

ZARZĄDZENIE NR 24/2013/Or
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ
z dnia 2 kwietnia 2013

w sprawie: przyjęcia planów doskonalenia w związku z przeprowadzeniem samooceny CAF

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1

Przyjmuję:

- 1) plan doskonalenia: „Stworzenie bazy organizacji pozarządowych”, którego tekst stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) plan doskonalenia: „Stworzenie zasad organizowania spotkań i komunikacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą”, którego tekst stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) plan doskonalenia: „Wprowadzenie badania satysfakcji pracowników”, którego tekst stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia,

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników urzędu do podjęcia działań mających na celu sukcesywnie wdrażanie wszystkich procedur przyjętych niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi CAF.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Barbara Gąsiorowska

PLAN DOSKONALENIA
„Stworzenie bazy organizacji pozarządowych”

Spis treści:

1. Informacje wstępne.....	3
2. Cel projektu	3
3. Zadania do realizacji.....	3
4. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu	4

1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	1/2013
Tytuł planu doskonalenia	Stworzenie bazy organizacji pozarządowych
Urząd	Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą
Koordynator CAF	Iwona Kieszek
Właściciel działania	Agnieszka Łuczak

2. Cel projektu

Cel:	Stworzenie bazy organizacji pozarządowych
Sposób realizacji celu:	• Zaplanowanie zakresu zbieranych informacji • Zebranie informacji (KRS, Starostwo, Internet) • Apel na stronie internetowej do organizacji aby zgłaszały się do rejestru • Przygotowanie formularza do zbierania informacji od organizacji pozarządowych • Wypełnienie rejestru, zebranie brakujących informacji • Publikacja rejestru na stronie www

3. Zadania do realizacji:

Lp	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Wyznaczenie przez Burmistrza osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	Burmistrz Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą	1 dzień	Agnieszka Łuczak – Członek Zespołu Samooceny CAF
2.	Analiza, rozeznanie obecnej sytuacji w zakresie działania organizacji pozarządowych na terenie Gminy.	Agnieszka Łuczak – Członek Zespołu Samooceny CAF	14 dni	Zebranie informacji
3.	Przygotowanie arkusza Excel i zebranie informacji	Agnieszka Łuczak – Członek Zespołu Samooceny CAF	14 dni	Zebranie informacji od organizacji pozarządowych, Starostwo, Internet i KRS)
4.	Wypełnienie rejestru i weryfikacja kompletności bazy.	Agnieszka Łuczak – Członek Zespołu Samooceny CAF Koordynator CAF	7 dni	Określenie ostatecznego projektu
5.	Zatwierdzenie projektu	Burmistrz Miasta i	7 dni	Wersja ostateczna

		Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą		
6.	Udostępnienie rejestru na stronie internetowej Gminy	Agnieszka Łuczak – Członek Zespołu Samooceny CAF	3 dni	Udostępnienie kodeksu dla mieszkańców na stronie www i BIP;

4. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	1. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu – 1 osoba 2. Koordynator CAF – 1 osoba
Środki finansowe	Projekt „Szansa na Lepsze Zarządzanie! Kompleksowy program podnoszenia jakości zarządzania i funkcjonowania Jednostek Samorządu Terytorialnego na obszarze Powiatu Grójeckiego"
Rzeczowe	Materiały biurowe, sprzęt multimedialny

BURMISTRZ

mgr Barbara Gąsiorowska

PLAN DOSKONALENIA

„Stworzenie zasad organizowania spotkań i komunikacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym
Mieście nad Pilicą”

Spis treści:

1. Informacje wstępne.....	6
2. Cel projektu	6
3. Zadania do realizacji.....	6
4. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu	7

1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	2/2013
Tytuł planu doskonalenia	Stworzenie zasad organizowania spotkań i komunikacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą
Urząd	Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą
Koordynator CAF	Iwona Kieszek
Właściciel działania	Iwona Kieszek Andrzej Przyborek

2. Cel projektu

Cel:	Stworzenie zasad organizowania spotkań i komunikacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą. Poprawa komunikacji w urzędzie.
Sposób realizacji celu:	• Analiza możliwości • Ankietyzacja pracowników • Określenie planu spotkań (częstotliwość, skład, główne tematy) • Zasady komunikowania i informowania pracowników • Określenie osób odpowiedzialnych i ich obowiązków • Przygotowanie planu spotkań

