

Nowe Miasto nad Pilicą, dn. 22.05.2007r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKA PRACY**

**pełnomocnik Burmistrza Miasta i Gminy ds. rozwiązywania
problemów alkoholowych, podinspektor ds. promocji miasta i gminy**
(nazwa stanowiska)

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych lub pokrewne

2. Wymagania dodatkowe :

a) kwalifikacje pracownika poradni rodzinnych (doradca, konsultant);

3. Główne obowiązki:

**a) zadania pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy ds. rozwiązywania
problemów alkoholowych:**

- przygotowanie wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Radzie Miejskiej celem uchwalenia, w terminie ustalonym przez Radę Miejską;
- zlecenie realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych;
- wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych koordynowanie realizacji uchwalonego gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych;
- przygotowywanie projektu sprawozdania ze swej działalności oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Radzie Miejskiej w terminach ustalonych przez Radę;
- prowadzenie dokumentacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych;
- udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

b) w zakresie promocji

- opracowywanie materiałów promocyjnych o gminie i regionie;
- bieżąca aktualizacja strony internetowej Gminy w zakresie promocji;
- współpraca z lokalnymi mediami;



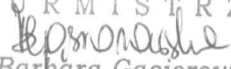
- redagowanie artykułów do gazet;
- przygotowanie i promocja ofert dla inwestorów;
- nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi w zakresie wspierania lokalnych inicjatyw służących rozwojowi gminy.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kserokopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e) kserokopie świadectw pracy bądź w przypadku świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

5. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy z możliwością dalszego zatrudnienia, pod warunkiem otrzymania pozytywnej oceny pracodawcy.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać do Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych, podinspektora ds. promocji miasta i gminy**” w terminie 14 dni od daty ukazania się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.
7. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

B U R M I S T R Z

mgr Barbara Gąsiorowska