

ZARZĄDZENIE Nr 99/2023/Or
Burmistrza Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą
z dnia 26 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1102) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą wprowadzonym zarządzeniem Nr 96/2021/Or z dnia 29 października 2021 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą wprowadzam następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 o nazwie: „*WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ, KATEGORII ZASZEREGOWANIA ORAZ WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH*” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Załącznik nr 2 o nazwie: „*TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W URZĘDZIE MIASTA I GMINY NOWE MIASTO NAD PILICĄ*” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 roku.

BURMISTRZ
2402
mgr Mariusz Dziuba

Załącznik nr 1
do regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W NOWYM
MIEŚCIE NAD PILICĄ, KATEGORII ZASZEREGOWANIA ORAZ WYMAGAŃ
KWALIFIKACYJNYCH**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	8	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XIV - XVI	5	wyższe ²⁾	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIV - XVI	4	wg odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu	XIII - XVII	6	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII - XVIII	-	wg odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XI - XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3.	Podinspektor, informatyk	X - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Specjalista	X - XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
5.	specjalista ds. BHP	XI -XII	-	wg odrębnych przepisów	
6.	Samodzielny referent	X - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	
7.	Referent, kasjer,	VIII - XI		średnie ³⁾	1
8.	księgowy	IX - XIII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy archiwista	VII - X	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI		wyższe ²⁾	4
		XI - XV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X - XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4

2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII - XI	średnie ³⁾	2
		VII - X	średnie ³⁾	-
3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	IV - VI	zasadnicze ⁴⁾	-
4.	Kierowca autobusu, Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 13 ton	VIII - XI	według odrębnych przepisów	
5.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	VII - X	według odrębnych przepisów	
6.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony	VI - IX	według odrębnych przepisów	
7.	Konserwator, Rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz,	V - VIII	Zasadnicze ⁴⁾	-
8.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, robotnik, palacz c.o., sprzątaczką opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	II - VI	Podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz.Ur. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

Załącznik nr 2
do regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą

**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH KWOT WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O
PRACĘ W URZĘDZIE MIASTA I GMINY NOWE MIASTO NAD PILICĄ**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	3300	3600
II	3350	3700
III	3400	3900
IV	3450	4150
V	3500	4400
VI	3550	4700
VII	3600	5000
VIII	3650	5500
IX	3700	5700
X	3800	5850
XI	3900	6200
XII	4000	6650
XIII	4100	6900
XIV	4200	7250
XV	4300	7600
XVI	4400	8000
XVII	4600	8500
XVIII	4800	9000
XIX	5000	9500
XX	5200	9900