osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 9.11 Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. W przypadku, gdy należyte wykonania usług wpisanych do wykazu zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy (lub innego podmiotu), Zamawiający może żądać dodatkowych informacji i dokumentów dot. należytego wykonania usługi, m.in. Regulaminu, informacji na temat użytkowników usługi, informacji na temat skarg i wniosków użytkowników usługi.

10 „Self-cleaning” Wykonawcy

- 10.1. Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi jedna z podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4-8 lub art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub zobowiązanie się do naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są wystarczające do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu.
- 10.2. Pkt 10.1. nie stosuje się, jeżeli Wykonawca został skazany prawomocnym wyrokiem sądu na zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.1.

11 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt 8.2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) pkt 8.2.4. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ustawy o umowie koncesji;
- 11.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 11.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji

- 12.1. Wykonawcy składający **oferę wspólną** zobowiązani są do ustanowienia **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy koncesji**.

Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności:

- a) wskazanie postępowania o zawarcie umowy koncesji, którego dotyczy,
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy koncesji,
- c) wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania.

Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy koncesji przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.

Ustanowienie ww. pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.

Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).

- 12.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 12.3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

13 Powoływanie się na zasoby innych podmiotów

- 13.1 W celu potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji Wykonawca może, w stosownych przypadkach i w odniesieniu do konkretnej umowy koncesji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.
- 13.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał).
- 13.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 13.4 Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów powinien przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów wraz z ofertą te same dokumenty, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, które jest zobowiązany złożyć Wykonawca, jak również te same dokumenty dot. potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji, które Wykonawca wykazuje z powołaniem się na zasoby tego podmiotu.
- 13.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania kryteriów kwalifikacji oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 32 ust. 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji.
- 13.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
- 13.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 13.6.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu umowy koncesji,

- 13.6.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy koncesji,
- 13.6.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 13.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 13.1. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części przedmiotu umowy koncesji, jeżeli wykaże wymagane przez Zamawiającego zdolności techniczne lub zawodowe.

14. Wadium

- 14.1. Wykonawca przystępujący do postępowania o zawarcie umowy koncesji jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
- 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
- 14.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 14.2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku w Nowym Mieście nad Pilicą na nr rachunku Nr 06 9291 0001 0023 4900 2000 0060 , z dopiskiem na przelewie: W tytule przelewu podać numer postępowania; Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
 - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r. poz. 299).
 - 14.2.6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
 - 14.2.7. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument w oryginale należy załączyć do oferty.**
- 14.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 14.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 14.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 14.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieśli wadium:
- 1) w wysokości określonej w pkt 14.1.,
 - 2) w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 14.2. albo
 - 3) na cały okres związania ofertą.
- 14.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania o zawarcie umowy koncesji, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem pkt 14.10.).

- 14.7.1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy koncesji oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 14.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 32 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt 1 oraz 33 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.5, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 14.11.1. odmówi podpisania umowy koncesji na warunkach określonych w ofercie;
- 14.11.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 14.11.3. zawarcie umowy koncesji stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści OPZUK

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji, tj. wyjaśnienie treści ogłoszenia o koncesji lub OPZUK. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OPZUK wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający, bez ujawniania źródła wniosku:

- 1) przekaze dodatkowe informacje (wyjaśnienia / treść pytań i odpowiedzi) wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
- 2) zamieści informacje (wyjaśnienia / treść pytań i odpowiedzi) na swojej stronie internetowej <https://www.nowemiasto.pl/>, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu koncesji (ogłoszenia o koncesji lub OPZUK) udostępnionego przed przystąpieniem wykonawców do postępowania o zawarcie umowy koncesji.

- 15.2. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

e-mail: nowemiasto@nowemiasto.pl

- 15.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej OPZUK a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze informacje i wyjaśnienia Zamawiającego.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.1.
- 15.5. Zamawiający może zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści OPZUK.
- 15.6. Jeżeli w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji zmiana treści OPZUK prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o koncesji, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o koncesji.

