

**Zarządzenie Nr 78/2015**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą**  
**z dnia 10 września 2015 roku**

**w sprawie zasad obiegu korespondencji przy wykorzystaniu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz.594 z późniejszymi zm.),

Burmistrz Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, zarządza co następuje:

§1

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu spraw w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą jest system tradycyjny, tj. system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§2

Od 01.01.2016r. system tradycyjny, o którym mowa w §1 wspomagany będzie przy pomocy systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), w ramach projektu „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego” – projekt EA” i będzie obowiązkowy do stosowania przez wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Mariusz Dziuba**