

Protokół Nr LXXIV/2024
z sesji Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą
z dnia 30 kwietnia 2024 roku

Sesja Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą odbyła się w dniu 30 kwietnia 2024 roku w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą i rozpoczęła się o godz.13.30.

Pkt. 1

Obradom sesji przewodniczył Tomasz Pietrucha – Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą.

W sesji udział wzięli:

1. Burmistrz Miasta i Gminy – p. Mariusz Dziuba
2. Skarbnik Miasta i Gminy – p. Ewa Bator
3. Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą - p. Lucyna Senator
4. Sekretarz Gminnej Rady Seniorów - p. Jolanta Strumiłło
5. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych p. Jarosław Gortatowicz
6. Dyrektor Biblioteki Miejskiej – p. Anna Wasiak
7. Dyrektor Miejsko Gminnego Domu Kultury p. Jacek Zakrzewski
8. Dyrektor Samorządowego Żłobka – p. Justyna Szczepańska
9. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego – p. Katarzyna Grzyb
10. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bł. Franciszki Siedliskiej w Żdzarach p. Paweł Rek
11. Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Mieście nad Pilicą p. Jacek Chrobok
12. Modern Design- p. Alicja Woźniak
13. Pracownicy Urzędu Gminy – p. Agnieszka Łuczak, p. Dariusz Melon
14. Sołtysi i Przewodniczący Rad Osiedlowych z terenu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą wg załączonej listy obecności /**załącznik nr 1**/ do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha powitał oglądających transmisję z dzisiejszych obrad.

Przewodniczący Rady przypomniał, że przebieg obrad Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą jest utrwalony i transmitowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, co jest realizacją obowiązku wynikającego z art. 20 ust 1b ustawy o samorządzie gminnym. Transmisja obrad jest dostępna na stronie internetowej urzędu natomiast nagrania z sesji zamieszczone będą na stronie internetowej www.nowemiasto.pl.

Pkt. 2

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził na podstawie listy obecności **/załącznik nr 2/** do niniejszego protokołu prawomocność obrad. Na sali obrad obecnych było 15 radnych na ustawowy skład liczbowy 15.

Pkt.3

Przedstawienie porządku obrad:

1. Otwarcie obrad sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Wystąpienie zaproszonych gości.
5. Przyjęcie protokołów z ostatnich sesji.
6. Wręczenie podziękowań Radnym.
7. Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta i Gminy za okres międzysesyjny.
8. Informacje Przewodniczącego Rady Miejskiej.
9. Rozpatrzenie i podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany uchwały budżetowej na 2024 rok,
 - b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą na lata 2024-2032,
 - c) określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
 - d) zmiany planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ewid. 897, obręb Wólka Magierowa.
10. Interpelacje i zapytania.
11. Wolne wnioski i oświadczenia radnych.
12. Zamknięcie obrad sesji.

Pkt.4

Zebrana delegacja dyrektorów szkół oraz placówek podległych Urzędowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą złożyła kwiaty wraz podziękowaniami dla Burmistrza p. Mariusza Dziuby oraz Rady Miejskiej dziękując za bardzo dobrą współpracę.

P. Burmistrz podziękował delegacji jak i również Radnym za wykonaną pracę podczas całej kadencji co dowodem jest bardzo duża ilość przedsięwzięć. W swojej wypowiedzi również dziękował Sołtysom i Przewodniczącym Rad Osiedli za sprawną współpracę.

Pkt.5

Przystąpiono do głosowania protokołu z ostatniej sesji Rady Miejskiej, która odbyła się w dniu 28 marca 2024 roku oraz 19 kwietnia 2024 r. Uwag i pytań nie zgłoszono. W głosowaniu na stan obecnych na sali 14 radnych, za –14, przeciw – 0, wstrzymał się –0. Protokół z ostatniej sesji Rady został przyjęty. Głosowanie imienne stanowi **/załącznik nr 3/** do niniejszego protokołu.

Pkt.6

Przewodniczący Rady Miejskiej podziękował Radnym za sprawną i owocną współpracę, dzięki której zostało zrealizowanych wiele inwestycji wspierających najważniejsze obszary życia społecznego. Myślę, że nowa kadencja Radnych będzie również dążyła do rozwijania naszego miasta i dobrze współpracowała z nową Panią Burmistrz.

Przystąpiono do wręczenia podziękowań Radnym VIII kadencji oraz wykonano pamiątkowe zdjęcie.