- 15.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści OPZUK nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o koncesji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (<https://www.nowemiasto.pl/>), jak również zmienia w ogłoszeniu o koncesji termin składania ofert poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o koncesji.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 16.1. **W ofercie Wykonawca podaje wartość miesięcznego oraz całkowitego czynszu dzierżawnego (tj. przez okres trwania umowy koncesji). Cenę oferty stanowi całkowita wartość czynszu dzierżawnego, który zapłaci Wykonawca Zamawiającemu przez okres trwania umowy koncesji.**
- 16.2. **Cena czynszu dzierżawnego powinna stanowić różnicę pomiędzy zakładanymi przez Wykonawcę przychodami z tytułu rekultywacji gminnego składowiska odpadów (wykonania umowy koncesji) a wszelkimi kosztami bezpośrednimi i pośrednimi, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania umowy koncesji oraz zakładanym przez Wykonawcę zyskiem z tytułu wykonania umowy koncesji.**
- 16.3. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.
- 16.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 16.5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą przy Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą pokój nr 35 (II piętro w terminie do **19.10.2020 r. do godziny 11:00**.
- 17.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

18. Terminy związania ofertą

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą przy Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą pokój nr 35 (II piętro w dniu **19.10.2020 r. godz. 11:30**).
- 19.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

20. Badanie i ocena ofert

- 20.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy koncesji najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (**procedura odwrócona**).
- 20.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, nie złożył na wezwanie Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów niniejszego OPZUK, potwierdzających okoliczności spełniania kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oświadczeń, dokumentów, zobowiązań innych podmiotów lub pełnomocnictw.
- 20.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.6. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z OPZUK, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, winna być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
- 20.7. **Zamawiający wykluczy z postępowania o zawarcie umowy koncesji Wykonawcę, który nie wykazał:**
- 1) spełniania kryterium kwalifikacji, o których mowa w pkt 6.2. lub**
 - 2) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 6.3 w zw. z pkt 6.4.**
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
- 20.8. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada Opisowi postępowania o zawarcie umowy koncesji wraz z załącznikami (OPZUK), z zastrzeżeniem pkt 20.5. ppkt 3),
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 20.5. ppkt 3),
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

- 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21. Opis kryteriów oceny ofert

- 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

OPIS KRYTERIÓW OCENY

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Wysokość czynszu dzierżawnego (D)	100%	100	Wzór nr 1: Czynsz dzierżawny oferty ocenianej $D = \frac{\text{-----}}{100} \times$ Najwyższy czynsz dzierżawny
RAZEM	100%	100	_____

- 21.2. Ocena punktowa w kryterium „Wysokość czynszu dzierżawnego” dokonana zostanie na podstawie wysokości czynszu dzierżawnego brutto jaką Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu za okres 36 miesięcy dzierżawy składowiska odpadów, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. **UWAGA: wysokość czynszu dzierżawnego nie może być niższa niż 12 000 zł netto + należny podatek VAT według stawki 23%.**

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt 3 podaje miesięczną wartość czynszu dzierżawnego i liczbę miesięcy składającą się na okres realizacji umowy koncesji tj. 36 miesięcy.

- 21.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.
- 21.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą wysokość czynszu dzierżawnego netto, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą wartością czynszu dzierżawnego, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, zawarcie umowy koncesji lub unieważnienie postępowania o zawarcie umowy koncesji

- 22.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko albo nazwę oraz adres wybranego Wykonawcy,
 - 2) powodach odrzucenia oferty oraz o przysługujących Wykonawcy środkach odwoławczych,
 - 3) unieważnieniu postępowania o zawarcie umowy koncesji,
 - 4) ponownym wszczęciu postępowania o zawarcie umowy koncesji
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje Wykonawcy, którego ofert nie została odrzucona, informację zawierającą:

