

Nowe Miasto nad Pilicą, dn. 21.10.2016r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Podinspektor w Referacie Infrastruktury, Środowiska i Rolnictwa
Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą
(nazwa stanowiska)**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane: Ochrona środowiska
- b) minimum 5 letni staż pracy w administracji lub na stanowisku jako pracownik biurowy;
- c) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska, prawo wodne, ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych
- d) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (Kpa)
- e) biegła znajomość obsługi komputera
- f) umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h) obywatelstwo polskie

2. Wymagania dodatkowe :

- a) znajomość przepisów :
rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) biegła komunikacja pisemna i poprawność wypowiedzi,

3. Główne obowiązki:

- 1. Opracowywanie programów ochrony środowiska naturalnego, strategii rozwoju, usuwanie wyrobów azbestowych oraz innych wynikających z POŚ.
- 2. Prowadzenie ewidencji przekazanych kopii decyzji i zezwoleń wydanych przez Wojewodę lub Starostę w zakresie programu gospodarki odpadami, zbierania lub transportu odpadów i innych.
- 3. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych.
- 4. Prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków.

5. Przygotowywanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości stałych.
6. Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organów Gminy oraz prowadzenie kontroli doraźnych na skutek interwencji i skarg mieszkańców.
7. Sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu ochrony środowiska, gospodarowania odpadami oraz przekazywanie informacji organom Gminy, Staroście i Marszałkowi Województwa.
8. Sprawy wynikające z ustawy Prawo wodne właściwe dla jednostek samorządu terytorialnego.
9. Naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.
10. Nadzór nad Punktem Skupu Żywca – targowica (regulamin targowiska, opłaty – czynsz, woda, energia).
11. Dokonywanie wpisu do rejestru działalności regulowanej.
12. Wydawanie zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
13. Prowadzenie rejestru Gminnej Ewidencji Zabytków.
14. Prowadzenie spraw dotyczących rejestru i Programu opieki nad gminnymi zabytkami.
15. Naliczanie opłaty adiacenckiej i planistycznej, wydawanie decyzji i przekazanie dokumentów
16. Nadzór nad rekultywacją łąk i pastwisk.
17. Nadzór nad eksploatacją i konserwacją urządzeń melioracyjnych , kwaterowych.
18. Nadzór nad przepustami pod drogami rolniczymi.
19. Przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz Zarządzenia Nr 99/2015/Or Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą z dnia 05 listopada 2015 r
20. Inne zadania zlecone przez Burmistrza i Sekretarza Miasta i Gminy.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e) kserokopie świadectw pracy bądź w przypadku świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

j) wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

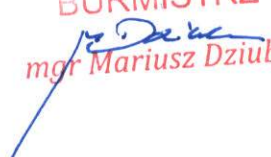
5. Umowa zostanie zawarta na okres 6 miesięcy. Pełny wymiar czasu pracy.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: < 6%

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać do Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Referacie Infrastruktury, Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.**”
w terminie do 02 listopada 2016 r.

8. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Dziuba