3. Zadania do realizacji:

Lp	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Wyznaczenie przez Burmistrza osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	Burmistrz Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą	1 dzień	Iwona Kieszek Andrzej Przyborek – Członek Zespołu Samooceny CAF
2.	Analiza, rozeznanie obecnej sytuacji w urzędzie	Andrzej Przyborek – Członek Zespołu Samooceny CAF	14 dni	Zebranie informacji
3.	Przygotowanie badania ankietowego pracowników	Andrzej Przyborek Iwona Kieszek – Członek Zespołu Samooceny CAF	30 dni	Opracowanie ankiety i rozdanie pracownikom do wypełnienia
4.	Analiza zebranych ankiet	Andrzej Przyborek Iwona Kieszek – Członek Zespołu Samooceny CAF Koordynator CAF	7 dni	Określenie projektu poprawy komunikacji w urzędzie
5.	Zatwierdzenie projektu	Burmistrz Miasta i	7 dni	Wersja ostateczna

		Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą		
6.	Upowszechnienie informacji na temat częstotliwości spotkań ze wszystkimi pracownikami	Andrzej Przyborek Iwona Kieszek – Członek Zespołu Samooceny CAF	3 dni	Spotkanie z pracownikami

4. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	1. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu – 1 osoba 2. Koordynator CAF – 1 osoba
Środki finansowe	Projekt „Szansa na Lepsze Zarządzanie! Kompleksowy program podnoszenia jakości zarządzania i funkcjonowania Jednostek Samorządu Terytorialnego na obszarze Powiatu Grójeckiego"
Rzeczowe	Materiały biurowe, sprzęt multimedialny

BURMISTRZ

mgr Barbara Gąsiorowska

PLAN DOSKONALENIA

„Wprowadzenie badania satysfakcji pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą”

Spis treści:

1. Informacje wstępne.....	9
2. Cel projektu	9
3. Zadania do realizacji.....	9
4. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu	10

1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	3/2013
Tytuł planu doskonalenia	Wprowadzenie badania satysfakcji pracowników
Urząd	Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą
Koordynator CAF	Iwona Kieszek
Właściciel działania	Teodozja Grudzień, Ewa Zdrojewska, Monika Markiewicz

2. Cel projektu

Cel:	Poprawa satysfakcji pracowników
Sposób realizacji celu:	• Opracowanie ankiety • Ankietyzacja pracowników • Podliczenie i analiza ankiet • Analiza i określenie działania doskonalącego • Opracowanie planu dla działania doskonalącego • Spotkanie z pracownikami i omówienie wyników ankietyzacji

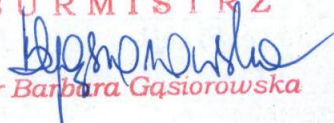
3. Zadania do realizacji:

Lp	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Wyznaczenie przez Burmistrza osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	Burmistrz Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą	1 dzień	Teodozja Grudzień, Ewa Zdrojewska, Monika Markiewicz – Zespół Samooceny CAF
2.	Opracowanie ankiety	Teodozja Grudzień, Ewa Zdrojewska, Monika Markiewicz – Zespół Samooceny CAF	14 dni	Projekt ankiety
3.	Ankietyzacja pracowników	Teodozja Grudzień, Ewa Zdrojewska, Monika Markiewicz – Zespół Samooceny CAF	30 dni	Rozdanie ankiet pracownikom do wypełnienia
4.	Analiza zebranych ankiet	Teodozja Grudzień,	7 dni	Określenie działania

		Ewa Zdrojewska, Monika Markiewicz – Zespół Samooceny CAF		doskonalącego
5.	Opracowanie planu dla działania doskonalącego	Burmistrz Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą	7 dni	Wersja ostateczna
6.	Upowszechnienie informacji na temat działania doskonalącego	Teodozja Grudzień Iwona Kieszek – Członek Zespołu Samooceny CAF	3 dni	Spotkanie z pracownikami

4. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	1. Osoby odpowiedzialne za realizację projektu – 3 osoby 2. Koordynator CAF – 1 osoba
Środki finansowe	Projekt „Szansa na Lepsze Zarządzanie! Kompleksowy program podnoszenia jakości zarządzania i funkcjonowania Jednostek Samorządu Terytorialnego na obszarze Powiatu Grójeckiego"
Rzeczowe	Materiały biurowe, sprzęt multimedialny

BURMISTRZ

mgr Barbara Gąsiorowska