- 1) uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 2) punktację, jaką otrzymał Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą;
 - 3) punktację, jaką otrzymał Wykonawca, któremu jest przekazywana informacja.
- 22.3. Zamawiający zawrze umowę koncesji z wybranym Wykonawcą na podstawie kryteriów oceny ofert, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:
- 1) oferta spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
 - 3) Wykonawca spełnia kryteria kwalifikacji.
- 22.4. W przypadku zawarcia umowy koncesji z Wykonawcami wspólnie ubiegającym się o zawarcie umowy koncesji - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy koncesji, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu umowy koncesji, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu umowy koncesji.
- 22.5. Zamawiający zawrze umowę koncesji po upływie 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja ta została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób.
- 22.6. Zamawiający może zawrzeć umowę koncesji przed upływem terminów, o których mowa w pkt 22.5., jeżeli w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji złożono tylko jedną ofertę.
- 22.7. Zamawiający unieważni postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
- 1) nie złożono oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji nie leży w interesie publicznym;
 - 4) postępowanie o zawarcie umowy koncesji obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy koncesji.
- 22.8. Zamawiający w terminie 48 dni od dnia zawarcia umowy koncesji przekaże do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zawarciu umowy koncesji.
- 22.9. Mając na uwadze treść art. 41 b ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach umowa na udzielenie koncesji i dzierżawę zostanie zawarta w formie aktu notarialnego. Koszt sporządzenia ww. aktu notarialnego obciąża wykonawcę.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.2. Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu VI rozdziału 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem art. 180 ust. 2 tej ustawy, jeżeli przepisy Rozdziału 10 ustawy o umowie koncesji nie stanowią inaczej.
- 23.3. Wpis od odwołania uiszcza się w wysokości należnej od odwołania dotyczącego zamówienia publicznego, którego wartość jest:

1) mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli wartość koncesji jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2;

2) równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli wartość koncesji jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2.

23.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób;

2) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji lub zamieszczenia dokumentów koncesji na stronie internetowej, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o koncesji lub dokumentów koncesji;

3) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy koncesji, w przypadku odwołania wobec zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji;

4) 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zawarciu umowy koncesji, pod warunkiem że ogłoszenie to zawiera uzasadnienie decyzji zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia ogłoszenia o koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;

5) 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieścił ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;

6) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku nieopublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy opublikowane ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia;

7) 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku niezamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy zamieszczone ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia.

23.5. Na wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.6. Do postępowań toczących się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy działu VI rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, inne informacje dodatkowe

24.1. Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, dalej jako; „Dane Osobowe”, jest Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą przy Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą piętro kontakt mailowy: nowemiasto@nowemiasto.pl lub telefoniczny: 48 6741098 (dalej jako; „Administrator”).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

25.2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1528, z późn. zm.).

25.3. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako: „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o zawarcie umowy koncesji.

- 25.4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
- 25.4.1. upoważnieni pracownicy Administratora;
 - 25.4.2. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
 - 25.4.3. podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.
- 25.5. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 25.6. Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, związanym z udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych ustaw (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).
- 25.7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 25.8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO.
- 25.9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą przy Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą
- 25.10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 25.11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 25.12. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.
- 25.13. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.
- 25.14. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w pkt 25.12-25.13., przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
- 25.15. Średnioroczne zatrudnienie, o którym mowa w pkt 25.12-25.13., określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу

macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

- 25.16. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
- 25.17. W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, o których mowa w pkt 25.12-25.13., określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę.

ROZDZIAŁ II

Załączniki

Załącznik nr 1

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy
w Nowym Mieście nad Pilicą przy Pl. O. H.
Kozłowski 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad
Pilicą

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania kryteriów kwalifikacji w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2019r. poz. 1528, z późn. zm.), dalej jako: „ustawa o umowie koncesji”

Na potrzeby postępowania o zawarcie umowy koncesji pn. „**Rekultywacja gminnego składowiska odpadów**”, oznaczenie sprawy: **IŚR.7021.5.2020**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikacji w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o koncesji;

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 32 ust. 5 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o koncesji, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....*
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji wymóg złożenia niniejszego oświadczenia (załącznik nr 1) dotyczy każdego z Wykonawców.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

* niepotrzebne skreślić

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAW o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu na zawarcie umowy koncesji pn. „**Rekultywacja gminnego składowiska odpadów**”, oznaczenie sprawy: **ISR.7021.5.2020**, oświadczamy, że:

1) został(a) wydany(a)*/nie został(a) wydany(a)* wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**.