Następnie Przewodniczący Rady Miejskiej wraz z Wiceprzewodniczącą w imieniu Rady Miejskiej wręczyli kwiaty i złożyli podziękowania Burmistrzowi p. Mariuszowi Dziubie.

Wiceprzewodnicząca p. Elżbieta Zaraś zabrała głos podsumowując kadencję Burmistrza poprzez przypomnienie jakie zostały zrealizowane przedsięwzięcia.

Pkt.7

Burmistrz Miasta i Gminy Mariusz Dziuba przedstawił sprawozdanie z działalności Burmistrza za okres międzysesyjny:

04.04 – Ślubowanie uczniów klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego,

Radom – spotkanie w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim,

Tomaszów Maz. – spotkanie z prezesem firmy ARTdom w sprawie budowy sali gimnastycznej w Żdżarach,

09.04. – podpisywanie aktów notarialnych,

10.04. – spotkanie z dyrektorem Zakładu Doskonalenia Zawodowego,

- spotkanie z inspektorem nadzoru, wykonawcą oraz Towarzystwem Przyjaciół Nowego Miasta w sprawie budowy schodów.

11.04. – spotkanie z Dyrektorami Szkół w sprawie projektów organizacyjnych,

15.04 – objazd dróg gminnych z pracownikami Urzędu oraz Zakładu Usług Komunalnych.

16.04 – spotkanie organizacyjne w sprawie imprezy Nowe Miasto Biega

- spotkanie z Dyrektorem Żłobka Samorządowego

- spotkanie z Dyrektorem Miejsko Gminnego Domu Kultury,

17.04. – spotkanie w sprawie schodów na ulicy Targowej, lustracja na placu budowy,

- lustracja drogi w Dąbrowej i Bielinach,

18.04. – lustracja budowy drogi Sacin oraz drogi w kierunku Małych Łęgonic,

- spotkanie z projektantem wodociągu w Wólce Magierowej,

19.04 – posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,

- sesja nadzwyczajna

20.04. – Pielgrzymka Roszkowa Wola – Żdżary,

24.04- Zarząd Miejsko Gminnych Ochotniczych Straży Pożarnych

- spotkanie z projektantami i wykonawcami targowicy

- akty notarialne

- spotkanie z Dyrektorami Szkół

26.04 – Zakończenie Klas Maturalnych w Liceum Ogólnokształcącym

30.04.- odbiór kanalizacji ulicy Tomaszowskiej.

Codienne bez ograniczeń przyjęcie interesantów.

Pkt.8

Do Biura Rady Miejskiej wpłynęły pisma:

- Burmistrz Miasta i Gminy przekłada sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za 2023 rok, sprawozdanie z realizacji planu finansowego samorządowych instytucji kultury oraz informację o stanie mienia komunalnego za 2023 rok.
- Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie orzeczenia nieważności uchwały nr LXVIII/484/2023 roku oraz LXXI/506/2024r.
- Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Biuro Ochrony Informacji Niejawnych w sprawie opublikowania oświadczenia majątkowego Burmistrza Miasta Nowe Miasto nad Pilicą oraz Przewodniczącego Rady.
- Krajowe Biuro Wyborcze, informacja dotycząca terminu pierwszych sesji nowo wybranych Rad.
- Wniosek Burmistrza o zwołanie sesji Rady Miejskiej.
- Korespondencja mieszkańców miasta dotycząca kupna nieruchomości,
- Korespondencja Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Rzeczypospolitej Polskiej
- Jeden z podmiotów zajmujących się usługami telekomunikacyjnymi z prośbą przedstawienia swojej oferty.

O godzinie 14.13 sala posiedzeń opuszcza Radny p. Sylwester Solarek

Pkt.9

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 rok.

Skarbnik Miasta i Gminy p. Ewa Bator przedstawiła projekt ww. uchwały.

Radny p. Sebastian Stolarek – zapytał odnośnie kwoty 82 tys. zł dotycząca otwarcia Parku Nadpilicznego.

P. Burmistrz przekazał w związku z dodatkowymi pracami takimi jak zwiększenie miejsc parkingowych oraz utwardzeniem drogi w kierunku oczyszczalni ścieków, ogrodzenie, które nie wchodziło w skład parku Nadpilicznego przy przepompowni oraz był wykonany początek pod nasyp przy wyjeździe.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 14 radnych, za – 13, przeciw – 0, wstrzymało się – 1. Uchwalono uchwałę Nr **LXXIV/521/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 4/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024- 2032.

