

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł netto**

**Gmina Nowe Miasto nad Pilicą
pl.O.H.Koźmińskiego 1/2
26-420 Nowe Miasto nad Pilicą
tel. (48) 6741098**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł netto, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego dostarczanie środków czystości dla Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, w okresie od 1.08.2024 r. do 31.12.2024r.

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia **24.07.2024 r.** do godziny 15⁰⁰

Kryterium oceny stanowić będzie cena – 100% (najniższa cena).

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres:
**Urząd Miasta i Gminy pl. O. H. Koźmińskiego 1/2;
26 – 420 Nowe Miasto nad Pilicą.**
(adres zamawiającego)
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: **nowemiasto@nowemiasto.pl,**
k.supryka@nowemiasto.pl
(adres e-mail)
- w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie UMiG Nowe Miasto nad Pilicą

O wynikach postępowania zostaną Państwo poinformowani.

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa.

BURMISTRZ

mgr Barbara Gąsiorowska

Załączniki:

1. Druk oferty
2. Wykaz zamawianych środków czystości.
3. Projekt umowy.
4. Klauzula informacyjna RODO.

Nowe Miasto nad Pilicą, dnia 16.07.2024 r.

L.p.	Opis artykułu	j.m.	ilość	cena brutto w zł za 1 szt.	wartość brutto w zł (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Ręczniki papierowe białe składane 20 szt.	Szt.	80		
2.	Papier toaletowy 8 szt.(duże rolki do podajników)	Op.	4		
3.	Papier toaletowy 8 szt. (małe rolki)	Op.	1		
4.	Worki na odpady 35 l. (20 szt.)	Op.	2		
5.	Worki na odpady 60 l. (20 szt.)	Op.	5		
6.	Worki na odpady 120 l. (10 szt.)	Szt.	5		
7.	Płyn do mycia szyb Glass 1 l.	Szt.	2		
8.	Sidolux do mebli	Szt.	3		
9.	Mleczko Cif	Szt.	3		
10.	Kostka – zapas Domestos	Szt.	12		
11.	Kostka – koszyk Domestos	Szt.	5		
12.	Mydło w płynie antybakteryjne 5 l.	Szt.	1		
13.	Płyn uniwersalny Ajax 5l.	Szt.	1		
14.	Domestos-dezynfekcja 1l.	Szt.	6		
15.	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5 l.	Szt.	1		
16.	Odświeżacz powietrza Brait	Szt.	4		
17.	Proszek do prania Vizir do białego 3 kg	Szt.	1		
18.	Odplamiacz Vanish 1 l.	Szt.	1		
19.	Kret granulki 500g.	Szt.	1		
20.	Pronto płyn do mebli	Szt.	3		
21.	Zmywaki – gąbki	Op.	4		
22.	Ścierki uniwersalne 10 szt.	Op.	2		
23.	Odkamieniacz do czajnika	Szt.	3		
24.	Rękawice lateksowe L 100 szt.	Op.	1		

Zakończono na pozycji nr 24

Razem:

Słownie złotych:

OFERTA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia 16 lipca 2024 roku dotyczącego wykonania zamówienia obejmującego dostarczanie środków czystości do Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, w okresie od 01.08.2024 r. do 31.12.2024 r.

Przedstawiam ofertę na zamówienie w skali miesiąca:

Cena netto + 23% VAT = cena brutto.....

Słownie złotych:

.....
.....

Zapoznałem się ze specyfikacją środków czystości.

Akceptuję warunki określone w projekcie umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego.

.....

data

.....

pieczętka i podpis



UMOWA Nr

zawarta w dniu2024 roku pomiędzy

Gminą Nowe Miasto nad Pilicą

Pl. O.H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

NIP: 797-188-16-33

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy

– Barbarę Gąsiorowską

– Ewę Bator

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Dostawcą”, zawarto umowę następującej treści:

§1

Zamawiający zamawia, a *Dostawca* zobowiązuje się do dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

1. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju środków czystości podany jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub zwiększenia ilości opisanych w załączniku nr 1 materiałów.
2. Zamówione środków czystości *Dostawca* będzie dostarczał sukcesywnie w okresie od podpisania umowy do **31 grudnia 2024 roku** do siedziby *Zamawiającego*. Szczegółowy asortyment ilości poszczególnych partii artykułów biurowych będą uzgadniane na roboczo pomiędzy przedstawicielem *Zamawiającego* i *Dostawcy*. Koszt transportu ponosi *Dostawca*.

§ 2

1. Okres realizacji zamówienia:
od 1.08.2024 r. do 31.12.2024 r.

§ 3

1. Ceny jednostkowe za zamawiane artykuły zostały określone w załączniku nr 1 do umowy i są niezienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Za dostawę środków czystości stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe. Powyższe wynagrodzenie dla zakresu dostawy określonej kosztorysem ofertowym (zał. nr 1) wyniesie **brutto** (wraz z podatkiem VAT) (słownie:).
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku zmian ustalonej ilości dostarczanych artykułów.

§ 4

Zamawiane artykuły będą dostarczane nie później niż w trzecim dniu od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

§ 5

Dostawcy nie przysługują wobec *Zamawiającego* roszczenia odszkodowawcze z tytułu zapotrzebowania mniejszej ilości środków czystości niż określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Bps

§ 6

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych – wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczanych materiałów.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przeleć na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

1. Dostawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizacji przez Dostawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustalenia podane w warunkach zamówienia dotyczących przedmiotu umowy.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z treści i realizacji umowy będą poddane orzecznictwu właściwemu sądowi.

§ 12

Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca, dwa zaś Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku, Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto nad Pilicą z siedzibą mieszczącą się pod adresem: pl. o. H. Koźmińskiego 1/2, 26 – 420 Nowe Miasto, tel. (048) 6741098 – reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł netto, zwanego dalej „zamówieniem” tj. ”dostarczanie materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające,
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,



- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.