

**ZARZĄDZENIE NR 58/2018**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWE MIASTO NAD PILICĄ**

**z dnia 30 lipca 2018 roku.**

**w sprawie określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołeckiego w 2019 roku**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301) art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XIX/122/2016 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie funduszu sołeckiego.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z uchwałą Nr XIX/122/2016 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie funduszu sołeckiego, przeznaczone zostają środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.
2. Fundusz sołecki, o którym mowa w § 1, przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

**§ 2**

Wysokość kwot funduszu sołeckiego przypadających na poszczególne sołectwa zostanie przedstawiona Sołtysom przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do 31 lipca 2018 r. w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 1* do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Uprawnionym do korzystania ze środków funduszu sołeckiego jest Sołectwo, w imieniu którego występuje Sołtys.
2. Warunkiem przyznania na rok 2019 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do 30 września 2018 roku przez Sołectwo do Burmistrza Miasta i Gminy wniosku, według wzoru stanowiącego *załącznik Nr 2* do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Wniosek danego sołectwa uchwałą zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa, przy zachowaniu procedur ważności głosowania wynikającego ze Statutu Sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi *załącznik nr 3*, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

1. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku od sołectwa Burmistrz informuje w formie pisemnej, zgodnie z *załącznikiem nr 5* do n/n zarządzenia, Sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Mariusz Dziuba

2. Sołtys w ciągu 7 dni od otrzymania informacji może podtrzymać lub uchwalić nowy wniosek kierując go za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej.

#### § 6

1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego sołectwo może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu określonych we wniosku złożonym do końca września 2018 r. według *załącznika Nr 6*.

2. W przypadku niewykorzystania środków funduszu sołeckiego na 2019 rok Sołectwo ma możliwość złożenia ponownie uchwalanego wniosku na wykonanie dodatkowych przedsięwzięć według *załącznika nr 7*.

#### § 7

1. Sołtys mając na względzie złożony wniosek i kwotę funduszu sołeckiego przypadającą na dane sołectwo, współpracuje z Urzędem Miasta i Gminy w zakresie ustalania terminu i sposobu jego realizacji.

2. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 13 grudnia 2019 roku.

3. Niewykorzystane do końca roku 2019 środki wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

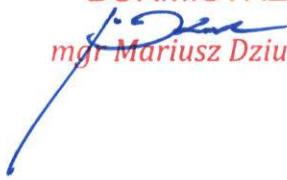
#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
mgr Mariusz Dziuba

BR.....2018

Nowe Miasto nad Pilicą dnia .....

Pan/Pani

.....  
Sołtys Sołectwa

.....

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301) oraz Uchwały Nr XIX/122/2016 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie funduszu sołeckiego.

**informuję**

iż wysokość środków przypadająca Sołectwu ..... w ramach funduszu sołeckiego na 2019 rok wynosi ..... zł.

Warunkiem wykorzystania przypadających Sołectwu środków jest złożenie przez Pana/Panią Burmistrzowi Miasta i Gminy, w terminie **do 30 września 2018 roku** wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie, zawierające wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na 2019 rok wskazania w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalania posiadają: sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku, upływający 30 września 2018 roku, proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Burmistrz Miasta i Gminy

.....

**BURMISTRZ**  
*[Podpis]*  
mgr Mariusz Dziuba

....., dnia.....

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY**  
**NOWE MIASTO NAD PILICĄ**

**WNIOSEK SOŁECTWA**  
**w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 oraz uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa..... z dnia .....201...r wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na 2019 rok realizacji przedsięwzięcia/ przedsięwzięć polecającego/ polegających na:

| Nazwa przedsięwzięcia: | szacunkowy koszt |
|------------------------|------------------|
| 1. ....                | ..... zł.,       |
| 2. ....                | .....zł.         |
| 3. ....                | .....zł,         |
| 4. ....                | .....zł.         |

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: ..... zł.

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia/ przedsięwzięć jest:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sołtys sołectwa.....