Skarbnik Miasta i Gminy p. Ewa Bator przedstawiła projekt ww. uchwały.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 14 radnych, za – 13, przeciw – 0, wstrzymało się – 1. Uchwalono uchwałę Nr **LXXIV/522/2024** w przedmiotowej

sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 5/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

Pracownik Urzędu p. Agnieszka Łuczak przedstawiła ww. projekt uchwały.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 14 radnych, za – 14, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr LXXIV/523/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 6/** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej p. Tomasz Pietrucha odczytał numer oraz tytuł projektu uchwały w sprawie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ewid. 897, obręb Wólka Magierowa.

P. Alicja Woźniak z pracowni Modern Design przedstawiła ww. projekt uchwały.

Radna p. Barbara Gąsiorowska zapytała kto był zaskarżycielem zmiany planu.

P. Alicja Woźniak odpowiedziała, że był to Wojewoda Mazowiecki.

Radna p. Barbara Gąsiorowska odniosła się w kwestii zmiany planu zagospodarowania przestrzennego w mieście i gminie, podając przykłady. Kontynuując zapytała co trzeba zrobić, aby w przypadkach, gdzie ten plan jest niekorzystny dla mieszkańców, mógł wrócić do pierwotnego stanu. Czy musi być od nowa procedowana zmiana planu przestrzennego od początku czy wystarczą wprowadzone korekty.

P. Alicja Woźniak przekazała, jeżeli Gmina chce sporządzić akt prawa miejscowego musi przejść przez całą procedurę prac planistycznych.

Radny p. Sebastian Stolarek zapytał, jaki jest problem procedowanej uchwały, jakie były zastrzeżenia Wojewody oraz czy właściciel posesji był poinformowany.

P. Alicja Woźniak odpowiedziała, że właściciel jest na bieżąco informowany i aktywnie uczestniczy w całej procedurze. Jest to teren usługowy. Na danym obszarze jest kilka obostrzeń środowiskowych, związanych zagrożeniami powodziowymi. Następnie przekazała z tego powodu wynikała rozbieżność w procedurze.

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu na stan obecnych na sali 14 radnych, za – 14, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Uchwalono uchwałę **Nr LXXIV/524/2024** w przedmiotowej sprawie. Uchwała wraz z imiennym głosowaniem stanowi **/załącznik nr 7/** do niniejszego protokołu.

Pkt.10

Radna p. Barbara Gąsiorowska zapytała się, jak będą wyglądać tegoroczne uroczystości 3 maja.

Przewodniczący Rady odpowiedział, że na stronie internetowej Urzędu Gminy widnieje zaproszenie wraz z informacjami, następnie przekazał godzinę mszy świętej, po której odbędzie się złożenie kwiatów pod pomnikiem Kościuszki. Decyzja Zarządu Miejsko Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnej, jednostki OSP organizują się w jednostkach macierzystych.

Pkt.11

Radny p. Sebastian Stolarek odniósł się kwestii niewykonanych pasów na ulicy Szkolnej.

P. Burmistrz przekazał, że pasy zostaną wykonane po uroczystościach 3 maja.

Przewodniczący Rady nadmieniając, iż wraz z dzisiejszym dniem kończy się VIII kadencja Rady Miejskiej zwrócił się do radnego p. Sebastiana Stolaraka, przypominając, że jeszcze nie przeprosił radnego p. Dariusza Dziurowicza za niestosowne zachowanie się wobec niego.

Następnie Przewodniczący Rady Miejskiej złożył wniosek do Burmistrza odnośnie zwyczajki strażackiej, dotyczącej zakupu usług remontowych – remont pojazdu Star 200 Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Mieście nad Pilicą. Przewodniczący Rady ma uzasadnione podejrzenia dotyczącej rozbieżności w kwestii solidności firmy, która świadczyła usługę. Usługa była finansowa z budżetu gminy na kwotę 83 tys. zł oraz Urzędu Marszałkowskiego w wysokości 40 tys. zł. Dokumentacja, która została wykonana jest mało czytelna i wymaga pochylenia się nad nią. W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miejskiej wnioskuje o powołanie rzeczoznawcy motoryzacyjnego, który okrasilby zakres prac w stosunku do wynagrodzenia firmy za wykonaną pracę.

Pkt. 12

Porządek obrad został wyczerpany. Przewodniczący Rady Miejskiej Tomasz Pietrucha zamknął o godz. 15.00 obrady sesji Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą. Szczegółowy przebieg obrad zarejestrowany jest na nośniku cyfrowym i stanowi integralną część protokołu.

Protokółowała

Milena Przyborek

Przewodniczył

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mgr Tomasz Pietrucha