

ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2022

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą określone są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Postuluje się, że kwota z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, której dotyczy Budżet Obywatelski, w 2022 r. łącznie wyniesie nie więcej niż 60.000,00 zł.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty zadań, które należą do zadań własnych gminy, są zgodne z prawem, wykonalne technicznie i zlokalizowane w granicach Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.
4. Zgłaszane projekty powinny być realizowane na gruncie stanowiącym własność Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, w przypadkach pozostałych konieczna jest zgoda właściciela.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 2

1. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.
2. Projekt zadania powinien być podpisany przez co najmniej 7 mieszkańców popierających projekt.

§ 3

1. Formularz zgłaszania propozycji projektów zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy: www.nowemiasto.pl oraz dostępny do pobrania w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

2. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Miasta i Gminy, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

3. Wypełnione formularze, o których mowa w ust. 1 składa się w wersji pisemnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą. Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy oznacza dokładną datę i godzinę złożenia formularza propozycji projektu

.

Rozdział 3

Weryfikacja Projektów

§ 4

1. Zespół Opiniujący powołany przez Burmistrza weryfikuje propozycje projektów zadań pod względem formalno – prawnym według następujących kryteriów:

- a. możliwości realizacji projektu za kwotę wskazaną w formularzu zgłoszeniowym,
- b. kosztu nieprzekraczającego 20.000,00 zł, przy jednoczesnym wskazaniu przybliżonego rzeczywistego kosztu realizacji projektu zadania,
- c. możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, który projekt będzie generował w przyszłości.

2. Zespół Opiniujący po przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyboru projektów zadań, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.

3. Zespół opiniujący obraduje i dokonuje wyboru projektów zadań, które znajdują się na liście, o której mowa w ust. 2, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 swojego składu. Wybrane projekty zadań umieszcza się na liście według kolejności złożenia formularza propozycji projektu (§3 ust.3).

4. Ostateczna lista projektów zadań podlegająca głosowaniu, o której mowa w ust. 2, jest podawana do publicznej informacji na stronie internetowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

Tryb odwoławczy

§ 5

1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia listy, o której mowa w §4 ust. 2, do publicznej informacji na stronie internetowej Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. Odwołanie składa osoba zgłaszająca projekt.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.

3. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie są rozpatrywane.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie załatwienia odwołania podejmuje, w terminie 2 dni od dnia otrzymania odwołania, Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą. Rozstrzygnięcie jest ostateczne, przekazywane jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 odwołanie nie przysługuje.

6. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, projekt umieszczany jest na liście do głosowania.

Rozdział 4

Wybór projektów

§ 6

Prawo udziału w głosowaniu nad projektami ma każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 7

Głosowanie przeprowadza się w formie złożenia karty do głosowania poprzez wrzucenie do urny przeznaczonej na korespondencję przychodzącą, umieszczonej w wejściu głównym do Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

§ 8

1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu zadania z listy projektów, o której mowa w § 4 ust. 2, poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu na karcie do głosowania.

2. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz na jedno zadanie.

3. Na karcie do głosowania podaje się nazwy zadań, szacunkowy koszt ich realizacji oraz informację, jak oddać prawidłowo głos.

4. Opis projektów zadań dostępny będzie na stronie Urzędu Miasta i Gminy w Nowym mieście nad Pilicą oraz na tablicach ogłoszeń.

5. Jeżeli głosujący nie zaznaczył znaku „X” przy żadnym projekcie lub zaznaczył więcej niż jeden, głos uznaje się za nieważny.

6. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

7. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 9

1. Obliczanie wyniku głosowania, przez Zespół Opiniujący, o którym mowa w § 4 ust. 1, polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostają przeznaczone te projekty zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty wydatków z budżetu, której dotyczy Budżet Obywatelski określony w § 1 ust.2.
3. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadań na liście ustala Zespół w drodze losowania.
5. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy,
 - b) przez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy.
6. Zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego są realizowane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
7. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
 - 1) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
 - 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
 - 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§ 10

Burmistrz złoży sprawozdanie z przebiegu konsultacji oraz poda wyniki głosowania w sprawie Budżetu Obywatelskiego na najbliższej sesji Rady Miejskiej, po zakończeniu konsultacji.