2) został orzeczon*/nie został orzeczon* wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 32 ust. 1 pkt 10) ustawy o umowie koncesji).

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

*niepotrzebne skreślić

****w przypadku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, należy przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.**

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	

Składając ofertę w postępowaniu na zawarcie umowy koncesji pn. „**Rekultywacja gminnego składowiska odpadów**”, oznaczenie sprawy: **ISR.7021.5.2020** oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy **w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują minimum 1 rekultywacje składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,**

Nazwa usługi	Przedmiot usługa	Czas realizacji od do (daty dzienne)	Podmiot / podmioty, na rzecz których usługa jest lub była wykonywana oraz miejsce wykonywania usługi
1.			
2.			
...			

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

Formularz Oferty

	OFERTA
--	---------------

Do Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą
przy Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe
Miasto nad Pilicą

Nawiązując do ogłoszenia o koncesji pn.: „**Rekultywacja gminnego składowiska odpadów**”, oznaczenie sprawy:
IŚR.7021.5.2020 MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na świadczenie usługi koncesji w zakresie określonym w ogłoszeniu o koncesji.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o koncesji oraz dokumentami zamieszczonymi na stronie Zamawiającego, w szczególności Opiszem postępowania o zawarcie umowy koncesji (OPZUK) i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania o zawarcie umowy koncesji.
3. **DEKLARUJEMY świadczenie usługi rekultywacji gminnego składowiska odpadów oraz zapłatę czynszu dzierżawnego w wysokości:**
 - **miesięczna wartość czynsz dzierżawny:**
netto: (słownie netto: ...) + podatek VAT (według stawki 23%): ...,
co daje kwotę brutto: ... (słownie brutto: ...),

 - **łączna wartość czynszu dzierżawnego (czynsz miesięczny x liczba miesięcy składająca się na okres realizacji umowy koncesji)**
netto: (słownie netto: ...) + podatek VAT (według stawki 23%): ...,
co daje kwotę brutto: ... (słownie brutto: ...),

 - przewidywane przychody brutto z tytułu wykonania umowy koncesji: ... (słownie brutto: ...),
 - przewidywane koszty brutto z tytułu wykonania umowy koncesji: ... (słownie brutto: ...).
4. **DEKLARUJEMY wykonać usługę rekultywacji gminnego składowiska odpadów w okresie:**
5. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie odpadów jakich użyje do rekultywacji (wymagane podanie kodu**

odpadów):.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wykonawca poniżej określa masę i rodzaj odpadów które mogą być przetwarzane w okresie roku przez Wykonawcę na Składowisku:

-Kod odpadów.....
.....
.....
.....

- Masa.....

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu o koncesji, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, załączonej do Opisu postępowania o zawarcie umowy koncesji (OPZUK), zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem _____ zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o koncesji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **ZASTRZEGAMY**, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty:

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

10 **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania o zawarcie umowy koncesji jest następujący:

(wypełnią jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

11. **USŁUGI** objęte umową koncesji zamierzamy wykonać sami **TAK NIE*** *podkreśl właściwe.* Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom (należy podać część umowy koncesji oraz nazwy proponowanych podwykonawców):

12. **POLEGAMY/NIE POLEGAMY*** na zasobach innych podmiotów, o których mowa w oświadczeniu oraz załączamy (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów lub sytuacji wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia *

13. **DO FORMULARZA OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:**

- a) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania kryteriów kwalifikacji w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem wymaganym od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków w zakresie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- b) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- c) pełnomocnictwo, jeżeli oferta została złożona przez pełnomocnika,
- d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający, że osoba/osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa,
- e) ewentualnie, zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art 36 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi,
- f) wykaz wykonanych usług + dowody ich należytego wykonania,
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- h) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- i) informacje z Krajowego Rejestru Karnego.

nr tel. _____
e-mail _____
nr faks _____

14. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

_____ dnia _____ roku