

Statut Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Mieście nad Pilicą

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Mieście nad Pilicą, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1a. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),

1b. Ustawy z dnia 25 października 19991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),

1c. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

1d. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Samorząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.
2. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Mieście nad Pilicą.
4. Siedziba Biblioteki znajduje się przy pl. O. H. Koźmińskiego ½ w Nowym Mieście nad Pilicą.
5. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, a nadzór merytoryczny Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej według poniższego wzoru:
Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą ul. Szkolna 1.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 1

1. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie i opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspakajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta i gminy.

§2

1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1a. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych.

1b. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

1c. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

1d. Popularyzacja książek i czytelnictwa.

1e. Współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

1f. Podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu Biblioteki.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 1

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjno-gospodarczą i finansową. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 2

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece można zatrudnić specjalistów różnych dziedzin związanych z jej działalnością. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 3

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do

zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów oraz zasad określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Biblioteki.

§ 4

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 5

1. W skład Biblioteki wchodzi :
 - a. wypożyczalnia dla dorosłych,
 - b. oddział dla dzieci,
 - c. czytelnia dla dorosłych i młodzieży.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

IV. Majątek i finanse

§ 1

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:

- a. rocznej dotacji Samorządu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą,
- b. wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności
- c. darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- d. innych źródeł.

§ 2

1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadającej jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 3

1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a. usługi informacyjne (w tym uzyskane za pomocą nośników

- elektronicznych), bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b. wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
 - c. wypożyczone materiały biblioteczne (w formie kaucji),
 - d. nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e. uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 4

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

V. Postanowienia końcowe

§ 1

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Samorząd Miasta i Gminy na warunkach i trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
2. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.