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskie z dnia.....r.
2. Protokół z zebrania wiejskiego i lista obecności.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Mariusz Dziuba

**Uchwała Nr .../2018**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia ..... 2018r.**

**w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301) art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),

**uchwała się co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

| <b>L.P.</b> | <b>Nazwa zadania</b> | <b>Koszt zadania</b> |
|-------------|----------------------|----------------------|
|             |                      |                      |
|             |                      |                      |
|             |                      |                      |
|             |                      |                      |

**§ 2**

Uchwała się opracowany na Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa .....  
Wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wniosek zostanie złożony Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Sołtys

[illegible]

Ad. 4

Podjęto/Nie podjęto Uchwałę Nr .... /2018 Zebrania wiejskiego Sołectwa .....  
.....(w załączeniu), za głosowało: ..... przeciw ..... od głosu  
wstrzymało się ..... uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Ad. 5

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokołował

.....

Przewodniczący Zebrania

.....

BURMISTRZ  
  
mgr Mariusz Dziuba

BR.....2018

Nowe Miasto nad Pilicą dnia .....

Pan/Pani

.....

Sołtys Sołectwa

.....

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301) informuję, że wniosek Sołectwa ..... z dnia ..... 2018r. w sprawie przyznania środków funduszu sołeckiego na 2019 rok został odrzucony.

Jako przyczynę odrzucenia wskazuje się:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie informuję, że istnieje możliwość w ciągu 7 dni od otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy. Ponownie uchwalony wniosek powinien być zgodny z przepisami ustawy o funduszu sołeckim oraz zawierać dokumentację zebrania wiejskiego potwierdzającą jego uchwalenie. We wskazanym przypadku Rada Miejska rozpatruje ten wniosek w ciągu 30 dni od jego otrzymania. Burmistrz Miasta i Gminy jest związany rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w tym zakresie. Uchwalając budżet rada Miejska odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku, gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

....., dnia.....

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY**  
**NOWE MIASTO NAD PILICĄ**

**WNIOSEK SOŁECTWA**  
**w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu**

Na podstawie art. 7 w związku art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 oraz Uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....z dnia .....2019r. wnoszę o zmianę przedsięwzięcia/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w 2019 roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego Sołectwu..... Zgodnie z Uchwałą Zebrania Wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołeckiego w 2019r. po zmianach jest:

| Nazwa przedsięwzięcia: | szacunkowy koszt |
|------------------------|------------------|
| 1. ....                | ..... zł,        |
| 2. ....                | .....zł.         |
| 3. ....                | .....zł,         |

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: ..... zł.

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia/ przedsięwzięć jest:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sołtys sołectwa.....

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskie z dnia.....r.
2. Protokół z zebrania wiejskiego i lista obecności

**BURMISTRZ**  
  
mgr Mariusz Dziuba

....., dnia.....

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY**  
**NOWE MIASTO NAD PILICĄ**

**WNIOSEK SOŁECTWA**  
**w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w związku z niewykorzystaniem**  
**środków**

Na podstawie art. 7 w związku art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 oraz Uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....z dnia .....2019r w związku z niewykorzystaniem środków funduszu sołeckiego w kwocie ..... zł. na realizowanie przedsięwzięć zgłoszonych przez Sołectwo we wniosku z dnia..... 2018r. wnoszę o zrealizowanie w ramach funduszu sołeckiego w 2019r. dodatkowego/dodatkowych przedsięwzięcia/przedsięwzięć, polegających na:

| Nazwa przedsięwzięcia: | szacunkowy koszt |
|------------------------|------------------|
| 1. ....                | ..... zł.,       |
| 2. ....                | .....zł.         |
| 3. ....                | .....zł,         |

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: ..... zł.

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia/ przedsięwzięć jest:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sołtys sołectwa.....

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskie z dnia.....r.
2. Protokół z zebrania wiejskiego i lista obecności.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Mariusz Dziuba